FUNCIÓN PÚBLICA

suit

Fecha generación : 2025-04-15

Nombre de la entidad: CLUB MILITAR

Sector administrativo: DEFENSA

Departamento: Bogotá D.C

Municipio: BOGOTÁ

Orden: NACIONAL

Año vigencia: 2025

Consolidado de las Estrategias de racionalización de trámites implementadas

DATOS TRÁMITES RACIONALIZADOS				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN IMPLEMENTADAS					PLAN DE EJECUCIÓN					MONITOREO				SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN			
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación anterior	Mejora implementada	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Fecha final Implementación	Responsable	Justificación	Monitoreo Jefe Planeación	Valor ejecutado (%)	Observaciones/Recomendaciones	Justificación	Seguimiento jefe control interno	Observaciones/Recomendaciones		
																			Respondió	Pregunta	Observación
Otros procedimientos administrativos de cara al usuario	83287	Afiliación como socio del Club Militar	Inscrito	Dadas los tiempos de respuesta la entidad realizara acciones a fin de dar agilidad a la respuesta final de la solicitud de afiliación	Se realizara validación de plataforma tecnológica que agilice la afiliación	Poder realizar el tramite en linea.	Administrativa	Reducción de pasos (momentos) para el ciudadano	01/01/2025	30/11/2025	15/04/2025	Area de relaciones con el socio y ciudadania		Si	100	El Área de relación con el socio y la ciudadanía deberá implementar acciones que permitan agilizar los tiempos de respuesta final al socio.	El Área de relación con el socio y la ciudadanía deberá implementar acciones que permitan agilizar los tiempos de respuesta final al socio.	Sí	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	La entidad para la vigencia 2025 actualizo el plan de trabajo proponiendo 9 actividades a desarrollar durante la presente vigencia.
																			Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	De acuerdo al cronograma propuesto para esta vigencia la implementación y efectividad de las mejoras se verán en seguimientos posteriores
																			Sí	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	De acuerdo al seguimiento y la propuesta de trabajo se actualizado los tramites existentes en el aplicativo
																			Sí	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	Vía intranet se envió para el conocimiento a los usuarios internos (funcionarios y contratistas) en el contexto de poder divulgar y atender a los requerimientos o dudas de los grupos de interés; e igual manera se publico en la pagina web de la entidad para conocimiento de estos mismos grupos de interés.
																			Sí	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	Efectivamente dado que el tramite ya se encuentra cargado y de conocimiento de los grupos de interés
																			Sí	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	Se realizo un primer ejercicio de encuesta la cual estará en proceso de actualizarse o de dinamizar si es el caso para evidenciar la efectividad de la usabilidad y beneficio del tramite
																			Respondió	Pregunta	Observación
Otros procedimientos administrativos de cara al usuario	86796	Constancia Canje	Inscrito	Dadas los tiempos de respuesta la entidad realizara acciones a fin de dar agilidad a la respuesta final de la solicitud de afiliación	Se realizara validación de plataforma tecnológica que agilice la afiliación	Poder realizar el tramite en linea.	Administrativa	Reducción de pasos (momentos) para el ciudadano	01/01/2025	30/11/2025	15/04/2025	Area relaciones socio y ciudadania		Si	100	El Área de relación con el socio y la ciudadanía deberá implementar acciones que permitan agilizar los tiempos de respuesta final al socio.	El Área de relación con el socio y la ciudadanía deberá implementar acciones que permitan agilizar los tiempos de respuesta final al socio.	Sí	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	La entidad para la vigencia 2025 actualizo el plan de trabajo proponiendo 9 actividades a desarrollar durante la presente vigencia.
																			Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	De acuerdo al cronograma propuesto para esta vigencia la implementación y efectividad de las mejoras se verán en seguimientos posteriores
																			Sí	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	De acuerdo al seguimiento y la propuesta de trabajo se actualizado los tramites existentes en el aplicativo
																			Sí	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	Vía intranet se envió para el conocimiento a los usuarios internos (funcionarios y contratistas) en el contexto de poder divulgar y atender a los requerimientos o dudas de los grupos de interés; e igual manera se publico en la pagina web de la entidad para conocimiento de estos mismos grupos de interés.
																			Sí	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	Efectivamente dado que el tramite ya se encuentra cargado y de conocimiento de los grupos de interés
																			Sí	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	Se realizo un primer ejercicio de encuesta la cual estará en proceso de actualizarse o de dinamizar si es el caso para evidenciar la efectividad de la usabilidad y beneficio del tramite