



MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL

CLUB MILITAR 2024



MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL
CLUB MILITAR 2024

Código: CM-DET-MA-04
Versión: 08
Fecha:17-07-2024
Página 2 de 18



Club Militar
Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240726-094341-823c57-01728025
2024-08-02T14:04:23-05:00 - Página 2 de 21

TABLA DE CONTENIDO

OBJETIVO3

ALCANCE.....3

GLOSARIO3

NORMATIVIDAD:4

DESARROLLO DEL MANUAL4

 Planimetría5

 Tipografía7

 Aplicaciones visuales y textos.....8

 Material administrativo Público..... 14

 Firma Digital..... 16

 Vocerías 17

DOCUMENTOS DE APOYO 17

ANEXOS 17

CONTROL DE CAMBIOS..... 17

VALIDACIÓN DE FIRMAS..... 18



OBJETIVO

Estandarizar la imagen, su reproducibilidad y versatilidad para que de este modo pueda aplicarse a cualquier medio de difusión en el Club Militar. Es de vital importancia que se respeten todas las consignas de aplicación corporativa que se describen en función de la marca, lo cual garantiza el buen manejo a nivel institucional.

El Club Militar proyecta su imagen, tanto al cliente externo como interno, de este modo se establece una clara forma de comunicar. Debidamente aplicado, este manual asegura la consecución de una imagen homogénea, atractiva y fácilmente identificable para nuestra Entidad, a la vez que optimiza la eficacia de sus comunicaciones ya que reúne las directrices aplicables para dar coherencia, claridad y eficiencia al sistema de identidad, y por consiguiente a la comunicación publicitaria y corporativa.

ALCANCE

Este manual aplica a todas las dependencias del Club Militar y está diseñado para ser una herramienta fundamental que garantice la coherencia y unidad en la aplicación de la identidad visual del Club. Su propósito es asegurar que todos los elementos gráficos, incluyendo el logotipo y otros componentes visuales, se utilicen de manera uniforme y consistente en todas las piezas de comunicación y difusión del Club Militar. Esto abarca desde documentos oficiales, materiales promocionales, señalética, hasta publicaciones digitales y cualquier otro medio donde se represente la imagen del Club. Al seguir las directrices establecidas en este manual, se fortalecerá la identidad corporativa del Club Militar.

GLOSARIO

Colorimetría del color: La colorimetría es la ciencia que estudia el color para obtener una serie de valores numéricos que se utilizarán para saber medir y mezclar los colores según las necesidades.

Imagen: la representación visual de algo o alguien, es decir, una figura o ilustración que se asemeja a algo, que refleja la apariencia de algo, ya sea real o imaginario, concreto o abstracto. Generalmente llamamos imágenes a las fotografías, los cuadros, las ilustraciones o las obras de diseño gráfico.

Formato: Forma, tamaño y modo de presentación de una cosa, especialmente de un libro o publicación semejante.

Logo: es un símbolo compuesto por palabras, imágenes y colores que se utiliza para identificar una marca o un producto.

Marca: señal distintiva que se aplica a algo para reconocerlo.

Planimetría: la planimetría se pueden evaluar las dimensiones y la ubicación de los espacios para comprobar que sean adecuados u optimizar su diseño.

Tipografía: es el arte y la técnica en el manejo y en la selección de tipos para crear trabajos de impresión.

Vocería: se entiende la vocería como la transmisión de mensajes claves de la organización a sus públicos de interés.

NORMATIVIDAD:

Debe citarse la Normatividad requerida para el desarrollo de las actividades citadas en el presente procedimiento se encuentra definida en el Nomograma del proceso, disponible para consulta en la página web. (Estándar para todos los procesos)

DESARROLLO DEL MANUAL

En este Manual de Identidad Visual encontrarán las directrices necesarias para asegurar una representación coherente y efectiva de nuestra identidad para la comunicación, promoción y divulgación interna y externa.

El propósito de este documento es ser una guía que preserve la integridad y la personalidad de nuestra marca en diversas aplicaciones visuales, desde la papelería corporativa hasta la presencia digital. A continuación, encontrarán el logo del Club Militar, sus usos correctos e incorrectos, colores, aplicaciones y tipografía para presentaciones.

Este manual debe ser una herramienta de referencia indispensable y de uso obligatorio para todos aquellos involucrados en la creación y producción de materiales que representen al Club Militar.





Club Militar
Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240726-094341-823c57-01728025
2024-08-02T14:04:23-05:00 - Página 5 de 21



Planimetría

Planimetría



El Logo se compone de tres elementos:





Club Militar
Actitud, Perseverancia y Pasión!
Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240726-094341-823c57-01728025
2024-08-02T14:04:23-05:00 - Página 6 de 21

Logo y sus versiones

Paleta de colores:

Rv: 0, Gv: 0, Bv: 0 CMYK: 0%, 0%, 0%, 100% HEX: #000000	Rv: 249, Gv: 175, Bv: 23 CMYK: 0%, 36%, 92%, 0% HEX: #F5A623	Rv: 179, Gv: 163, Bv: 112 CMYK: 7%, 29%, 80%, 0% HEX: #B39DDB
Rv: 255, Gv: 255, Bv: 255 CMYK: 0%, 0%, 0%, 0% HEX: #FFFFFF	Rv: 238, Gv: 52, Bv: 58 CMYK: 0%, 88%, 73%, 0% HEX: #E63946	Gray Scale 45
Rv: 179, Gv: 163, Bv: 112 CMYK: 30%, 28%, 68%, 10% HEX: #B39DDB	Rv: 25, Gv: 102, Bv: 174 CMYK: 88%, 50%, 2%, 0% HEX: #19665A	

El uso de esta versión positivo y negativo, es para impresión a una sola tinta.

03



www.clubmilitar.gov.co

Usos incorrectos

A modo de guía, aquí se presentan algunas aplicaciones incorrectas que se deben evitar con el fin de proteger la integridad de la imagen institucional.



04

www.clubmilitar.gov.co



Tipografía

Documentos presentación impreso y digital. Nota: se recomienda el uso de la tipografía Nunito Sans, en caso de no tener esta fuente, usar la tipografía secundaria para documentación Verdana.

Tipografía principal:

Esta tipografía logra abarcar el concepto de equilibrio en la comunicación del Gobierno de Colombia. Nunito Sans es una familia tipográfica bastante completa que permite tener composiciones equilibradas por sus diferentes variantes.

Nunito Sans

Aa Nunito Sans Black	Aa Nunito Sans Extra Bold	Aa Nunito Sans Bold	Aa Nunito Sans SemiBold	Aa Nunito Sans Regular	Aa Nunito Sans Light	Aa Nunito Sans Extra Light
Mayúsculas/Minusculas Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz	Mayúsculas/Minusculas Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz	Mayúsculas/Minusculas Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz	Mayúsculas/Minusculas Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz	Mayúsculas/Minusculas Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz	Mayúsculas/Minusculas Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz	Mayúsculas/Minusculas Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz
Números 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	Números 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	Números 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	Números 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	Números 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	Números 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	Números 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
Caracteres especiales ! " # \$ % & ' () * + , - . : ;	Caracteres especiales ! " # \$ % & ' () * + , - . : ;	Caracteres especiales ! " # \$ % & ' () * + , - . : ;	Caracteres especiales ! " # \$ % & ' () * + , - . : ;	Caracteres especiales ! " # \$ % & ' () * + , - . : ;	Caracteres especiales ! " # \$ % & ' () * + , - . : ;	Caracteres especiales ! " # \$ % & ' () * + , - . : ;

06



www.clubmilitar.gov.co

Tipografía complementaria:

Esta tipografía se implementará en casos puntuales como mailings y documentos office donde se deban editar en cualquier computador, por esta razón la Verdana es considerada una tipografía completa y de fácil acceso.

Esta tipografía no será implementa en diseño de piezas y/o cualquier diagramación.

Verdana

Aa Verdana Bold Oblique	Aa Verdana Bold	Aa Verdana Oblique	Aa Verdana Regular
Mayúsculas/Minusculas Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz	Mayúsculas/Minusculas Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz	Mayúsculas/Minusculas Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz	Mayúsculas/Minusculas Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz
Números 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	Números 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	Números 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	Números 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
Caracteres especiales ! " # \$ % & ' () * + , - . : ;	Caracteres especiales ! " # \$ % & ' () * + , - . : ;	Caracteres especiales ! " # \$ % & ' () * + , - . : ;	Caracteres especiales ! " # \$ % & ' () * + , - . : ;

07



www.clubmilitar.gov.co



ClubMilitar
Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240726-094341-823c57-01728025
2024-08-02T14:04:23-05:00 - Página 8 de 21

Aplicaciones visuales y textos



Paleta de color asignado al Ministerio de Defensa



(Como entidad adscrita al Ministerio de Defensa debemos ser conscientes del color que nos corresponde usar a la hora de realizar en presentaciones, documentos, entre otros.)

09

www.clubmilitar.gov.co



HEX #3c87b4
RGB 60 135 180
CMYK 76 36 14 2
LAB 53 -13 -31
GrayScale 45

10

www.clubmilitar.gov.co



Club Militar
Actitud, Perseverancia y Pasión!
Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240726-094341-823c57-01728025
2024-08-02T14:04:23-05:00 - Página 9 de 21

Bandera de Colombia:

Información con el porcentaje de color



R=255 G=200 B=0
HEX #ffcd00
RGB 255 200 0
CMYK 0 23 93 0
LAB 84 10 83
GrayScale 24

R=0 G=49 B=137
HEX #003189
RGB 0 49 137
CMYK 100 85 20 4
LAB 23 16 54
GrayScale 83

R=216 G=0 B=37
HEX #d80025
RGB 216 0 37
CMYK 7 100 87 2
LAB 46 71 46
GrayScale 73

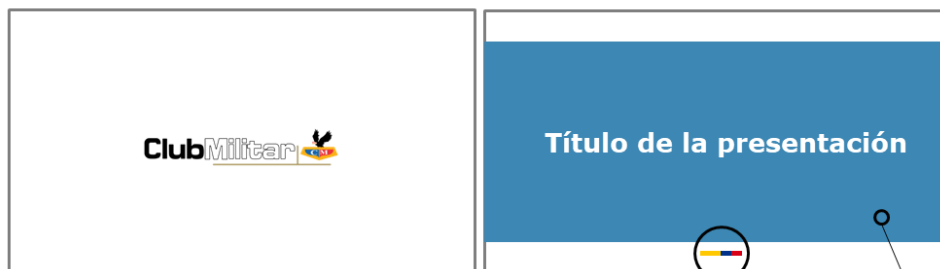
11

www.clubmilitar.gov.co



Presentaciones en PowerPoint

Esta presentación está en panorámica 16:9. se recomienda el uso de la tipografía Nunito Sans, en caso de no tener esta fuente, usar la tipografía secundaria para documentación (Verdana).



Ejemplo portada

12



En la diapositiva del título de la presentación se debe agregar la bandera de Colombia como se muestra en el ejemplo.

La paleta de color se modifica según el color asignado a cada Ministerio. (Nuestra entidad debe usar el azul del Ministerio de Defensa).

HEX #3c87b4

www.clubmilitar.gov.co

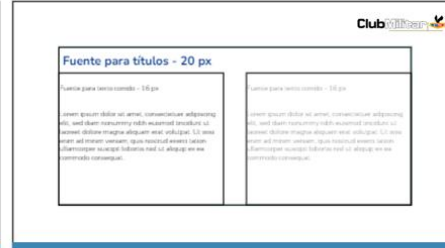


A continuación ejemplos de como podrían ser las diapositivas con textos, imágenes e íconos.

Puede ubicar el logo en la parte superior centrado.



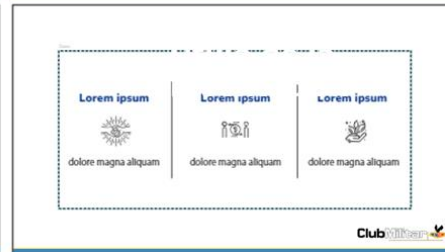
Puede ubicar el logo en la esquina superior derecha.



Puede ubicar el logo en la esquina superior izquierda.



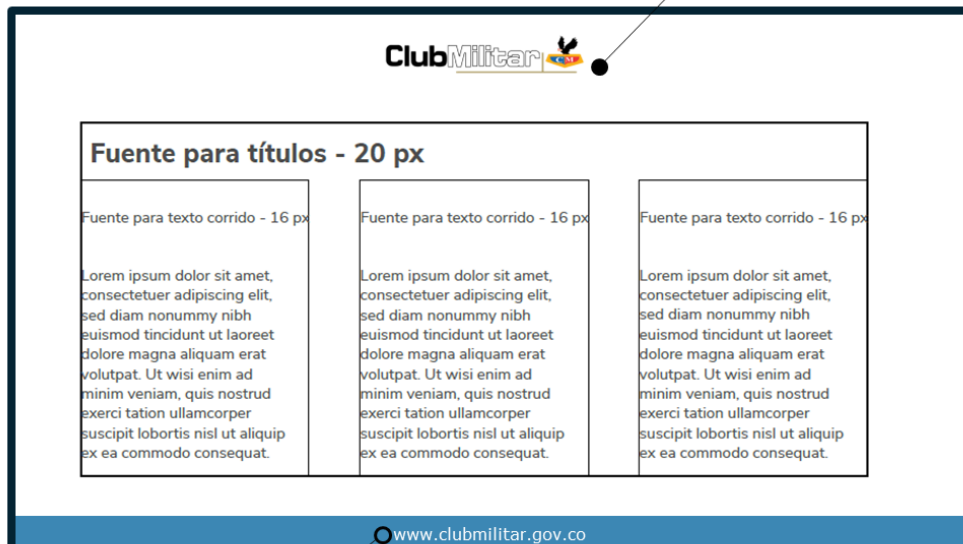
Puede ubicar el logo en la esquina inferior derecha.



13

Ejemplo diapositiva panorámica 16:9

El logo del Club Militar siempre debe estar presente.



En la parte inferior de la diapositiva se debe colocar una franja azul con la dirección de la página web del Club Militar.

14

Ejemplo diapositiva panorámica 16:9

Fuente para títulos - 20 px

Fuente para texto corrido - 16 px

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Fuente para texto corrido - 16 px

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

www.clubmilitar.gov.co

El logo del Club Militar siempre debe estar presente.

En la parte inferior de la diapositiva se debe colocar un franja azul con la dirección de la página web del Club Militar.

15

Ejemplo diapositiva panorámica 16:9

Club Militar

Contenido foto - texto



Fuente para texto corrido - 16px

- 1- Sador sit amet, consectetur.
- 2- Sador sit amet, consectetur.
- 3- Sador sit amet, consectetur

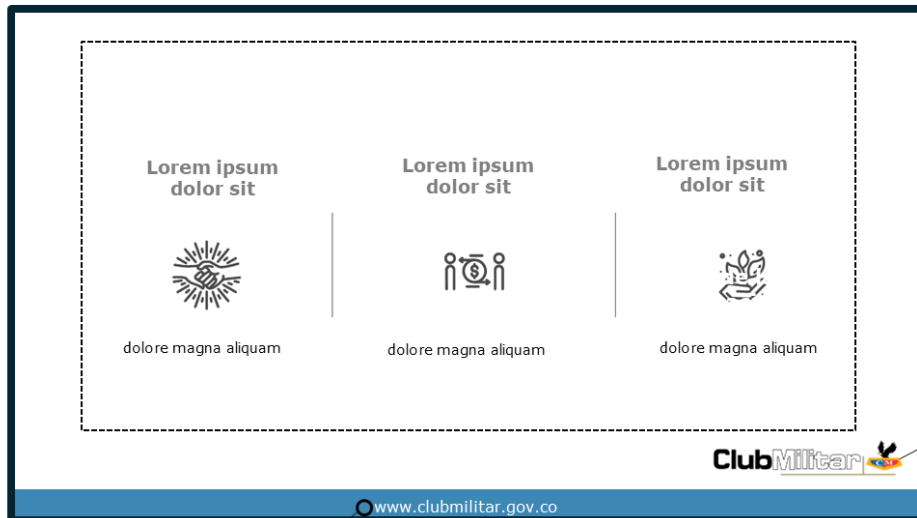
www.clubmilitar.gov.co

El logo del Club Militar siempre debe estar presente.

En la parte inferior de la diapositiva se debe colocar un franja azul con la dirección de la página web del Club Militar.

16

Ejemplo diapositiva panorámica 16:9



El logo del Club Militar siempre debe estar presente.

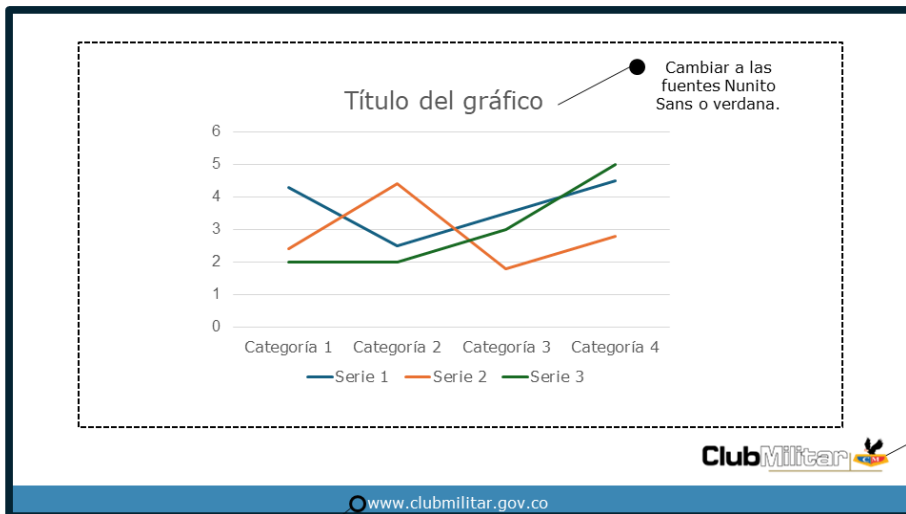
En la parte inferior de la diapositiva se debe colocar un franja azul con la dirección de la página web del Club Militar.

17



www.clubmilitar.gov.co

Ejemplo diapositiva panorámica 16:9



Cambiar a las fuentes Nunito Sans o verdana.

El logo del Club Militar siempre debe estar presente.

En la parte inferior de la diapositiva se debe colocar un franja azul con la dirección de la página web del Club Militar.

17



www.clubmilitar.gov.co

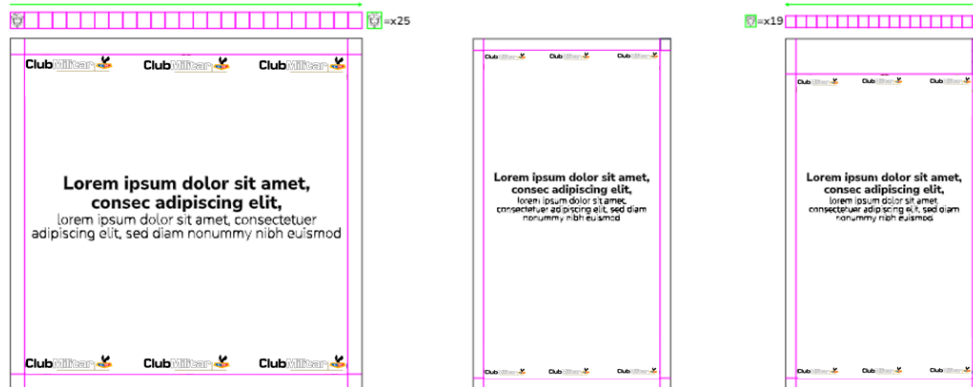


Club Militar
Actitud, Perseverancia y Pasión!
Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240726-094341-823c57-01728025
2024-08-02T14:04:23-05:00 - Página 13 de 21

Formatos digitales redes sociales

Planimetría

Los logos deberán respetar el área de reserva de la mesa de trabajo, con ello se garantiza la protección del logo y evitar que el mismo quede por fuera de la mesa de trabajo.



18



www.clubmilitar.gov.co



Digital:

Post 1400px x 1400px y 1080px x 1920px.

La planimetría empleada en este segmento, será la misma para todo el material digital e impreso, tales como: videos, publicaciones digitales, pendones, afiches, volantes y demás.



19

www.clubmilitar.gov.co

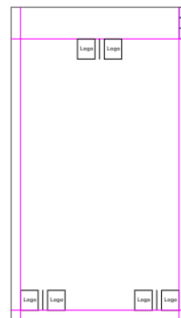
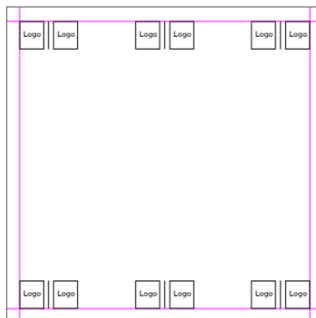


Co-branding

Aplicación con dos Entidades:



Nota: para la correcta ubicación de los logos, tome como referencia la planimetría de la página 48.



20

Material administrativo Público

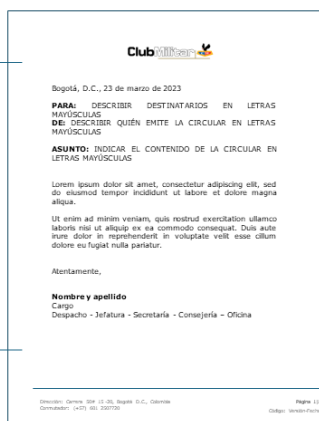
Formato

Documento circular corporativo impreso y digital tamaño carta.

Márgenes:
Superior 2,5 cm
Inferior 2,5 cm
Izquierdo 3 cm
Derecho 3 cm

Encabezado: 1,25 cm
Pie de página 1,25 cm

Verdana
Regular y Bold
11 puntos



22



Formato

Documento resolución corporativo impreso y digital.

Márgenes:
Superior 2,5 cm
Inferior 2,5 cm
Izquierdo 3 cm
Derecho 3 cm

Encabezado: 1,25 cm
Pie de página 1,25 cm

Verdana
Regular y Bold
11 puntos

23



www.clubmilitar.gov.co

Formato

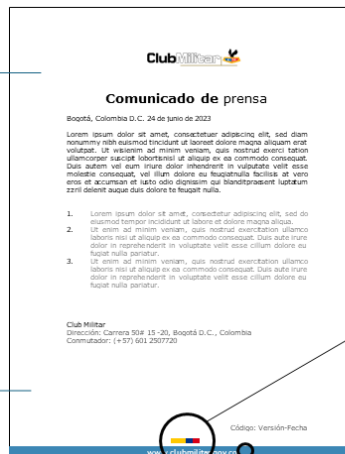
Documento comunicado de prensa impreso y digital.

Márgenes:
Superior 2,5 cm
Inferior 2,5 cm
Izquierdo 3 cm
Derecho 3 cm

Encabezado: 1,25 cm
Pie de página 1,25 cm

Verdana
Regular y Bold
11 puntos

24



Nota: Se debe colocar la dirección de la página web del Club Militar y el color de la franja inferior para el comunicado de prensa, se ajusta al Ministerio al cual el Club está adscrito. (En nuestro caso al Ministerio de Defensa).

■ HEX #3c87b4

www.clubmilitar.gov.co



Firma Digital

La firma para los correos electrónicos debe llevar los siguientes componentes:



Formato

Firma digital, correo electrónico.



Cargo
Nombre y Apellido
nombre@clubmilitar.gov.co
T: 2905077 ext: XXX
Carrera 50 # 15-80 Bogotá, Colombia
www.clubmilitar.gov.co



Vocerías

4.5 Firma E-mail



- | | | | |
|---|---|---|--|
|  | www.clubmilitar.gov.co |  | @clubmilitar |
|  | @ClubMilitar de Oficiales |  | @clubmilitar6083 |
|  | @clubmilitar |  | @clubmilitaroficial |
|  | @Club_Militar | | |

28

www.clubmilitar.gov.co

DOCUMENTOS DE APOYO

- Manual de identidad Visual de presidencia

ANEXOS

- Manual de identidad Visual Club Militar en formato PowerPoint

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha del cambio	Descripción de la modificación
4	15/06/2021	Inclusión de logo 65 años
5	05/10/2022	Actualización Logo Institucional e Inclusión de logo 66 años
6	05/10/2022	Cambio de tipo de letra, paleta de colores y formato de presentación de acuerdo a la guía del Sistema grafico del Gobierno de Colombia



7	01/06/2024	Cambio de tipo de letra, paleta de colores y formato de presentación de acuerdo a la nueva guía del Sistema grafico del Gobierno de Colombia 2023-2026, además, se incluye el logo 67 años
8	17/07/2024	Se ajusta validación de firmas teniendo en cuenta flujo de AZ Digital, Se actualiza presentación, y se diseña tabla de contenido del documento.

VALIDACIÓN DE FIRMAS

	NOMBRE	CARGO
ELABORO:	Mónica Isabel Arévalo Cardozo	Community Manager
REVISO:	Yudyett Astrid Pulido Guevara	Sistemas Integrados de Gestión – OAP.
APROBO:	TC. (R) Jorge Elmer Calderón Bermúdez	Coordinadora Grupo de Gestión del Socio
	CN (R) David Tadeo Piña Sabahg	Jefe Oficina Asesora de Planeación
	Edgardo Muñoz Chegwin	Jefe Oficina Asesora Jurídica.
	Coronel John Fredy Ubaque Rodríguez	Subdirector General del Club Militar.
FIRMANTE	Contralmirante Javier Alfonso Jaimes Pinilla	Director General del Club Militar. (E)

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CM-DET-MA-04 MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL CLUB
MILITAR 2024

Club Militar
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240726-094341-823c57-01728025

Creación: 2024-07-26 09:43:41

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-08-02 14:04:21



Escanee el código
para verificación

Aprobación: JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

CN(RA) DAVID PIÑA SABAHG

72135451

dsabahg@clubmilitar.gov.co

Coordinador Grupo Gestión Administrativa
CLUB MILITAR

Aprobación: COORDINADOR GRUPO MISIONAL ATENCIÓN INTEGRAL AL SOCIO

Jorge Elmer Calderon

4466045

jecalderon@clubmilitar.gov.co

Coordinador grupo Misional Socios
Club Militar

Revisión: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN - OAP

Yudyett Pulido

52915896

yapulido@clubmilitar.gov.co

Elaboración: COMMUNITY MANAGER

Mónica Isabel Arévalo Cardozo

51813416

marevalo@clubmilitar.gov.co

Community Manager
Club Militar



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CM-DET-MA-04 MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL CLUB
MILITAR 2024

Club Militar
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240726-094341-823c57-01728025

Creación: 2024-07-26 09:43:41

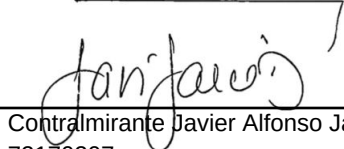
Estado: Finalizado

Finalización: 2024-08-02 14:04:21



Escanee el código
para verificación

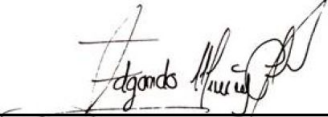
Firma: DIRECTOR GENERAL DEL CLUB MILITAR (E)


Contralmirante Javier Alfonso Jaimes Pinilla
72170207
asistentedireccion@clubmilitar.gov.co
Director General (E)
Club Militar

Aprobación: SUBDIRECTOR GENERAL DEL CLUB MILITAR


CORONEL JOHN FREDY UBAQUE RODRÍGUEZ
1111
asistentesubdireccion@clubmilitar.gov.co
Subdirector General

Aprobación: JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA


Edgardo Muñoz Chegwin
79408386
emunoz@clubmilitar.gov.co
Jefe Oficina Asesora Jurídica
CLUB MILITAR



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
CM-DET-MA-04 MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL CLUB MILITAR 2024 Club Militar gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20240726-094341-823c57-01728025 Creación: 2024-07-26 09:43:41 Estado: Finalizado Finalización: 2024-08-02 14:04:21			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Mónica Isabel Arévalo Cardozo marevalo@clubmilitar.gov.co Community Manager Club Militar	Aprobado	Env.: 2024-07-26 09:43:42 Lec.: 2024-07-26 12:07:08 Res.: 2024-07-26 12:07:20 IP Res.: 191.156.181.255
Revisión	Yudyett Pulido yapulido@clubmilitar.gov.co	Aprobado	Env.: 2024-07-26 12:07:20 Lec.: 2024-07-26 14:38:52 Res.: 2024-07-26 14:39:17 IP Res.: 200.91.222.50
Aprobación	Jorge Elmer Calderon jecalderon@clubmilitar.gov.co Coordinador grupo Misional Socios Club Militar	Aprobado	Env.: 2024-07-26 14:39:17 Lec.: 2024-07-30 08:37:32 Res.: 2024-07-30 08:37:43 IP Res.: 200.91.222.50
Aprobación	CN(RA) DAVID PIÑA SABAHG dsabahg@clubmilitar.gov.co Coordinador Grupo Gestión Administrativa CLUB MILITAR	Aprobado	Env.: 2024-07-30 08:37:44 Lec.: 2024-07-30 08:37:59 Res.: 2024-07-30 13:49:34 IP Res.: 200.91.222.50
Aprobación	Edgardo Muñoz Chegwin emunoz@clubmilitar.gov.co Jefe Oficina Asesora Jurídica CLUB MILITAR	Aprobado	Env.: 2024-07-30 13:49:34 Lec.: 2024-07-30 14:03:10 Res.: 2024-07-30 15:49:13 IP Res.: 200.91.222.50
Aprobación	CORONEL JOHN FREDY UBAQUE RODRÍGUEZ asistentesubdireccion@clubmilitar.gov.co Subdirector General	Aprobado	Env.: 2024-07-30 15:49:14 Lec.: 2024-07-31 07:49:15 Res.: 2024-08-01 21:46:32 IP Res.: 186.30.132.197
Firma	Contralmirante Javier Alfonso Jaimes asistentedireccion@clubmilitar.gov.co Director General (E) Club Militar	Aprobado	Env.: 2024-08-01 21:46:33 Lec.: 2024-08-02 08:00:44 Res.: 2024-08-02 14:04:21 IP Res.: 200.91.249.34