

240/107

Bogotá, julio del 2026.

INFORME SEGUNDO TRIMESTRE DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS 2026.

De conformidad con lo establecido en la Directiva Ministerial No. 42222 de 2016, a continuación, se presenta el Informe de Coordinación y Articulación en temas de Servicio al Ciudadano del Club Militar, correspondiente al segundo trimestre de 2026, en el que se refleja el comportamiento de las solicitudes presentadas por los diferentes grupos de valor.

DESARROLLO TEMÁTICO INFORME TRIMESTRAL

A. PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS

1. ESTADO DE SOLICITUDES PENDIENTES

A continuación, se presenta la "tabla 1" que refleja el avance en la gestión de respuesta de las solicitudes pendientes del periodo anterior en el caso en que se registren PQRSCF pendientes por resolver. Lo anterior, conforme el anexo "Pautas y contenido para la estructuración del informe trimestral" previsto en la Directiva Permanente 42222 de 2016, donde se evidencia el avance en la gestión de respuestas a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, consultas y denuncias y asignadas a cada uno de los responsables, por el Área de Atención al Ciudadano:

1.1 PERIODO ANTERIOR- PRIMER TRIMESTRE 2026

Tabla 1. PERIODO ANTERIOR PRIMER TRIMESTRE 2026					
FUERZA O ENTIDAD	RECIBIDAS TOTAL PERIODO	RESUELTAS A LA FECHA	PENDIENTE POR RESOLVER FUERA DE TÉRMINOS (VENCIDAS)	% PENDIENTES POR RESOLVER VENCIDAS	PROMEDIO DIAS VENCIDOS
Club Militar	431	431	0	0%	0

1.2 PERIODO ACTUAL- SEGUNDO TRIMESTRE 2026

Tabla 2. PERIODO ACTUAL SEGUNDO TRIMESTRE 2026

FUERZA O ENTIDAD	RECIBIDAS TOTAL PERIODO	RESUELTAS A LA FECHA	PENDIENTE POR RESOLVER FUERA DE TÉRMINOS (VENCIDAS)	% PENDIENTES POR RESOLVER VENCIDAS	PROMEDIO DIAS VENCIDOS
Club Militar	425	399	5	1%	6

Tabla 3. PENDIENTES POR RESOLVER DENTRO DE TÉRMINOS DE LEY

FUERZA O ENTIDAD	PENDIENTES POR RESOLVER DENTRO DE TÉRMINOS DE LEY
Club Militar	21

De acuerdo con la información registrada anteriormente, de un total de 425 solicitudes recibidas en la Entidad, se evidencia que el segundo trimestre cerró con cinco (5) solicitudes pendientes por resolver fuera de los términos de ley (vencidas).

Con el fin de mitigar esta situación, la entidad ha tomado las siguientes acciones con los líderes de las áreas involucradas en el trámite de respuesta:

- La Subdirección General del Club Militar realiza un seguimiento estricto de cada una de las PQRSD pendientes de respuesta asignadas a cada proceso. Esto se lleva a cabo mediante los mecanismos de Seguimiento y Control establecidos en las reuniones semanales y trimestrales de jefes y coordinadores.
- El Área de Atención al Ciudadano realiza un seguimiento semanal vía correo electrónico para notificar a los diferentes procesos sobre sus solicitudes pendientes, detallando sus correspondientes fechas de vencimiento.

1.3 GESTION DE PQRSCD VENCIDAS SEGUNDO TRIMESTRE 2026

Tabla 4. PERIODO ACTUAL SEGUNDO TRIMESTRE 2026

FUERZA O ENTIDAD	RECIBIDAS TOTAL PERIODO	RESUELTAS DENTRO DE TÉRMINOS	RESUELTAS FUERA DE TÉRMINOS	% RESUELTAS FUERA DE LOS TÉRMINOS
TOTAL	425	21	6	1%

1.4 REITERACIONES

Tabla 5. REITERACIONES		
DEPENDENCIAS O ENTIDADES	REITERACIONES	RESPUESTAS DEFINITIVAS
TOTAL	0	0

2. RESULTADO DE LAS SOLICITUDES RECIBIDAS EN EL SEGUNDO TRIMESTRE 2026

Tabla 6. RESULTADOS							
ORGANISMO/ ENTIDAD	PETICIÓN	QUEJA	RECLAMO	SUGERENCIA	DENUNCIA	CONSULTA	TOTAL
Sede Principal	227	7	18	9	0	0	261
Sede Las Mercedes	4	1	6	4	0	0	15
Sede Sochagota	41	0	1	2	0	0	44
CLUB MILITAR TOTAL	272	8	25	15	0	0	320
% TOTAL	85%	2.5%	7.8%	4.7%	0%	0%	100%

Durante el segundo trimestre del año 2026, se recibieron en el Club Militar **425 solicitudes**, distribuidas de la siguiente manera: Peticiones: 272, Quejas: 8, Reclamo: 25, Sugerencia: 15; y en: Felicitaciones: 98 y Traslado por competencia: 7 para un **total de 425**

Como resultado, se tiene que el tipo de solicitud con mayor volumen en la Entidad son las **Peticiones** (de servicios, información y/o documentos), las cuales representan un **85%** del total, seguidas por los **Reclamos**, que equivalen al **7.8%**.

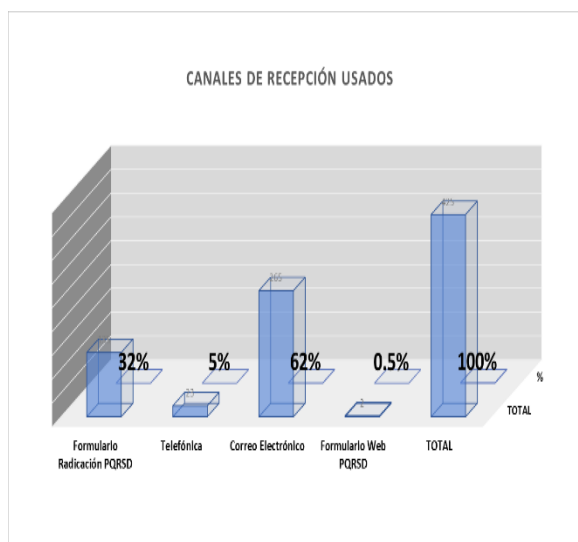
3. SOLICITUDES RECIBIDAS POR DESCRIPCIÓN TEMÁTICA SEGUNDO TRIMESTRE DE LA VIGENCIA 2026

Tabla 7. RECIBIDAS POR TEMATICA								
CLASE DE ASUNTO	PETICIONES	QUEJAS	RECLAMOS	SUGERENCIAS	DENUNCIAS	CONSULTAS	TOTAL	%
Aspectos Misionales	67	4	14	10	0	0	95	30%
Aspectos Contenciosos	2	0	0	0	0	0	2	0.6%
Aspectos de Contratación	7	0	0	0	0	0	7	2.2%
Aspectos de Personal	29	0	0	0	0	0	29	9%
Aspectos de Salud	0	0	0	0	0	0	0	0%

CLASE DE ASUNTO	PETICIONES	QUEJAS	RECLAMOS	SUGERENCIAS	DENUNCIAS	CONSULTAS	TOTAL	%
Orden Público Operaciones	0	0	0	0	0	0	0	0%
Servicio Militar	0	0	0	0	0	0	0	0%
Inteligencia y Contrainteligencia	0	0	0	0	0	0	0	0%
Bienes Muebles e Inmuebles	0	0	0	0	0	0	0	0%
Aspectos Financieros-Nomina	18	1	3	0	0	0	22	7%
Incorporación Cursos	0	0	0	0	0	0	0	0%
Aspectos de Vivienda	0	0	0	0	0	0	0	0%
Atención al Usuario	5	0	3	0	0	0	8	2.5%
Administración y Logística	0	0	0	0	0	0	0	0%
Control Comercio de Armas	0	0	0	0	0	0	0	0%
Aspectos Prestacionales	0	0	0	0	0	0	0	0%
Varios	144	3	5	5	0	0	157	49%
TOTAL	272	8	25	15	0	0	320	100%

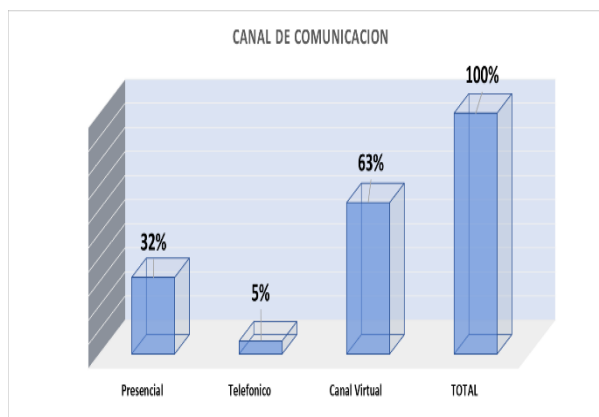
4. SOLICITUDES RECIBIDAS POR MEDIO DE RECEPCIÓN

Tabla 8. Canales de Recepción		
MEDIO DE RECEPCIÓN	TOTAL	%
Formulario Radicación PQRS	135	32%
Telefónica	23	5%
Correo Electrónico	265	62%
Formulario Web PQRS	2	0%
OTAL	425	100%



4.1 CANALES ADICIONALES EN LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN GENERAL DEL SEGUNDO TRIMESTRE DE LA VIGENCIA 2026.

Tabla 9. Canal de Comunicación		
MEDIO DE RECEPCIÓN	TOTAL	%
Presencial	135	32%
Canal virtual	267	63%
Telefónica	23	5%
TOTAL	425	100%



5. ANÁLISIS DE CAUSAS Y DOCUMENTACIÓN DE ACCIONES CORRECTIVAS DE PQRS

De acuerdo al análisis realizado en cuanto a las PQRS recibidas por los diferentes canales establecidos por la Entidad y con el fin de llevar a cabo acciones correctivas que mejoren los procedimientos, se realizó las siguientes actividades:

- En cabeza de la Subdirección General del Club Militar y de Grupo de Gestión Experiencias y Valor del Afiliado, se han llevado a cabo reuniones de acompañamiento y seguimiento a los responsables de emitir la respuesta de las PQRS, en las cuales se establecieron compromisos de acciones correctivas, preventivas y de mejora para emitir las respuestas a las solicitudes dentro de los términos establecidos por la norma vigente.
- Por parte del Área de Relaciones con el Socio y Ciudadanía, se envían informes periódicos (dos o tres veces al mes) a los responsables de los procesos a través de correo electrónico. En estos se informan las PQRS vencidas y próximas a vencer; asimismo, cada comunicación incluye un formato de semáforo informativo con los tiempos para el trámite oportuno.
- Se realiza un análisis de los temas relacionados a las quejas y reclamos de acuerdo a las PQRS radicadas por parte de cada uno de los procesos involucrados, con el fin de establecer acciones de mejora y evitar su reiteración.

A través seguimiento apoyada por la Subdirección, como Tablero de Seguimiento y Control. En dicha instancia se exponen ante los líderes de proceso las solicitudes de PQRS que presentan observaciones recurrentes, bajo los lineamientos del Procedimiento de Tratamiento de PQRS.

Extracto de PQRS más Relevantes por Sede (II Trimestre 2026)

A. Sede Principal (Bogotá)

Solicitudes de desafiliaciones el trámite de retiro voluntario.
Desmejoras en el servicio de Recreación y Deporte
Solicitud variedad e innovación en Alimentos y bebidas.

B. Sede Las Mercedes (Nilo / Melgar)

Solicitud clima laboral y organizacional
Mejorar eventos y restaurantes en atención en el servicio
Solicitar de realizar mejoras en las cabañas
Recomendaciones en mejorar los toboganes en barandas y pasamanos

C. Sede Sochagota (Paipa)

Mejorar comunicación con el cliente mediante por temas de comunicación pro vía telefónica.
Mejorar la entrega de alimentos evitando que sean entregados fríos.

- d. De acuerdo a los seguimientos periódicos, se ha logrado disminuir el número de PQRSD pendientes por otorgar respuesta, logrando cumplir los tiempos establecidos por la normatividad vigente en cada uno de las solicitudes recepcionadas.

6. IMPACTO DEL SERVICIO EN LOS USUARIOS

6.1 Medición de Satisfacción PQRSD

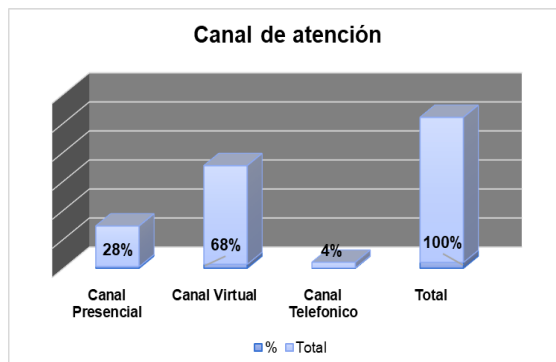
Esta medición contiene el análisis de los resultados obtenidos para este Segundo Trimestre de 2026, el cual incluye estadísticas de acuerdo con el número total de encuestas diligenciadas; así mismo un análisis general e identificando inconformidades o debilidades en la información, formulando de esta manera recomendaciones.

Las preguntas planteadas a continuación fueron rediseñadas en este Trimestre, para lograr medir la percepción ciudadana respecto a los trámites de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD) en el Club Militar, tomando una muestra de 25 personas que respondieron la encuesta.

Los participantes de la encuesta de satisfacción fueron los ciudadanos que formularon una petición, por medio del enlace <https://forms.gle/Uean17mLDV4gTTAK6> que se les envía a través de correo electrónico.

Pregunta No 1. De los siguientes canales de atención. ¿Cuál utilizó para realizar su solicitud ante el Club Militar?

CANALES DE ATENCION	%	Total
Canal Presencial	28%	7
Canal Virtual	68%	17
Canal Telefónico	4%	1
Total	100%	25



2. Califique de 1 a 5, las siguientes preguntas de acuerdo a la escala propuesta: Donde: 1 es sin respuesta, 2 es Deficiente, 3 es Regular, 4 es Bueno y 5 es Excelente. Pertenencia: De los canales dispuestos por el Club Militar, como califica su usabilidad.

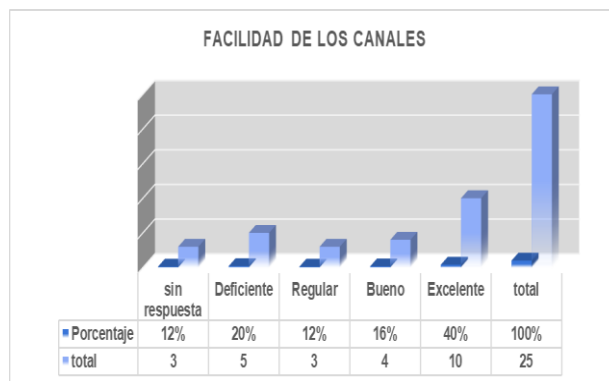
A. Pertenencia: De los canales dispuestos por el Club Militar, como califica su usabilidad.

ESCALA	PORCENTAJE	TOTAL
Sin respuesta	16%	4
Deficiente	24%	6
Regular	12%	3
Bueno	4%	1
Excelente	44%	11
Total	100%	25



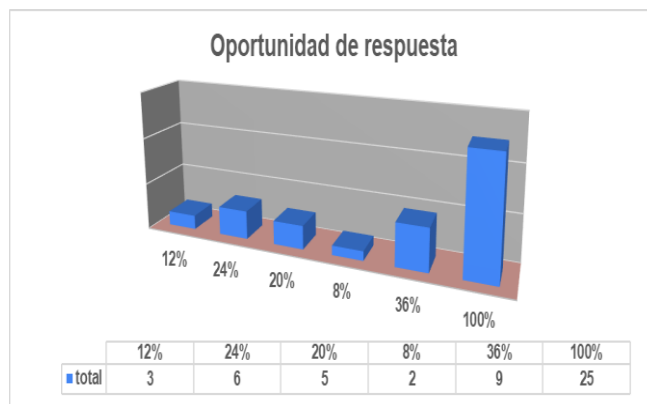
B. Facilidad; ¿Cómo califica el acceso al servicio a través del canal de comunicación que utilizó?

Escala	Porcentaje	total
Sin respuesta	12%	3
Deficiente	20%	5
Regular	12%	3
Bueno	16%	4
Excelente	40%	10
Total	100%	25



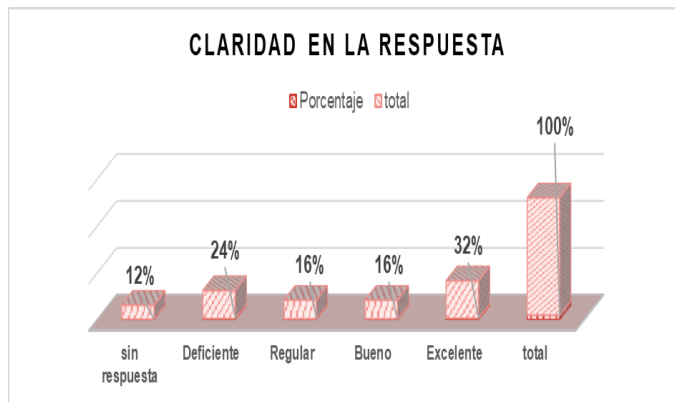
C. Oportunidad: La respuesta llegó durante el término en días hábiles establecidos por la Ley 1755 de 2015 modificado por el Decreto 491 de 2020.

Escala	Porcentaje	Total
sin respuesta	12%	3
Deficiente	24%	6
Regular	20%	5
Bueno	8%	2
Excelente	36%	9
Total	100%	25



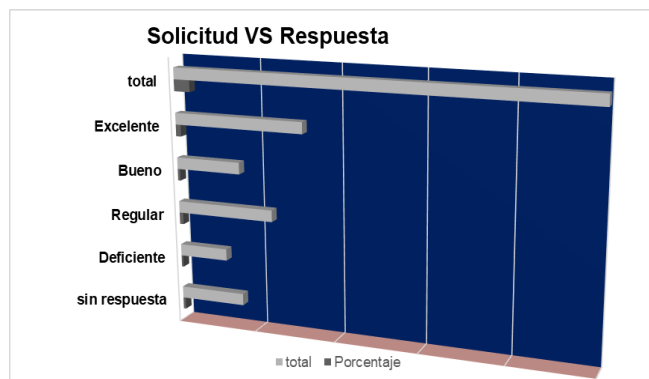
D. Claridad: ¿La respuesta fue comprensible, con lenguaje claro y bien redactada?

Escala	Porcentaje	total
sin respuesta	12%	3
Deficiente	24%	6
Regular	16%	4
Bueno	16%	4
Excelente	32%	8
Total	100%	25



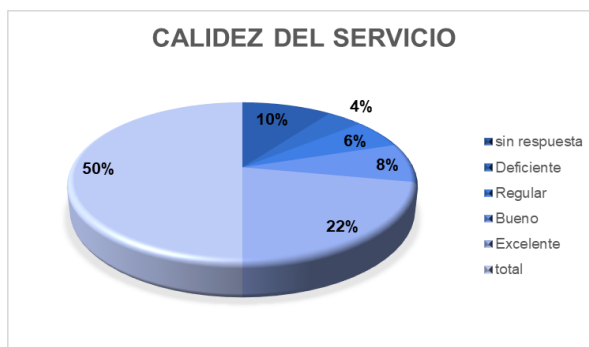
E. Pertinencia solicitud vs respuesta: ¿El texto responde a la pregunta o solicitud realizada?

Escala	Porcentaje	total
sin respuesta	16%	4
Deficiente	12%	3
Regular	24%	6
Bueno	16%	4
Excelente	32%	8
Total	100%	25



F. Calidez: Actitud, amabilidad y disposición del personal en el servicio

Escala	Porcentaje	total
Sin respuesta	20%	5
Deficiente	8%	2
Regular	12%	3
Bueno	16%	4
Excelente	44%	11
Total	100%	25



6.1.1 Medición Satisfacción Trámites y Servicios

Para este segundo trimestre de 2026, el Club Militar se aplicó la Encuesta de medición de satisfacción de Trámites y Servicios, de acuerdo a los Otros Procedimientos Administrativos-OPAS inscritos en el Sistema Único de Información de Trámites-SUIT.

Los participantes de dicha encuesta fueron los ciudadanos que solicitaron un trámite ante el Club Militar existiendo una modalidad para hacerlo, por medio del enlace https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSclyTVQSLTU0KsirQe3Kz8JVGLW9b_mAcXOuTVQA4rGAGUBjA/viewform que se les envió a través de correo electrónico.

TRÁMITES Y/O SERVICIOS EVALUADOS EN EL PERIODO	NÚMERO DE PERSONAS QUE PARTICIPAN EN LA EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN Excelente – Bueno -Regular -Malo
Afiliación como socio del Club Militar	24	Excelente (20), Bueno (02) y Malo (02)
Certificación Canje Club Militar	27	Excelente (24) y Bueno (03)

6.2 Indicar los pronunciamientos favorables y desfavorables recibidos durante el periodo así:

Tabla 14. Pronunciamientos Favorables y Desfavorables			
CONCEPTOS FAVORABLES	CANTIDAD	CONCEPTOS DESFAVORABLES	CANTIDAD
Felicitaciones	98	Quejas	9
Opiniones Positivas	0	Reclamos	23
Agradecimientos	0	Opiniones Negativas	0
Cantidad de personas que calificaron positivamente la percepción del Servicio	49	Cantidad de personas que calificaron negativamente la percepción del servicio	02
TOTAL	149	TOTAL	66



D. DEMOCRATIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

Para el Club Militar es prioridad fomentar la participación de la ciudadanía, a través de los canales establecidos como las herramientas de participación a las que se pueda acceder. De esta manera, se busca poner en evidencia la agilidad y efectividad en las respuestas por medios virtuales.

Los canales de comunicación establecidos por la Entidad:

o *Canal Presencial*

Ventanilla única de radicación

Sede Principal

Carrera 50 No 15-80 Puente Aranda (Bogotá D.C)-Primer Piso

Horario de atención

Lunes a Viernes de 8:00 a.m a 4:00 p.m

Atención Servicio al Ciudadano

Sede Principal

Carrera 50 No 15-20 Puente Aranda (Bogotá D.C)-Primer Pis

Horario de atención

Lunes a Viernes de 8:00 a.m a 4:00 p.m

o *Canal Telefónico*

Conmutador: +57 601 290 50 77 extensión 2251-Atencion 24 horas

Línea Celular: +57 310 272 72 08

Atención Servicio al Ciudadano: +57 601 290 50 77 extensión 2223

Horario de atención: lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm

o *Canal Virtual*

A través de la página del Club Militar: <https://clubmilitar.gov.co/pqrsd/>

Por medio del correo electrónico: atencionalciudadano@clubmilitar.gov.co

Nota aclaratoria: Las PQRSD recibidas en días no hábiles (sábados, domingos y festivos) y fuera del horario laboral (8:00 a.m. – 5:00 p.m.), se entenderán presentadas el día y hora hábil siguiente.

Notificaciones Judiciales: notijudiciales@clubmilitar.gov.co

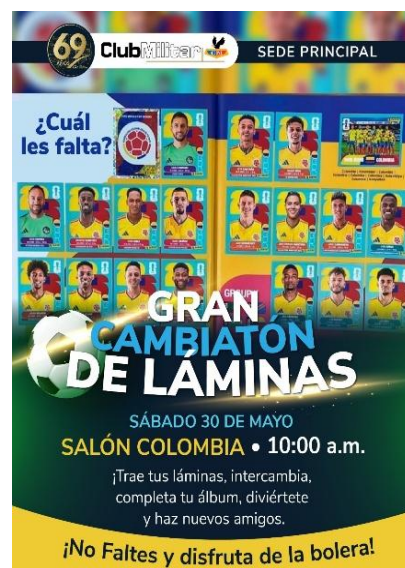
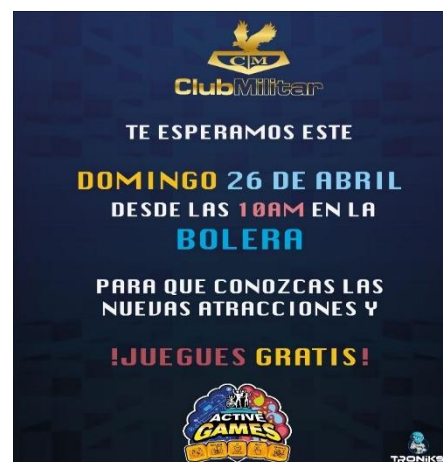
Denunciar posibles actos de corrupción: soytransparente@clubmilitar.gov.co

Canal Ético: canaletico@clubmilitar.gov.co

De acuerdo a lo anterior, se socializaron temas destacados como:

- o Celebración día del niño
- o Celebración Aniversario del Club Militar
- o Nuevas actividades en la bolera
- o Comunicación reactivación de servicio de zonas de Recreación y deportes
- o Feliz día e la madre

- Celebración día de la madre
- Actividad expo-mama
- Torneo de madres
- Fomento de la administra, ingreso o retorno afiliación al Club Militar
- Actividad de Solos y solas
- Gran cambiatón de láminas "Mundial de Futbol"
- Celebración del día del padre
- Vacaciones recreativas del 23 al 26 de junio 2026 – niños de 5 a 13 años
- Curdo Preparatorio para la primera comunión



Club Militar SEDE PRINCIPAL

CELEBRA CON PAPÁ

LA INAUGURACIÓN DEL MUNDIAL

JUEVES 11 | 12:00 M

SALÓN COLOMBIA

ESPECIAL para el MUNDIAL

COMPARTIR CON TU FAMILIA
UNA VARIEDAD GASTRONÓMICA

Ambiente familiar Pantalla Gigante

¡EL MUNDIAL SE VIVE MEJOR EN NUESTRO CLUB!

EN VIVO

Club Militar SEDE PRINCIPAL

EMPIEZA EL MES DEL FÚTBOL

PADRE ORQUESTA

COLOMBIA vs JORDANIA

AMISTOSO

DOMINGO 7 | 5:30 PM

Música en vivo | 7:00 PM

Ven a ver a la sele, ponte la camiseta, vive la emoción del partido en pantalla gigante, cerveza fría y quédate para celebrar a papá con música en vivo y el mejor ambiente.

EN VIVO ¡El partido se vive mejor en nuestro Club!

69 Club Militar SEDE PRINCIPAL

COMUNICADO

A SOCIOS Y BENEFICIARIOS

Informamos que los servicios de piscina, tenis, gimnasio y bolos ya se encuentran operando en su horario y funcionamiento habitual.

Las zonas húmedas permanecerán cerradas hasta nueva orden y su reapertura se realizará conforme a las indicaciones y controles de sanidad.

Agradecemos su comprensión y los invitamos a disfrutar de nuestros espacios con normalidad.

69 Club Militar SEDE PRINCIPAL

Plan de Mamá

¡Haz que mamá se sienta como la reina que es!

El plan incluye Desayuno • Arreglo Floral • Botella de vino

Disfruta de nuestro plan exclusivo diseñado para celebrar su amor y dedicación. Se merece lo mejor, y nosotros lo tenemos listo para ella.

Nuestros servicios

Reservas: 3102727208 reservas@clubmilitar.gov.co

69 Club Militar SEDE SOCHAGOTA

Te Celebramos Mamá

Programación Mayo 9 y 10

Sábado 9
NOCHE DE TALENTOS - KARAOKE
Bar el Laguito 7:00 pm

Domingo 10
AERORUMBA
Estrella de David 9:00 am

Domingo 10
SANTA MISA EN HONOR A LAS MADRES
Salón Rojos 10:00 am

MENÚ ESPECIAL Y MÚSICA EN VIVO
Comedor Principal 12:30 m

69 Club Militar SEDE PRINCIPAL

Expo Mamá

8, 9 y 10 de mayo | 2026

Haz de este Día de la Madre un momento inolvidable. Sorpréndela con detalles únicos y llenos de amor en nuestra feria de emprendimiento.

Inscripciones
Hasta el día 6 de mayo
Oficina de eventos

Valor Stand \$350.000

Club Militar SEDE PRINCIPAL

vacaciones Recreativas

Niños de 5 a 13 años

Semana 1 del 23 al 26 de Junio

Socio: \$317.700 | Invitado: \$381.200

Valor inscripción (por niño, por semana - 04 días)

Horario	Martes 23	Miércoles 24	Jueves 24	viernes 25
8:00 a 9:30	Recepción Personal			
9:30 a 10:00	Actividades Rompe Hielo	Jardinería	Hockey Subacuático	Salida Pedagógica Granja Mariposa
10:00 a 10:30	Baño			
10:30 a 11:00	Taekwondo	Búsqueda de Tesoro	Globoflexia	Salida Pedagógica Granja Mariposa
11:00 a 11:30	Manualidad - Paquetita Loca	Pruebas Competitivas	Ultimate	Salida Pedagógica Granja Mariposa
1:00 a 2:00	Almuerzo - Descanso			
2:00 a 3:30	Cocineros	Bolos	Tenis	Kids Dance
3:30 a 4:30	Juegos de Mesa	Balón Mano	Carnaval	Videos Juegos Tronix
4:30 a 5:00	Refrigerio - Salida			

Importante: Todos los materiales y elementos personales deben ser suministrados por cada participante.

• Materiales Requeridos: Cartón, pinturas, lápiz, tijeras, cuchillo, semilla de planta, camiseta vieja.
• Elementos Personales Obligatorios: Vestido de baño con gorro, toalla y artículos de aseo personal, pañuelo de toallas, hidratación (Borracho o bebida de agua).

Incluye: Almuerzo y 02 refrigerios. **Horario:** 8:00 AM a 4:30 PM

La salida pedagógica tiene un costo adicional de \$20.000 por niño. *El valor incluye política de seguro a la granja.

Club Militar SEDE PRINCIPAL

CURSO PREPARATORIO

Primera Comunión y Confirmación

2026

Duración curso: Agosto 01 a diciembre 08

Horario Catequesis:
Todos los sábados de 3:00 pm a 5:30 pm
Excepto el 10 de octubre (por semana de receso escolar).

Invitamos a niños (as) mayores de 8 años, adolescentes y jóvenes, junto con sus papás. No se admiten participantes sin acudiente.

Ceremonias:
Primeras Comuniones: 8 de diciembre
Confirmaciones: En diciembre, (fecha por establecer).

Inscripciones: Partir de la fecha y hasta julio 31 de 2026.
Contactos: Correo: jtriana@clubmilitar.gov.co
WhatsApp: 3144292981 / Oficina Capellanía

Datos para la inscripción: nombre del participante, edad, nombres de los papás, contacto familiar, sacramento para el cual se quiere preparar.

- ✓ El Club Militar cuenta con tres redes sociales en la gestión y publicación de contenidos en las redes sociales, las cuales son: Facebook, Twitter e Instagram y YouTube, cada uno de los mensajes y/o noticias se publican y hacen referencia a las actividades, novedades que se presentan o desarrollará la entidad (tres Sedes).

E. LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

- a) En la página Web institucional www.clubmilitar.gov.co, en la ventana de Transparencia y Acceso a la Información, se publican los informes trimestrales de PQRSD de acuerdo a los lineamientos de la Directiva Ministerial No 42222 de 2016, por parte del Área de Atención al Ciudadano del Club Militar.
- b) Se cuenta con una línea telefónica PBX 601-2905077 extensión 2223.
- c) Desde el Área de Atención al Ciudadano se adelantan controles permanentes, con el propósito de disminuir los tiempos de emisión de respuestas para los ciudadanos, de acuerdo a lo establecido en la Ley 1755 de 2015.
- d) Se continúa con la implementación de la Ley 1712 del 2014 “Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional” con participación de las diferentes dependencias de la Entidad y dando difusión a través de la Página Web.
- e) Actualizaciones del botón “Participa” en la página web de la Entidad www.clubmilitar.gov.co
- f) Actualizaciones del botón “Transparencia y Acceso a la Información Pública” en la página web de la Entidad www.clubmilitar.gov.co
- g) Actualizaciones del botón “Atención y Servicio a la Ciudadanía” en la página web de la Entidad www.clubmilitar.gov.co
- h) Se encuentra activo los espacios creados en la Web y Redes Sociales donde se permite publicar información para consulta y sugerencias por parte de los ciudadanos.
- i) Difusión vía intranet y carteleras digitales a los funcionarios de la entidad, acerca de temas como: Transparencia y Acceso a la Información Pública, Lenguaje Claro, Servicio al Ciudadano, Centro Relevo.
- j) Actualización de los Trámites y Servicios de la Entidad, de acuerdo a lo establecido en la normatividad de Racionalización de Trámites (SUIT).

Cordialmente,

Original en trámites de firmas

Mayor General (RA) OSWALDO RIVERA MÁRQUEZ
DIRECTOR GENERAL

Vo Bo Coronel Ernesto Santamaria Montenegro, Subdirector General Club Militar
Revisó: PD. Yenny Susana Escallón Álzate, Grupo de Gestión Experiencias y Valor del Afiliado
elaboró: PD. Claudia Liliana Correal, Responsable del Área de Atención al Afiliado

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Informe PQRSD 2o trimestre 07-2026

Club Militar
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260714-130806-f207e7-25365871

Creación: 2026-07-14 13:08:07

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-07-16 13:37:22



Escanee el código
para verificación

Firma: Mayor General (RA) OSWALDO RIVERA MÁRQUEZ

Mayor General (RA) OSWALDO RIVERA MÁRQUEZ

16.713.874

asistentedireccion@clubmilitar.gov.co

Director General

Club Militar

Aprobación: Bo Coronel Ernesto Santamaria Montenegro,

Ernesto Santamaria Montenegro

13617334

esantamaria@clubmilitar.gov.co

Subdirector General

Club Militar

Revisión: Yenny Susana Escallón Álzate

YENNY SUSANA ESCALLON ALZATE

66939944

ysescallon@clubmilitar.gov.co

Coordinadora Grupo de Gestión Mercadeo y Socios

CLUB MILITAR

Elaboración: Claudia Correal

CLAUDIA LILIANA CORREAL CASTILLO

60359306

clcorreal@clubmilitar.gov.co

Supervisor Contrato CM-001-2025

Club Militar



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS			 Escanee el código para verificación
Informe PQRSD 2o trimestre 07-2026			
Club Militar gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260714-130806-f207e7-25365871		Creación: 2026-07-14 13:08:07	
Estado: Finalizado		Finalización: 2026-07-16 13:37:22	
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	CLAUDIA LILIANA CORREAL CASTILLO clcorreal@clubmilitar.gov.co Supervisor Contrato CM-001-2025 Club Militar	Aprobado	Env.: 2026-07-14 13:08:09 Lec.: 2026-07-14 13:09:27 Res.: 2026-07-14 13:09:30 IP Res.: 168.90.12.20 Canal: Email
Revisión	YENNY SUSANA ESCALLON ALZATE ysescallon@clubmilitar.gov.co Coordinadora Grupo de Gestión Mercadeo y Socios CLUB MILITAR	Aprobado	Env.: 2026-07-14 13:09:30 Lec.: 2026-07-14 13:24:44 Res.: 2026-07-14 13:24:47 IP Res.: 38.211.144.148 Canal: Email
Aprobación	Ernesto Santamaria Montenegro esantamaria@clubmilitar.gov.co Subdirector General Club Militar	Aprobado	Env.: 2026-07-14 13:24:47 Lec.: 2026-07-15 22:17:34 Res.: 2026-07-15 22:18:20 IP Res.: 200.118.62.216 Canal: Email
Firma	Mayor General (RA) OSWALDO RIVERA MÁRQUEZ asistentedireccion@clubmilitar.gov.co Director General Club Militar	Aprobado	Env.: 2026-07-15 22:18:21 Lec.: 2026-07-16 13:37:00 Res.: 2026-07-16 13:37:22 IP Res.: 191.156.231.136 Canal: Email