

CLUB MILITAR
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
COMPARATIVO AL 28 DE FEBRERO

Cifras Millones de \$	2025	2024	Análisis Horizontal		Nota
			\$	%	
ACTIVO					
Efectivo y equivalentes al efectivo	45,333	35,206	10,126	28.8%	1
Cuentas por cobrar					
Cuotas de sostenimiento	167	143	24	17.0%	
Prestación de servicios	490	141	349	247.2%	
Otras cuentas por cobrar	130	148	18	-11.8%	
Deterioro acumulado de cuentas por cobrar	- 8	-	8	100.0%	
Cuentas por cobrar (neto)	780	432	348	80.5%	2
Inventarios	1,811	1,566	244	15.6%	3
Total Activo Corriente	47,923	37,205	10,719	28.8%	
Propiedades, planta y equipo	175,246	160,901	14,346	8.9%	
Depreciación acumulada PP&E -	- 16,830	- 14,030	- 2,800	20.0%	
Propiedades, planta y equipo, neto	158,416	146,870	11,546	7.9%	4
Otros Activos					
Efectivo y equivalentes al efectivo, restringido	17,346	17,957	- 611	-3.4%	
Avances y Anticipos	868	939	- 71	-7.6%	
Fondo de contingencia	162	162	-	0.0%	
Licencias y software	279	471	- 192	-40.8%	
Total Activo No Corriente	177,071	166,399	10,671	6.4%	
TOTAL ACTIVOS	224,994	203,604	21,390	10.5%	

Cifras Millones de \$	2025	2024	Análisis Horizontal		Nota
			\$	%	
PASIVO					
Bienes y Servicios	1,011	908	103	11.3%	6
Acreedores	330	352	- 22	-6.3%	
Impuestos y Contribuciones	627	454	173	38.0%	
Beneficios a los empleados corto plazo	2,146	2,106	40	1.9%	
Ingresos recibidos por anticipado	276	352	- 75	-21.4%	
Total Pasivo Corriente	4,390	4,173	218	5.22%	
Beneficios a los empleados (pensiones)	29,816	30,078	- 261	-0.9%	
Provisiones para contingencias	20,576	20,567	9	0.0%	
Total Pasivo No Corriente	50,393	50,645	- 252	-0.50%	
TOTAL PASIVO	54,783	54,818	- 35	-0.1%	
PATRIMONIO					
Capital fiscal	46,633	46,633	-	0.0%	7
Resultados del ejercicio	3,929	2,555	1,374	53.8%	
Utilidad o excedentes acumulados	137,265	114,693	22,571	19.7%	
Ganancias o pérdidas por beneficios postempleo	- 17,616	- 15,096	- 2,520	16.7%	
Total Patrimonio	170,211	148,736	21,425	14.40%	
Total Pasivo y Patrimonio	224,994	203,604	21,390	10.5%	


 PD. ROSALBA FORERO RAMIREZ
 Coordinador Grupo Gestión Financiera (E)


 PD. MELISSA ESCOBAR FORERO
 Responsable de Convocación

TC (RA) JUAN CARLOS ARENAS FONSECA
 Subdirector General (E)

CLUB MILITAR
ESTADO DE RESULTADOS
COMPARATIVO AL 28 DE FEBRERO

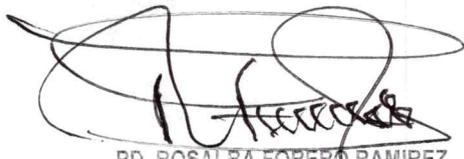
Cifras en millones de \$	2025	2024	Análisis Horizontal	
			\$	%
INGRESOS				
Cuotas de sostenimiento	5,697	5,218	479	9.2%
Suministro de bebidas y alimentos	1,355	1,798	- 443	-24.6%
Alojamiento	742	791	- 49	-6.2%
Organización de eventos	166	158	8	5.2%
Recreativos, culturales, y deportivos	125	126	- 2	-1.3%
Descuentos: Servicios hoteleros y de promoción turística	- 225	- 246	21	-8.7%
Ingresos por servicios, neto	2,163	2,627	- 464	-17.7%
Total ingresos de actividades ordinarias	7,860	7,845	15	0.2%
COSTO DE VENTAS				
Total costo de ventas	2,006	2,094	- 88	-4.2%
RESULTADO BRUTO	5,854	5,751	103	1.8%
Otros ingresos	2,089	1,291	797	61.8%
GASTOS ADMINISTRATIVOS				
Sueldos, contribuciones y prestaciones	1,389	1,176	214	18.2%
Gastos de personal diversos	217	241	- 24	-10.1%
Gastos generales	1,047	1,921	- 874	-45.5%
Impuestos, contribuciones y tasas	678	632	46	7.3%
Depreciaciones, amortizaciones, deterioro y provisiones	643	487	157	32.2%
Total gastos administrativos	3,974	4,456	- 482	-10.8%
RESULTADO NETO OPERACIONAL	1,880	1,295	585	45.2%
Gastos financieros	40	31	9	28.9%
RESULTADO NETO DEL PERIODO	3,929	2,555	1,374	53.8%

Nota

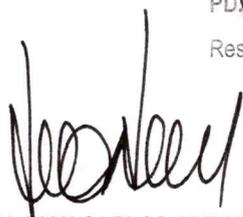
8

9

10


 PD. ROSALBA FORERO RAMIREZ
 Coordinador Grupo Gestión Financiera (E)


 PD. MELQUIESDEC O. ROMERO
 Responsable de Contabilidad


 TC (RA) JUAN CARLOS ARENA FONSECA
 Subdirector General (E)

NOTAS DE REVELACIÓN AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA Y ESTADO DE RESULTADOS AL 28 DE FEBRERO DE 2025

NATURALEZA JURÍDICA

El Club Militar creado por la Ley 124 de 1948, es un establecimiento público del Orden Nacional, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, adscrito al Ministerio de Defensa Nacional, reorganizado conforme a la Ley 489 de 1998 y Decretos Leyes 2336 de 1971 y 2164 de 1984 y sus estatutos.

Objeto

El Club Militar es la entidad encargada de contribuir al desarrollo de la política y los planes generales que en materia de bienestar social y cultural adopte el Gobierno Nacional, en relación con el personal de oficiales en actividad o en retiro de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional, de acuerdo con el Estatuto de Socios.

Entidades de Control

El Club Militar es controlado y vigilado por aquellas entidades a las que constitucionalmente se les estableció dichas atribuciones, con el propósito de prestar vigilancia en los aspectos relacionados con el control fiscal y financiero del ejercicio de las funciones y actuación de los funcionarios públicos, de la aplicación del Código Único Disciplinario y de la comisión de todos aquellos delitos contra la Administración Pública. Entre las entidades de vigilancia y control se encuentran: (i) Contraloría General de la República; (ii) Procuraduría General de la Nación; (iii) Congreso de la República de Colombia; (iv) Contaduría General de la Nación; (v) Ministerio de Hacienda y Crédito Público; (vi) Ministerio de Defensa (GSED).

Misión

La Misión del Club Militar es brindar servicios de bienestar social, cultural y de recreación a los socios y beneficiarios, a través de constante implementación de mejores prácticas con responsabilidad social, contribuyendo a fortalecer la tradición militar y policial, estrechando lazos familiares y de compañerismo.

Visión

En el 2038 el Club Militar será una organización líder en servicios de bienestar, moderna, sostenible, competitiva e innovadora, ágil en su gestión, orientada al socio brindándole una atención óptima e integral.

Declaración de cumplimiento del marco normativo y limitaciones

El Club Militar dando cumplimiento a lo establecido en el marco normativo aplicable a las entidades de gobierno adoptado mediante Resolución 533 de 2015 y sus adiciones y/o modificaciones expedidas por la Contaduría General de la Nación prepara sus estados financieros de fin de ejercicio; aquellos que se presentan en periodos intermedios son preparados para fines internos, de seguimiento y control.

De acuerdo con la Resolución 000640 del 11 de noviembre de 2021 “Por la cual se deroga la resolución 0768 del 05 de mayo de 2018 y se dictan otras disposiciones como es Adoptar el Manual de Políticas Contables a través del Sistema de Gestión de Calidad del Club Militar, cuya actualización se hará con base en los lineamientos dispuestos para las actualizaciones y modificaciones de los documentos del Sistema, acordes con el marco normativo que rige el quehacer contable público (...)”, se establece el manual de políticas contables aplicable a la entidad el cual se revisa de manera permanente con el fin de mantener incorporadas las modificaciones y actualizaciones que se deriven de cambios normativos impartidos por la CGN o por cambios en las realidades económicas y financieras en el modelo de negocio de la entidad.

Limitaciones

El Club Militar cuenta con un Sistema de Información Administrativo, Operativo, Financiero y de Recurso Humano ERP SEVEN y KACTUS como herramienta de apoyo para la gestión de la operación comercial, administrativa, financiera y de talento humano. Este sistema no cuenta con interfaz alguna que integre la información generada con el Sistema Integrado de Información Financiera – SIIF, por tal razón se deben realizar registros contables manuales, ya que éstos proveen información de ingresos, cartera, inventarios, elementos de propiedades, planta y equipo, cuentas por pagar, nómina, pasivos pensionales, provisiones y litigios y demás operaciones inherentes al objeto social y misional de la entidad.

A través de la Circular Externa 042 del 26 de diciembre de 2023, SIIF Nación informa que a partir del 1 de enero de 2024 el proceso de emisión y recepción de factura electrónica de venta, cambia su modo de operación y pasa de “Proveedor tecnológico” a “Software propio”, es decir, que a partir de ésta fecha todo el proceso de generación, transmisión, validación, expedición y recepción de facturas electrónicas de venta, notas débito, notas crédito y demás instrumentos electrónicos que se deriven de la factura electrónica de venta con validación previa a su expedición pasará a ser asumido en su totalidad por el SIIF Nación, por lo que todas las entidades que hacen parte del PGN usuarias de SIIF Nación deben migrar hacia el nuevo mecanismo de emisión de documentos electrónicos.

No obstante, con la entrada en vigencia de la Resolución 165 de 2023 (modificada por la Resolución 8 del 28 de febrero de 2024), el Club Militar inició la emisión de tiquetes POS de manera electrónica a partir del 1 de julio de 2024, por lo que a partir de esta fecha, todas las ventas son facturadas de manera electrónica a través de los sistemas de facturación POS instalados en cada punto de venta.

Con lo anterior, el Club Militar determinó, previa autorización de SIIF Nación, adquirir un software que ejecute todas las actividades inherentes al proceso de facturación electrónica que incluya la expedición de POS electrónicos, así como las facturas de venta; en todo caso se continúa utilizando la solución gratuita de la DIAN según disponibilidad de dicha plataforma.

Comparabilidad

Los Estados Financieros se presentarán en forma comparativa respecto del periodo anterior. La entidad prepara sus estados financieros con una periodicidad anual; para efectos de presentación de información a nivel interno y administrativo se preparan el estado de situación financiera y estado de resultados de manera mensual.

NOTAS DE REVELACIÓN

NOTA 1 – Efectivo y Equivalentes

Representa los recursos de liquidez inmediata que posee la entidad y que puede utilizar para el desarrollo de su objeto social y cumplimiento de sus obligaciones. Al 28 de febrero de 2025 el valor del efectivo disponible asciende a \$45.333 millones, presentando un incremento del 28% con respecto al mismo periodo del año anterior, donde el importe fue de \$35.206 millones, debido principalmente a que el saldo acumulado incluye recursos generados a través de la venta de servicios, oportuno recaudo de las cuotas de sostenimiento y reconocimiento de rendimientos financieros.

NOTA 2 – Cuentas por cobrar

La cartera del Club Militar se encuentra definida por el valor a recuperar por concepto de cuotas de sostenimiento no recaudadas dentro del mismo mes de reconocimiento y por la venta de servicios a crédito.

Las cuentas por cobrar presentan el siguiente comportamiento al 28 de febrero:

Concepto	Feb-25	Feb-24	Variación	%
Cuotas de sostenimiento	167	143	24	17,0%
Prestación de servicios	490	141	349	247,2%
Otras cuentas por cobrar	130	148	- 18	-11,8%
Deterioro acumulado de cuentas por cobrar	- 8	-	- 8	100,0%
Cuentas por cobrar (neto)	780	432	348	80,5%

El incremento del valor neto de las cuentas por cobrar obedece principalmente a un evento facturado en el mes de enero al cliente Compensar Caja de Compensación, el cual se encuentra en proceso de cobro y recaudo, según procedimientos de pago internos del cliente. El deterioro reconocido comprende el valor ajustado al mes de febrero del deterioro causado al cierre de la vigencia 2024.

NOTA 3 – Inventarios

Se incluyen dentro de la categoría de inventarios todos los productos y materias primas que son utilizados en el proceso de transformación de alimentos y bebidas, así como licores, combustibles, elementos de lencería, ropería, insumos, suministros y demás materiales propios para las adecuaciones y mantenimientos de las instalaciones de las sedes del Club Militar. Al 28 de febrero comprende los siguientes elementos:

Concepto	Feb-25	Feb-24	Variación	%
Mercancías en existencia (A&B)	673	600	73	12,2%
Materiales y suministros	1.138	967	171	17,7%
Total inventarios	1.811	1.566	244	15,6%

El incremento en el valor de los inventarios, tanto de alimentos y bebidas como de materiales y suministros obedece principalmente a los insumos, materiales y demás elementos de consumo adquiridos al finalizar la vigencia 2024 por temas de ejecución contractual, lo que ocasionó un sobre stock en los almacenes que se han ido gestionando en la medida de las necesidades propias de cada línea de bienestar en cada sede.

NOTA 4 – Propiedades, planta y equipo

Comprende aquellos activos tangibles que la entidad posee para usar en la prestación de los servicios en desarrollo de su objeto, o para propósitos administrativos, que no están disponibles para la venta y de los cuales se espera obtener beneficios económicos futuros a través de su explotación o uso. Al 28 de febrero se presentan los siguientes saldos:

Concepto	Feb-25	Feb-24	Variación	%
Terrenos	69.251	69.251	-	0,0%
Semovientes	28	24	4	16,6%
Edificaciones	79.505	70.394	9.111	12,9%
Plantas, ductos y tuneles	2.540	2.540	-	0,0%
Redes, líneas y cables	2.033	2.033	-	0,0%
Maquinaria y equipo	4.172	3.355	817	24,3%
Equipo Medico Y Científico	47	42	5	12,7%
Muebles, enseres y equipo de oficina	815	730	85	11,7%
Equipos de computación y comunicación	3.341	3.195	146	4,6%
Equipos de transporte, tracción y elevación	1.097	1.061	36	3,4%
Equipos de comedor, cocina, despensa y hotelería	11.825	7.426	4.399	59,2%
Bienes de arte y cultura	591	591	-	0,0%
Depreciación acumulada	16.830	13.805	3.025	21,9%
Total propiedades, planta y equipo	158.416	146.838	11.578	7,9%

Como resultado de los planes de mejoramiento, adecuación y mantenimiento de la infraestructura de las instalaciones de la entidad, la administración se ha propuesto efectuar inversiones importantes con recursos propios para recuperar habitaciones, cabañas, alojamientos, equipos y demás elementos necesarios para mejorar la prestación del servicio a sus afiliados.

Igualmente, el objetivo de la administración es lograr la recuperación de la capacidad instalada del Club Militar en cada una de sus sedes, proyección que se ha podido complementar con la entrega por parte del GSED (Nación) de recursos por el orden de los \$10.000 millones que fueron ejecutados en las vigencias 2022 y 2023 y de \$5.000 millones que fueron asignados al presupuesto durante el segundo semestre del año 2023; adicionalmente se inyectaron recursos por \$13.870 millones para proyectos de inversión para ejecutar en el año 2024, destinados a mejoramiento de infraestructura física de las sedes del Club.

NOTA 5 – Reserva Financiera Actuarial

Comprende los recursos destinados por la entidad para cubrir el pasivo pensional, cuyo saldo al 31 de diciembre de 2024 fue de \$30.168 millones, de los cuales el 60% está respaldado con recursos líquidos (efectivo y equivalentes). Es de anotar que los recursos líquidos con los cuales se respalda el pasivo pensional provienen de los rendimientos financieros pagados por el Tesoro Nacional a través del SCUN.

NOTA 6 – Pasivos

Los pasivos de la entidad al 28 de febrero de 2025 comprenden las obligaciones tanto corrientes como de largo plazo adquiridas en desarrollo de su objeto y aquellas que por condiciones inherentes a su naturaleza jurídica se generan, como es el caso del pasivo pensional.

El Club ha mantenido una política conservadora respecto del pago de sus obligaciones, siendo 30 días el plazo promedio con el cual se cancelan los pasivos con proveedores y acreedores. Dichos pasivos presentan un incremento del 6% respecto del mismo periodo del año anterior debido, principalmente, a las obligaciones reconocidas por los proyectos de inversión y cuentas por pagar que se han venido causando en desarrollo del objeto de la entidad. Las cuentas por pagar al 31 de diciembre de 2024 fueron pagadas durante el mes de enero, una vez se contó con aprobación del PAC.

El rubro de impuestos presenta un incremento del 38% debido básicamente al mayor valor retenido por contribución de contratos de obra (Fonsecon) sobre los contratos que se han venido ejecutando respecto de los proyectos de inversión, mantenimientos y mejoramiento de la infraestructura de las sedes del Club.

Al 31 de diciembre de 2024 el Club Militar contrató los servicios profesionales del señor Juan Carlos Jaimes Muñoz, miembro de la Asociación Colombiana de Actuarios, para la actualización de las obligaciones por beneficios post empleo, clasificados principalmente en bonos pensionales y pensiones de jubilación. El saldo presentado al mes de febrero corresponde al valor de dicha actualización menos la respectiva amortización correspondiente a los pagos de mesadas y bonos pensionales efectuados durante ese mes.

Los pasivos por provisiones comprenden principalmente el reconocimiento que se ha venido realizando de la actualización del proceso jurídico con Ammon Agri SAS cuyo importe al 31 de diciembre asciende a \$20.102 millones.

NOTA 7 – Patrimonio

A 28 de febrero de 2025, el patrimonio de la entidad está comprendido principalmente por el capital fiscal cuyo importe asciende a \$46.633 millones y los excedentes acumulados por valor de \$137.265 millones.

Así mismo se incluye el valor de la actualización del pasivo pensional, cuyo efecto neto en el patrimonio de la entidad al 31 de diciembre de 2024 fue de \$17.616, presentando un incremento del 16% respecto del saldo registrado al cierre de la vigencia 2023 por valor de \$15.096 millones. Este se actualiza una vez finalice el periodo fiscal a través del resultado del estudio actuarial.

NOTA 8 – Ingresos

Los ingresos de actividades ordinarias están comprendidos por:

1. Ingresos no tributarios, los cuales están representados por las cuotas de sostenimiento que se descuentan a los miembros (afiliados) de la entidad, quienes a través de sus aportes contribuyen al funcionamiento y operación de la misma. Al 28 de febrero dichos ingresos representan el 72% del total de ingresos operacionales reconocidos por la entidad, razón por la cual las cuotas comprenden el pilar fundamental para el sostenimiento del Club desde lo administrativo, operativo, de infraestructura e inversión.
2. La venta de servicios del Club comprende, entre otros, ventas de alojamiento, consumos de alimentos y bebidas, actividades deportivas, de recreación y bienestar y organización de eventos. Al cierre del mes de enero se presentan los siguientes saldos por línea de negocio:

Concepto	Feb-25	Feb-24	Variación	%
Suministro de bebidas y alimentos	1.355	1.798	- 443	-25%
Alojamiento	742	791	- 49	-6%
Organización de eventos	166	158	8	5%
Recreativos, culturales, y deportivos	125	126	- 2	-1%
Descuentos en venta de servicios	225	246	- 21	-9%
Total ingresos por venta de servicios, neto	2.163	2.627	- 464	-18%

La disminución del 18% de manera consolidada frente al mismo mes del año anterior obedece principalmente a factores externos que afectan los traslados hacia las sedes del Club debido a las obras de infraestructura que se vienen desarrollando en la ciudad de Bogotá, especialmente en la zona de Puente Aranda y, en la vía que comunica la capital colombiana con el Municipio de Nilo, Cundinamarca. Se continúan realizando importantes esfuerzos para habilitar más espacios que permitan a los afiliados y sus familias un mayor nivel de satisfacción y un aumento en la demanda de los servicios ofrecidos a través de las diferentes líneas de negocio.

NOTA 9 – Costos

Los costos asociados a la operación de la entidad, comprende entre otros, la mano de obra, la materia prima y los costos directos fijos y variables. Es así como al 28 de febrero, este rubro representa el 93% de los ingresos netos generados por la venta de servicios; evidenciando una disminución del 4% frente al mismo periodo del año anterior, lo que muestra que necesariamente las cuotas de sostenimiento siguen siendo una de las principales fuentes de financiación, teniendo en cuenta el objeto principal de la entidad, el cual es brindar bienestar a los socios y afiliados.

Los análisis de costos y estabilización del proceso tanto en el sistema (ERP) como en la operación permiten a la entidad conocer el costo de prestar servicios en cualquiera de sus líneas de negocio y determinar la rentabilidad de cada uno sin tener que recurrir a las cuotas de sostenimiento, cuyo fin esencial es apalancar el gasto administrativo y los proyectos de inversión.

A continuación, se presenta la estructura de costos que tiene planteada el Club Militar en sus diferentes líneas de negocio:

Alimentos y Bebidas y Alojamiento

1. Costos Directos:

- Mano de Obra (fija y variable)
- Materia prima (sólo para A&B)

2. Costos Indirectos

- Servicios públicos (40%)
- Impuesto Industria y Comercio
- Materiales y suministros

Recreación y deportes

1. Costos Directos

- Mano de obra fija

2. Costos Indirectos

- Servicios públicos (10%)
- Impuesto Industria y Comercio
- Materiales y suministros

Otros costos indirectos tales como seguros, transporte, mercadeo y publicidad, otros impuestos, mantenimientos, gastos financieros, depreciaciones, entre otros, se imputan en el gasto del periodo.

La proporcionalidad de los costos respecto de los ingresos al mes de febrero se ve afectada por la disminución de éstos últimos y el mantenimiento de los costos de operación que están representados principalmente por materia prima, mano de obra y costos indirectos de prestación de servicios; los costos fijos de operación se mantienen, dada la naturaleza jurídica de la entidad, donde se debe a una planta de personal que no puede ser modificada, independiente de la estacionalidad del año, así como la contratación, la cual debe efectuarse independiente del nivel de consumos por parte de los afiliados.

NOTA 10 – Gastos de administración

Dentro de los gastos de administración y funcionamiento se incluyen conceptos necesarios para la continuidad del negocio, tales como: salarios y prestaciones, honorarios y servicios, gastos de vigilancia, servicio de aseo, servicios públicos, seguros, impuestos, depreciaciones, entre otros.

Al 28 de febrero, el detalle de este rubro está comprendido por:

Concepto	Feb-25	Feb-24	Variación	%
Sueldos y salarios (1)	835	703	132	19%
Incapacidades y gastos médicos	8	13	- 4	-33%
Aportes a seguridad social	267	219	48	22%
Prestaciones sociales	279	240	38	16%
Servicios técnicos (personal OPS)	53	155	- 102	-66%
Otros gastos de personal	164	86	78	90%
Materiales y suministros	139	69	70	102%
Mantenimiento	10	13	- 3	-20%
Servicios públicos (2)	395	848	- 452	-53%
Gastos de viaje	0	0	0	100%
Comunicaciones y transporte	26	13	13	99%
Seguros	-	452	- 452	-100%
Honorarios (3)	219	283	- 64	-23%
Servicios (3)	240	235	6	2%
Otros gastos generales	17	10	8	77%
Impuestos	678	632	46	7%
Depreciaciones, amortizaciones, provisiones	643	487	157	32%
Total gastos de administración	3.974	4.456	- 482	-11%

- (1) El incremento consolidado en los gastos de personal del 18% obedece principalmente a los importes causados de prestaciones, salarios y aportes al sistema integral de seguridad social que se realiza mensualmente con base en los incrementos de ley, el cual viene afectando el costo de la nómina administrativa desde el mes de abril de 2024.
- (2) El rubro de servicios públicos presenta una importante disminución debido básicamente a que para el mes de enero de 2025 se cambió de proveedor de servicio de energía, siendo EPM la nueva empresa prestadora de este servicio público, quién luego de un estudio juicioso por parte del área administrativa y planeación, se determinó que las tarifas ofrecidas por esta empresa son mucho más económicas que las del anterior proveedor; dicho cambio aplica para las 3 sedes. Así mismo se observa una disminución importante en el consumo de servicio de gas natural.
- (3) El aumento en el rubro de servicios se debe a que para el mes de enero se reconocieron los gastos asociados a personal outsourcing que fue necesario para la mayor demanda de servicios en las temporadas de navidad y fin de año; así como el comportamiento lineal del rubro de honorarios por pagos a prestadores de servicios profesionales.

NOTA 11 – Indicadores Financieros

INDICADORES DE BALANCE		INDICADORES DE RESULTADO	
Feb-25	Feb-25	Feb-25	Feb-25
Capital de Trabajo Neto Activo Corriente - Pasivo Corriente \$43.533 \$33.032		Margen bruto (sin cuotas) Resultado bruto - cuotas / Ventas netas 7,27% 20,30%	
Razon de Liquidez Activo Corriente / Pasivo Corriente 10,92 8,92		Margen operacional Resultado Oper / ING operacionales 23,92% 16,50%	
Endeudamiento Pasivo total / Activo total 24,35% 26,92%		Margen neto Resultado neto / ING totales 23,57% 20,47%	
Autonomía Pasivo total / Patrimonio 32,19% 36,84%		EBITDA Res neto + (dep+amort+deter+prov+tax) \$2.988 \$2.356	