



PLAN DE COMUNICACIONES

CLUB MILITAR 2025



TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO	3
2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:	3
3. ALCANCE	3
4. NORMATIVIDAD	3
5. GLOSARIO	4
6. CRONOGRAMA DE LAS ACTIVIDADES	6
7. ROLES Y RESPONSABILIDADES	10
8. DOCUMENTOS DE REFERENCIA	11
9. DOCUMENTOS DE APOYO	11
10. ANEXOS	11
11. CONTROL DE CAMBIOS	11
12. VALIDACIÓN DE FIRMAS	12



1. OBJETIVO

Fortalecer los medios de comunicación institucional del Club Militar en sus tres sedes, a través de la generación y difusión de contenidos claros, oportunos y de alta calidad, que potencien la visibilidad de la oferta de servicios y actividades de la entidad.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Visibilizar la misión del Club Militar por medio del relacionamiento estratégico con los clientes internos y externos, manteniendo un flujo de información constante, destacando los resultados administrativos y operativos de las áreas misionales.
2. Fortalecer la comunicación interna que vincule asertivamente a los clientes con el mensaje institucional, evitando la desinformación e incrementando el sentido de pertenencia institucional.
3. Promover las actividades sociales, deportivas y culturales del Club Militar en sus tres sedes mediante el uso de canales institucionales digitales, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y estimular la participación activa de los socios y sus familias.

3. ALCANCE

El Plan de Comunicaciones 2025 del Club Militar aplica a todas las sedes y contempla la planeación, ejecución y seguimiento de las estrategias de comunicación institucional, tanto a nivel interno como externo, a través de sus canales oficiales. Estos incluyen las redes sociales (Facebook, X, Instagram, Threads y YouTube), la página web institucional, correos masivos, así como el envío de mensajes por WhatsApp y SMS.

4. NORMATIVIDAD

Constitución Política de Colombia – Artículo 20: Derecho a informar y ser informado; base fundamental de las comunicaciones institucionales.

Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivos): Obligación institucional de gestión, conservación y acceso de información documental. Reglamentada por el Decreto 2578 de 2012 y la Ley 1409 de 2010 (profesión archivística).

Ley 1581 de 2012 y Decreto 088 de 2022: Protección de datos personales en actividades de mercadeo, comunicaciones y registro de datos internos.

Ley 1618 de 2013: Inclusión y acceso para personas con discapacidad, aplicable a formatos accesibles en las comunicaciones institucionales.

Ley 1712 de 2014 – Transparencia y acceso a la información pública: Regula el ejercicio del derecho fundamental de acceso a la información.

Ley 2345 de 2023: Prohibición del uso de marcas de gobierno y reforzamiento del control sobre la identidad visual institucional.

Decreto 1081 de 2015 / Decreto 1083 de 2015 (Gobierno Digital): Normas asociadas que reglamentan los lineamientos de publicación estándar, interoperabilidad y servicios digitales.

Resolución 002160 de 2020 (MinTIC): Define lineamientos para prestar servicios ciudadanos digitales, como vinculación a GOV.CO y carpeta ciudadana.

Directiva Presidencial No. 03 de 2023, Circular Presidencial 01 de 2019, Guía G-SA-01: Lineamientos de identidad visual institucional y uso de símbolos y marca gubernamental.

Directiva Presidencial No. 06 de 2024, Adopción manual de identidad visual y lineamientos para la definición de la estrategia institucional de comunicaciones, objetivos y contenidos de las entidades de la rama ejecutiva del orden nacional.

Política Integral de Comunicación Pública Estratégica para el Sector Defensa (3 de abril de 2013): Marco estratégico para estructurar la comunicación institucional del Club Militar.

Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) – Dimensión Información y Comunicación: Articula la comunicación institucional dentro del ciclo de gestión pública.

RAC 100 – Reglamento Aeronáutico para UAS (drones): Regula operación segura, registro de drones, certificación de pilotos, seguros y distancias mínimas (por ejemplo, no volar a menos de 2 km de bases militares)

Aplica desde la Resolución 1983 de 2023 que lo incorporó formalmente.

RAC 91 – Apéndice 13 (vigente hasta adopción completa del RAC 100): Modelo histórico de regulación previa sobre operación y clasificación de pilotos.

Lineamientos para uso institucional de redes sociales: Emitidos por MinTIC y Sector Defensa con criterios sobre contenido digital institucional. Referencia genérica a normativa sectorial.

5. GLOSARIO

Canal de comunicación: Espacio o plataforma institucional (digital o presencial) mediante el cual se transmite un mensaje y se permite interacción entre emisor y receptor.

Comunicación digital: Intercambio de información a través de medios digitales institucionales (web, redes sociales, correo, SMS, WhatsApp), adaptado a los intereses de los públicos internos y externos.



Comunicación externa: Interacción institucional con públicos fuera del Club (socios, familias, aliados, reguladores) mediante canales oficiales digitales, para posicionar la organización y reforzar su reputación institucional.

Comunicación institucional: Función de gestión que coordina eficazmente todas las comunicaciones internas y externas para establecer y mantener una reputación favorable y coherente.

Comunicación interna: Proceso organizado de difusión de información dentro del Club (objetivos, estrategias, proyectos, administración), dirigido a funcionarios, contratistas y colaboradores para asegurar alineación y sentido de pertenencia.

Comunicación organizacional: Flujo formal e informal de información dentro de la institución, incluyendo comunicaciones verticales, horizontales y diagonales

Correos masivos: Mensajes enviados simultáneamente a múltiples destinatarios mediante herramientas especializadas, para comunicar información relevante de manera institucional.

Dron institucional: Vehículo aéreo no tripulado operado por el Club (o personal autorizado), utilizado para captación de imágenes o video de actividades y eventos institucionales, cumpliendo con normativas de espacio aéreo y protección de datos personales.

Identidad corporativa: Conjunto de características distintivas de la institución que determinan su esencia, cultura e identidad visual y verbal.

Imagen corporativa: Conjunto de percepciones, opiniones y experiencias que los públicos tienen sobre el Club, construido por su identidad, valores y consistencia comunicativa.

Indicadores de desempeño comunicativo: Métricas utilizadas para medir la eficacia de las acciones de comunicación institucional, como alcance en redes, interacciones, aperturas de correo o visitas web.

Información pública: Datos de naturaleza institucional que deben estar disponibles para la ciudadanía, conforme a la Ley 1712 de 2014 y demás normativa vigente.

Redes sociales: Plataformas digitales donde se publica contenido oficial, sujetas a lineamientos institucionales, diseñadas para la comunicación efectiva, veraz, respetuosa y oportuna con los usuarios.

Relacionamiento estratégico: Gestión sostenible de vínculos con públicos clave para alinear expectativas, facilitar la comunicación y generar apoyo institucional a largo plazo.

Reputación corporativa: Valor intangible basado en la percepción colectiva sobre la integridad, desempeño y valores de la institución, influenciado por sus acciones.

SMS masivo: Mensajes de texto enviados en bloque a través de plataformas especializadas, destinados a comunicar información relevante con carácter institucional.



Socios o grupos de interés: Públicos con interés directo en las actividades del Club: socios titulares, familiares, aliados e instancias estatales.

TIC (Tecnologías de la Información y la Comunicación): Conjunto de herramientas digitales (correo, web, redes sociales, mensajería, plataformas multimedia) usadas para intercambiar información institucional.

WhatsApp institucional: Mensajería oficial del Club a través de plataformas autorizadas, utilizada para envío de mensajes informativos a socios o públicos autorizados.

6. CRONOGRAMA DE LAS ACTIVIDADES

El Plan deberá ejecutarse durante el período de su vigencia, garantizando la divulgación oportuna de las actividades, decisiones y programas del Club, en beneficio de sus socios y demás beneficiarios, y en cumplimiento de su misión institucional. Para ello, se emplearán los canales oficiales de comunicación y los mecanismos dispuestos para tal propósito.

El Plan está orientado en la elaboración y difusión de mensajes, a través de los canales institucionales de comunicación, que resalten el esfuerzo y la gestión de los directivos y funcionarios en los distintos escenarios, garantizando así la publicación permanente de resultados operacionales, informes administrativos, actividades y decisiones que impacten o sean de interés tanto para el público interno como externo.

Cronograma Plan de Comunicaciones Externas					
N°	Descripción	Evidencia	Responsable	Inicio de la Actividad	Término de la Actividad
1	Café con el director Espacio de comunicación directa con socios, asociaciones o entidades que los reúnan. Charla del director hacia socios interesados.	Nota informativa con fotografías del encuentro, publicada en página web y redes sociales.	Grupo de Gestión Mercadeo y Socios Área relaciones con socios y Ciudadanía	Bimestral	Bimestral
2	Día de la mujer Felicitación a las socias y funcionarias.	Afiche conmemorativo en redes sociales.	Grupo de Gestión Mercadeo y Socios Grupo de gestión Talento Humano.	8 de marzo	31 de marzo
3	Día del hombre Felicitación a los socios y funcionarios.	Afiche conmemorativo.	Grupo de Gestión Mercadeo y Socios Grupo de gestión Talento Humano.	19 de marzo	31 de marzo



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104257-e24b42-07387212
2025-07-23T12:00:47-05:00 - Página 7 de 16

4	Semana Santa Celebración litúrgica para los socios y familias.	Afiches dinámicos, videos y transmisión en directo de algunas de las principales celebraciones litúrgicas. Publicación en redes sociales de las actividades realizadas.	Grupo de Gestión Mercadeó y Socios Coordinadores de Sedes	13 a 20 de abril	30 de abril
5	Día de la secretaria Celebración para funcionarias.	Tarjeta de felicitación y registro fotográfico de la celebración.	Grupo de Gestión Mercadeó y Socios Grupo de gestión Talento Humano.	26 de abril	31 de mayo
6	Día del niño Celebración para los pequeños socios.	Afiches dinámicos de invitación publicados en redes sociales. Transmisión en directo de momentos de la celebración. Publicación en redes sociales de las actividades realizadas.	Grupo de Gestión Mercadeó y Socios Coordinadores de Sedes	27 de abril	31 de mayo
7	Día de la madre Celebración para socias y familias	Afiches dinámicos de invitación publicados en redes sociales. Transmisión en directo de momentos de la celebración. Envío SMS y/o correo masivo de invitación Publicación en redes sociales de las actividades y la ceremonia realizada.	Grupo de Gestión Mercadeó y Socios Coordinadores de Sedes	11 de mayo	31 de mayo
8	Aniversario del Club Militar Celebración para socios y familias	Afiche conmemorativo. Video representativo. Actualización de logo de aniversario. Publicación en redes sociales de la ceremonia realizada.	Grupo de Gestión Mercadeó y Socios Coordinador de Sede Principal	13 de junio	30 de julio
9	Día del Padre Celebración para socios y familias	Afiches dinámicos de invitación publicados en redes sociales. Transmisión en directo de momentos de la celebración. Publicación en redes sociales de las actividades y la ceremonia realizada.	Grupo de Gestión Mercadeó y Socios Coordinadores de Sedes	15 de junio	30 de junio
10	Aniversario Sede Sochagota Celebración para socios y familias	Afiche conmemorativo publicado en redes sociales.	Grupo de Gestión Mercadeó y Socios Coordinador de Sede Sochagota.	20 de junio	30 de julio
11	Fiestas de San Pedro Celebración para socios y familias	Afiches dinámicos de invitación publicados en redes sociales. Publicación en redes sociales de las actividades realizadas.	Grupo de Gestión Mercadeó y Socios Coordinador Sede Las Mercedes.	27 de junio al 30 de junio	31 de julio



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104257-e24b42-07387212
2025-07-23T12:00:47-05:00 - Página 8 de 16

12	Día del héroe de la Nación Saludo con ocasión de la fecha patria.	Afiche conmemorativo publicado en redes sociales.	Grupo de Gestión Mercadeó y Socios	19 de julio	31 de julio
13	Grito de la Independencia (20 de julio) Saludo con ocasión de la fecha patria.	Afiche conmemorativo publicado en redes sociales. Publicación en redes sociales de las actividades y la ceremonia realizada.	Grupo de Gestión Mercadeó y Socios	20 de julio	31 de julio
14	Día de la Armada Nacional Saludo del Club en esta fecha conmemorativa.	Afiche conmemorativo y video de saludo publicado en redes sociales.	Grupo de Gestión Mercadeó y Socios Subdirección General.	24 de julio	30 de agosto
15	Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Participación de socios, funcionarios y grupos de interés	Campaña informativa publicada en página web y redes sociales un mes antes de la Audiencia para invitar a los interesados a participar. Envío SMS y/o correo masivo de invitación. Transmisión en directo vía streaming. Informe resumen acerca de la marcha de la Audiencia en página web, redes sociales.	Todas las áreas del Club.	01 de agosto	30 de agosto
16	Batalla de Boyacá-Día del Ejército Saludo en esta fecha conmemorativa.	Afiche conmemorativo y video de saludo publicado en redes sociales. Publicación en redes sociales de las actividades y la ceremonia realizada.	Grupo de Gestión Mercadeó y Socios Subdirección General.	7 de agosto	30 de agosto
17	Día del amor y la amistad Celebración socios y familias	Afiches dinámicos de invitación publicados en redes sociales. Transmisión en directo de momentos de la celebración. Publicación en redes sociales de las actividades y la celebración realizada.	Grupo de Gestión Mercadeó y Socios Coordinadores de Sedes	20 de septiembre	30 de septiembre
18	Día del veterano Saludo en esta fecha conmemorativa.	Afiche conmemorativo publicado en página web y redes sociales.	Grupo de Gestión Mercadeó y Socios	10 de octubre	31 de octubre
19	Aniversario Sede Las Mercedes Celebración para socios y familias.	Afiche conmemorativo y video saludo del coordinador para página web y redes sociales. Publicación en redes sociales de las actividades y la celebración realizada.	Grupo de Gestión Mercadeó y Socios Coordinador Sede Las Mercedes.	11 de octubre	31 de octubre



Club Militar
Actitud, Perseverancia y Pasión!
Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104257-e24b42-07387212
2025-07-23T12:00:47-05:00 - Página 9 de 16

20	Halloween adultos. Celebración para socios y familias.	Afiches dinámicos de invitación publicados en página web y redes sociales. Transmisión en directo de momentos de la celebración. Envío SMS y/o correo masivo de invitación Publicación en redes sociales de las actividades y la celebración realizada.	Grupo de Gestión Mercadeo y Socios Coordinadores de Sedes	24 de octubre	30 de noviembre
21	Fiesta de disfraces niños Celebración para hijos y nietos de los socios	Afiches dinámicos de invitación publicados en página web y redes sociales. Transmisión en directo de momentos de la celebración. Publicación en redes sociales de las actividades y la celebración realizada.	Grupo de Gestión Mercadeo y Socios Coordinadores de Sedes	24 de octubre	30 de noviembre
22	Día de la Policía Saludo en esta fecha conmemorativa.	Afiche conmemorativo y video de saludo publicado en página web y redes sociales.	Grupo de Gestión Mercadeo y Socios Subdirección General.	5 de noviembre	30 de noviembre
23	Día de la Fuerza Aeroespacial Saludo en esta fecha conmemorativa.	Afiche conmemorativo y video de saludo publicado en página web y redes sociales.	Grupo de Gestión Mercadeo y Socios Subdirección General.	8 de noviembre	30 de noviembre
24	Noche de velitas Saludo de la tradición militar y policial.	Afiches dinámicos de invitación publicados en página web y redes sociales. Transmisión en directo de momentos de la celebración. Publicación en redes sociales de las actividades y la celebración realizada.	Grupo de Gestión Mercadeo y Socios Coordinadores de Sedes	7 de diciembre	31 de diciembre
25	Novena de Navidad Celebración para socios, familias y funcionarios.	Afiches dinámicos de invitación publicados en página web y redes sociales. Transmisión directa todos los días desde la Sede Principal.	Todas las áreas del Club.	16 al 24 de diciembre	31 de diciembre
26	Fiesta de Navidad Celebración para socios, familias e invitados.	Afiches dinámicos de invitación publicados en página web y redes sociales. Transmisión en directo de momentos de la celebración. Envío SMS y/o correo masivo de invitación. Publicación en redes sociales de las actividades y la celebración realizada.	Grupo de Gestión Mercadeo y Socios Coordinadores de Sedes	24 de diciembre	31 de diciembre



27	Cena de San Silvestre Celebración para socios, familias e invitados.	Afiches dinámicos de invitación publicados en página web y redes sociales. Transmisión en directo de momentos de la celebración. Envío SMS y/o correo masivo de invitación. Publicación en redes sociales de las actividades y la celebración realizada.	Grupo de Gestión Mercadeo y Socios Coordinadores de Sedes	31 de diciembre	20 de enero
28	Cubrimiento de otras actividades y celebraciones.	Cubrimiento y publicación en redes sociales de otras actividades y celebraciones realizadas. Notas periodísticas con información de temas de interés.	Todas las áreas del Club.	01 de enero	31 de diciembre

7. ROLES Y RESPONSABILIDADES

Alta Dirección

- Aprobar el Plan de Comunicaciones y verificar su alineación con el plan estratégico institucional.
- Garantizar la disponibilidad de recursos financieros, tecnológicos y humanos para su ejecución.
- Hacer seguimiento periódico a la implementación del plan y al cumplimiento de sus metas.
- Respalda estrategias de comunicación ante públicos clave y definir lineamientos para campañas institucionales.
- Participar, cuando se requiera, en la producción de contenidos de alto impacto.

Coordinadores de Grupos de Gestión y Sedes

- Suministrar información oportuna sobre actividades institucionales para el desarrollo de piezas comunicativas.
- Revisar y aprobar contenidos estratégicos antes de su difusión.
- Promover la divulgación interna de las actividades del Club dentro de sus áreas.
- Participar en la generación de contenido audiovisual, según lineamientos institucionales.

Grupo de Gestión de Mercadeo y Socios

- Elaborar, gestionar y supervisar el Plan de Comunicaciones conforme a los lineamientos estratégicos.
- Diseñar y producir contenido escrito, visual y audiovisual según cronograma institucional.
- Administrar los canales oficiales de comunicación y ejecutar la difusión de campañas, eventos y actividades.
- Socializar el Plan de Comunicaciones con el personal del Club.
- Apoyar la logística comunicativa de eventos en las tres sedes.

- Publicar información institucional relevante para públicos internos y externos.
- Facilitar la atención de usuarios externos a través de canales digitales.
- Medir y analizar indicadores de desempeño comunicacional (alcance, interacción, percepción, entre otros).

8. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Manual de Identidad Visual Presidencia de la República.

9. DOCUMENTOS DE APOYO

1. Política Editorial y de comunicaciones Club Militar.
2. Manual de Comunicaciones Club Militar.
3. Guía manejo de Redes Sociales.
4. Manual de Identidad Visual.

10. ANEXOS

Anexo 1: Cronograma Plan de Comunicaciones Internas Club Militar 2025.

11. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
2	01-07-2022	Actualización de plan por la vigencia.
3	09-05-2023	Se ajusta validación de firmas teniendo en cuenta flujo de AZ Digital, Se actualiza presentación y se diseña tabla de contenido del documento.
4	01-04-2024	Se ajusta validación de firmas teniendo en cuenta flujo de AZ Digital, Se actualiza presentación y se diseña tabla de contenido del documento.
5	21-07-2025	Modificación de los objetivos, alcance, glosario, normatividad y actualización de fechas del cronograma de Comunicaciones y se modifica la codificación del documento: en la versión 4 estaba identificado como CM-DET-PL-03; a partir de esta versión, se asigna una nueva codificación bajo las siglas del Grupo de Gestión Mercadeo y Servicios - GMS, en cumplimiento de la Resolución No. 0000004 del 9 de enero de 2025.



12. VALIDACIÓN DE FIRMAS

	NOMBRE	CARGO
ELABORÓ:	Jennifer Alexandra Bayona Vargas	AASD - Grupo de Gestión Mercadeo y Socios.
REVISÓ:	Yudyett Astrid Pulido Guevara.	Sistemas Integrados de Gestión – OAP.
APROBÓ:	PD. Yenny Susana Escallón Alzate.	Coordinador Grupo de Gestión Mercadeo y Socios.
	Dra. Elizabeth Hoyos Salazar.	Jefe Oficina De Planeación.
	Dra. Diana Carolina León Moreno	Jefe Oficina Asesora Jurídica (E)
	CR. Ernesto Santamaría Montenegro	Subdirector General del Club Militar.
FIRMANTE:	Vicealmirante (RA) Jorge Iván Gómez Bejarano	Director General del Club Militar (E)

[illegible]

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CM-GMS-PL-02 PLAN DE COMUNICACIONES CLUB MILITAR
2025 Y ANEXO 1.

Club Militar
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250721-104257-e24b42-07387212

Creación: 2025-07-21 10:42:57

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-07-23 12:00:45



Escanee el código
para verificación

Aprobación: Dra. Elizabeth Hoyos Salazar. Jefe Oficina De Planeación.

Elizabeth Hoyos Salazar
39179008
ehoyos@clubmilitar.gov.co
Jefe de Oficina Asesora de Planeación
Club Militar

Aprobación: PD. Yenny Susana Escallón Alzate Coordinador Grupo de Gestión Mercadeo y Socios.

YENNY SUSANA ESCALLON ALZATE
66939944
ysescallon@clubmilitar.gov.co
Coordinadora Grupo de Gestión Mercadeo y Socios
CLUB MILITAR

Revisión: Yudyett Astrid Pulido Guevara. Sistemas Integrados de Gestión ? OAP.

Yudyett Pulido
52915896
yapulido@clubmilitar.gov.co

Elaboración: Jennifer Alexandra Bayona Vargas AASD - Grupo de Gestión Mercadeo y Socios.

Jennifer Alexandra Bayona Vargas
1015460227
jabayona@clubmilitar.gov.co
Auxiliar para apoyo Seguridad y Defensa - Mercadeo y Socios
Club Militar



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CM-GMS-PL-02 PLAN DE COMUNICACIONES CLUB MILITAR
2025 Y ANEXO 1.

Club Militar
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250721-104257-e24b42-07387212

Creación: 2025-07-21 10:42:57

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-07-23 12:00:45



Escanee el código
para verificación

Firma: Vicealmirante (RA) Jorge Iván Gómez Bejarano Director General del Club Militar (E)

Vicealmirante (RA) JORGE IVÁN GÓMEZ BEJARANO

73.129.769

asistentedireccion@clubmilitar.gov.co

Director General (e)

Club Militar

Aprobación: CR. Ernesto Santamaría Montenegro Subdirector General del Club Militar.

CORONEL ERNESTO SANTAMARIA MONTENEGRO

13617334

asistentesubdireccion@clubmilitar.gov.co

Subdirector General

CLUB MILITAR

Aprobación: Dra. Diana Carolina León Moreno Jefe Oficina Asesora Jurídica (E)

DIANA CAROLINA LEON MORENO

1013579878

dcleon@clubmilitar.gov.co

PROFESIONAL DE DEFENSA

CLUB MILITAR



REPORTE DE TRAZABILIDAD CM-GMS-PL-02 PLAN DE COMUNICACIONES CLUB MILITAR 2025 Y ANEXO 1. Club Militar gestionado por: azsign.com.co Id Acuerdo: 20250721-104257-e24b42-07387212 Estado: Finalizado Creación: 2025-07-21 10:42:57 Finalización: 2025-07-23 12:00:45			 Escanee el código para verificación
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Jennifer Alexandra Bayona Vargas jabayona@clubmilitar.gov.co Auxiliar para apoyo Seguridad y Defensa - Mercadeo Club Militar	Aprobado	Env.: 2025-07-21 10:42:58 Lec.: 2025-07-21 10:51:33 Res.: 2025-07-21 10:51:43 IP Res.: 38.211.144.148
Revisión	Yudyett Pulido yapulido@clubmilitar.gov.co	Aprobado	Env.: 2025-07-21 10:51:43 Lec.: 2025-07-21 10:51:57 Res.: 2025-07-21 10:51:59 IP Res.: 168.90.12.20
Aprobación	YENNY SUSANA ESCALLON ALZATE ysescallon@clubmilitar.gov.co Coordinadora Grupo de Gestión Mercadeo y Socios CLUB MILITAR	Aprobado	Env.: 2025-07-21 10:51:59 Lec.: 2025-07-21 10:52:39 Res.: 2025-07-21 10:52:41 IP Res.: 38.211.144.148
Aprobación	Elizabeth Hoyos Salazar ehoyos@clubmilitar.gov.co Jefe de Oficina Asesora de Planeación Club Militar	Aprobado	Env.: 2025-07-21 10:52:41 Lec.: 2025-07-21 15:00:33 Res.: 2025-07-21 15:00:41 IP Res.: 38.211.144.148
Aprobación	DIANA CAROLINA LEON MORENO dcleon@clubmilitar.gov.co PROFESIONAL DE DEFENSA CLUB MILITAR	Aprobado	Env.: 2025-07-21 15:00:41 Lec.: 2025-07-21 15:04:10 Res.: 2025-07-21 15:04:15 IP Res.: 38.211.144.148
Aprobación	CORONEL ERNESTO SANTAMARIA MONTENEGRO asistentesubdireccion@clubmilitar.gov.co Subdirector General CLUB MILITAR	Aprobado	Env.: 2025-07-21 15:04:15 Lec.: 2025-07-22 18:43:08 Res.: 2025-07-22 19:12:12 IP Res.: 38.211.144.148
Firma	Vicealmirante (RA) JORGE IVAN GOMEZ BEJARANO asistentedireccion@clubmilitar.gov.co Director General (e) Club Militar	Aprobado	Env.: 2025-07-22 19:12:12 Lec.: 2025-07-23 12:00:34 Res.: 2025-07-23 12:00:45 IP Res.: 190.131.241.17