



CLUB MILITAR

POLÍTICA GESTIÓN DE ACTIVOS DEL CLUB MILITAR

Código: CM-GAC-PO_01

Versión: 1

Fecha: 21-06-2023

Página 1 de 9



Club Militar
Actual, Prevención y Pasado

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230626-154217-be68e3-23841548
2023-06-28T19:35:02-05:00 - Página 1 de 12

POLÍTICA GESTIÓN DE ACTIVOS CLUB MILITAR



CLUB MILITAR

POLÍTICA GESTIÓN DE ACTIVOS DEL CLUB MILITAR

Código: CM-GAC-PO_01

Versión: 1

Fecha: 21-06-2023

Página 2 de 9



TABLA DE CONTENIDO:

1.	INTRODUCCIÓN.	3
2.	JUSTIFICACIÓN.	4
3.	POLÍTICA DE GESTIÓN DE ACTIVOS.	5
4.	OBJETIVO GENERAL.	6
4.1	OBJETIVO ESPECIFICO.	6
5.	ALCANCE DE LA POLÍTICA.	7
6.	GLOSARIO.	7
7.	NORMATIVIDAD.	8
8.	NIVELES DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD DE LA POLÍTICA.	8
9.	CRITERIOS DE APLICACIÓN.	9
10.	CONTROL DE CAMBIOS.	9
11.	VALIDACIÓN DE FIRMAS	9

Club Militar
Actual, Prevención y Pasado

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230626-154217-b668e3-23841548
2023-06-28T19:33:02-05:00 - Página 2 de 12



CLUB MILITAR

POLÍTICA GESTIÓN DE ACTIVOS DEL CLUB MILITAR

Código: CM-GAC-PO_01

Versión: 1

Fecha: 21-06-2023

Página 3 de 9

1. INTRODUCCIÓN:

Un activo es todo aquello que tiene un valor contable y puede generar un valor potencial para los intereses de las organizaciones.

La gestión de activos, son las actividades coordinadas que realizan las organizaciones para obtener valor de sus activos y de esta forma alcanzar los objetivos que haya definido. La gestión de activos traduce los objetivos de una organización en decisiones, planes y actividades, utilizando un enfoque basado en riesgos.

De la interacción y de la forma como interactúan los miembros de una organización con diferentes roles y responsabilidades, dependerá sincronizar los esfuerzos y alcanzar los niveles de servicios requeridos en los activos para cumplir con los objetivos. Los elementos necesarios para lograr la sinergia y alcanzar los objetivos, se define como el sistema de gestión de activos.

Los factores que influyen el tipo de activos que requiere una organización para alcanzar sus objetivos y cómo se gestionan los activos, incluyen los siguientes:

- a. la naturaleza y propósito de la organización;
- b. su contexto operacional;
- c. sus restricciones financieras y los requisitos reglamentarios;
- d. las necesidades y expectativas de la organización y sus partes interesadas.

Es necesario tomar en consideración estos factores influyentes al establecer, implementar, mantener y mejorar continuamente la gestión de los activos.

El control y la gobernanza eficaces de activos por parte de las organizaciones, es esencial para alcanzar valor a través de la gestión de los riesgos y las oportunidades a fin de alcanzar el balance deseado entre costo, riesgo y desempeño. El ámbito reglamentario y legislativo en el que operan las organizaciones constituye un creciente desafío mientras que los riesgos inherentes que presentan muchos activos evolucionan constantemente.



Club Militar
Actual, Prevención y Pasado
Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230626-154217-be68e3-23841548
2023-06-28T19:35:02-05:00 - Pagina 3 de 12



CLUB MILITAR

POLÍTICA GESTIÓN DE ACTIVOS DEL CLUB MILITAR

Código: CM-GAC-PO_01

Versión: 1

Fecha: 21-06-2023

Página 4 de 9

2. JUSTIFICACIÓN:

Por definición, justificación significa entregar razones, hechos o explicaciones que justifican o defienden las acciones que se van a tomar. Los beneficios que la gestión de activos traerá al Club Militar son:

- a. **Mejora del desempeño financiero:** puede alcanzarse una mejora del retorno sobre la inversión y la reducción de costos, mientras se preserva el valor de los activos sin sacrificar el logro de los objetivos del Club Militar de corto o largo plazo;
- b. **Decisiones de inversión en activos basadas en información:** permite al Club Militar mejorar la toma de decisiones y un eficaz balance de costos, riesgos, oportunidades y desempeño;
- c. **Mejoras en resultados y servicios:** asegurar el desempeño de los activos puede conducir a la mejora de servicios y resultados mejorados que consistentemente alcancen o superen las expectativas de los clientes y partes interesadas;
- d. **Responsabilidad social demostrada:** la mejora en la capacidad del Club Militar para, por ejemplo, reducir las emisiones, conservar los recursos y adaptarse al cambio climático le permite demostrar prácticas de negocio y administración éticas y socialmente responsables;
- e. **Demostración de cumplimiento:** ajustarse en forma transparente a los requisitos legales, estatutarios y regulatorios, así como apearse a procesos, políticas y normas de gestión de activos, que pueda permitir la demostración de cumplimiento;
- f. **Mejora de la reputación:** a partir de la mejora en la satisfacción del cliente, la conciencia y la confianza de las partes interesadas;
- g. **Mejora de la sostenibilidad organizacional:** la gestión eficaz de efectos de corto y largo plazo, los gastos y el desempeño, pueden mejorar la sostenibilidad de las operaciones del Club Militar;
- h. **Mejora de la eficiencia y la eficacia:** la revisión y mejora de los procesos, los procedimientos y el desempeño de los activos puede mejorar la eficiencia y la eficacia y el logro de los objetivos del Club Militar.



Club Militar
Actual, Prevención y Puntos

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230626-154217-be68e3-23841548
2023-06-28T19:33:02-05:00 - Pagina 4 de 12



CLUB MILITAR

POLÍTICA GESTIÓN DE ACTIVOS DEL CLUB MILITAR

Código: CM-GAC-PO_01

Versión: 1

Fecha: 21-06-2023

Página 5 de 9

3. POLÍTICA DE GESTIÓN DE ACTIVOS:

El Club Militar reconoce que sus activos físicos (Propiedades, planta y equipos), son un medio imprescindible y esencial para el cumplimiento de su misión; por lo que gestionará una alineación entre lo estratégico y operacional, un liderazgo de los responsables, una generación de valor de los activos al cumplimiento de objetivos y un aseguramiento del propósito establecido, a través de las fases del ciclo de vida de los equipos y sistemas, desde la evidencia de la necesidad definida en su Plan Estratégico, hasta su disposición amigable con el medio ambiente; con los criterios de costo, riesgo y oportunidades y desempeño, establecidos en la norma ISO 55000; con el propósito de lograr a través de procesos sistemáticos, niveles de servicios que aseguren una disponibilidad soportable técnica y financiera, que le permita continuar siendo una Institución sostenible, que asegure una rentabilidad financiera a través de la satisfacción del cliente, teniendo siempre presente:

- a. Cumplimiento de los principios y valores definidos por el Club Militar
- b. El liderazgo, iniciativa y competencias del personal,
- c. El cumplimiento normativo y legal,
- d. La sincronización con las políticas y normas existentes,
- e. La gestión de la información para alimentar los indicadores que permitan una toma de decisiones, confiable y oportuna,
- f. La eficacia y eficiencia de sus procesos y procedimientos,
- g. La interrelación e interacción con las áreas de trabajo que contribuyen a alcanzar los niveles de servicio definido, a través del sistema de gestión de activos definido, como son:
 - 1) Subdirección General: lidera y sincroniza los esfuerzos y aportes en la planeación, programación, ejecución y mejora, que hace cada grupo de gestión, para alcanzar la propuesta de valor definida por la Dirección en las líneas de negocios, en favor de la sostenibilidad del club y del bienestar de los socios. Así mismo, mediar en los conflictos de interés que se presenten entre los diferentes grupos de gestión relacionados con la sostenibilidad de los activos a través de su ciclo de vida.
 - 2) Oficina asesora de Planeación: concertar a través de la subdirección general articulado con el grupo de gestión de mercadeo y servicios y el grupo gestión administrativa los recursos presupuestales, con los requerimientos de mantenimiento y de reposición de equipos, para priorizar las gestiones requeridas, que contribuyan a mantener el aporte de valor de los equipos a las líneas de negocio. Así mismo, definir con los grupos de gestión los KPI que permitan medir los resultados de las gestiones hechas para alcanzar los objetivos financieros y técnicos propuestos y que dependan de los equipos.
 - 3) Grupo de gestión mercadeo y servicios: definir las demandadas de servicios en las líneas de negocio y concertar con las áreas de mantenimiento la disponibilidad de los equipos y sistemas, y en los casos requeridos, concertar las programaciones de mantenimiento y reposiciones
 - 4) Área de Contabilidad: concertar los activos existentes, con los cargados en los inventarios, su depreciación o valorización.



Club Militar
Actual, Prevención y Pasado

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230626-154217-be68e3-23841548
2023-06-28T19:35:02-05:00 - Página 5 de 12



CLUB MILITAR

POLÍTICA GESTIÓN DE ACTIVOS DEL CLUB MILITAR

Código: CM-GAC-PO_01
Versión: 1
Fecha: 21-06-2023
Página 6 de 9

- 5) Grupo de gestión administrativa: estructurar los anexos técnicos que aseguren una selección alineada y confiable a la necesidad y una cadena de suministro a tiempo y confiable.
- 6) Oficina de Talento humanos: personal consciente de sus compromisos y competentes para cumplirlos.
- 7) Sistema de información: Definir con la oficina de talento humano y las áreas de mantenimiento, almacenes y contabilidad, la estrategia y los estándares de información, que alimenten los KPI definidos, para contribuir de manera confiable y rápida en la toma de decisiones estratégica, táctica y operativa.
- 8) Oficina asesora de planeación - Medio ambiente: asegurar adquisiciones, operaciones y mantenimientos, amigables con la sostenibilidad ambiental.
- 9) Oficina de talento humano - Seguridad y salud en el trabajo: mitigar los riesgos a los operadores y mantenedores.
- 10) Oficina de control interno: a través de las auditorías internas y la revisión por la Dirección, mejorar en el cumplimiento de la política y los planes definidos
- 11) La cultura del cambio y la mejora continúa de sus procesos.

4. OBJETIVO GENERAL:

Adoptar y emplear buenas prácticas para la gestión de activos, a través del empleo eficiente de mecanismos y estándares garantes de la normatividad y legalidad de los procesos al interior de la entidad, con el fin de asegurar la sostenibilidad comercial y el cumplimiento de los objetivos estratégicos del Club Militar.

4.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- a. Disminuir los gastos de mantenimientos, impactando la rentabilidad del Club.
- b. Validar los planes derivados del Plan Estratégico establecido.
- c. Desarrollar procesos interrelacionados entre las áreas definidas en la estructura organizacional.
- d. Priorizar las inversiones teniendo como criterio el costo, riesgo y el desempeño.
- e. Tomar decisiones basadas en información.
- f. Contar con personal consciente y competente para operar y mantener los activos.
- g. Asegurar la disponibilidad y los niveles de servicio de los activos.
- h. Optimizar la vida útil de los activos.
- i. Minimizar los riesgos durante la operación y los mantenimientos.
- j. Lograr disposiciones finales amigables con el medio ambiente.



Club Militar
Actual, Precisa y Fiable
Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230626-154217-be68e3-23841548
2023-06-28T19:33:02-05:00 - Pagina 6 de 12



CLUB MILITAR

POLÍTICA GESTIÓN DE ACTIVOS DEL CLUB MILITAR

Código: CM-GAC-PO_01

Versión: 1

Fecha: 21-06-2023

Página 7 de 9



5. ALCANCE DE LA POLÍTICA:

A todas las áreas de la organización involucradas en el sistema de gestión de activos, y que contribuyen al logro de los objetivos definidos.

6. GLOSARIO:

Activo: ítem, objeto o entidad que tiene valor real o potencial para una organización. El valor puede ser tangible o intangible, financiero o extra financiero incluyendo la consideración de riesgos y obligaciones. Puede ser positivo o negativo en las diferentes etapas de vida del activo. Activos físicos generalmente se refieren a equipamiento, inventario y los inmuebles de la organización. Activos físicos es opuesto a activos intangibles, los cuales son activos no físicos como alquileres, marcas, activos digitales, derechos de uso, licencias, derechos de propiedad intelectual, reputación o acuerdos. Un grupo de activos referido como un sistema de activos también podría considerarse como un activo.

Capacidad: Grado de aptitud y capacidad de una entidad (sistema, persona u organización para alcanzar sus objetivos. Las capacidades de la gestión de activos incluyen procesos, recursos, competencias y tecnologías para posibilitar el desarrollo y la implementación eficaz y eficiente de los planes de gestión de activos y de las actividades en la vida de los activos y de su mejora continua.

Ciclo de vida: Etapas de la gestión de un activo. El nombre y la cantidad de etapas y las actividades desarrolladas en cada etapa varían generalmente en diferentes sectores industriales y las determina la organización.

Competencia: capacidad para aplicar el conocimiento y habilidades para alcanzar los resultados previstos.

Desempeño: resultado medible. El desempeño puede relacionarse con hallazgos cuantitativos o cualitativos. El desempeño puede relacionarse con las actividades de gestión, los procesos, productos (incluyendo servicios), sistemas u organizaciones. Para los propósitos de la gestión de activos, el desempeño puede relacionarse con los activos en cuanto a su capacidad para lograr los requisitos y objetivos.

Eficiencia: grado con el cual se cumplen las actividades planificadas y se lograron los resultados planificados.

Gestión de activos: Actividad coordinada de una organización para obtener valor a partir de los activos. La obtención de valor generalmente implica un balance de costos, riesgos, oportunidades y beneficios de desempeño. Actividad también puede referirse a la aplicación de los elementos del sistema de gestión de activos. El término "actividad" tiene un significado amplio y puede incluir, por ejemplo, el enfoque, la planificación, los planes y su implementación.

Objetivo: resultado a alcanzar. Un objetivo puede ser estratégico, táctico u operacional. Los objetivos pueden relacionarse a diferentes disciplinas (tales como metas financieras, ambientales y de salud y seguridad) y pueden aplicarse a diferentes niveles (tales como estratégicos, de toda la organización, proyecto, producto y proceso. Un objetivo puede expresarse de otras maneras, como por ejemplo como un resultado previsto, un propósito, un criterio operacional, un objetivo de



CLUB MILITAR

POLÍTICA GESTIÓN DE ACTIVOS DEL CLUB MILITAR

Código: CM-GAC-PO_01

Versión: 1

Fecha: 21-06-2023

Página 8 de 9

gestión de activos o mediante el uso de otras palabras con significados similares (por ejemplo objetivos, metas o logros). En el contexto de los sistemas de gestión de activos, la organización fija los objetivos de gestión de activos coherentes con la política de gestión de activos para alcanzar resultados específicos medibles.

Riesgo: Efecto de la incertidumbre sobre los objetivos. Un efecto es una desviación de lo esperado, positiva o negativa. Los objetivos se pueden relacionar a distintas disciplinas (tales como metas financieras, ambientales y de salud y seguridad) y pueden aplicarse a diferentes niveles (tales como estratégico, a la organización en general, proyecto, producto o proceso. El riesgo frecuentemente se caracteriza por hacer referencia a “eventos” potenciales y “consecuencias” o a una combinación de ambas. El riesgo frecuentemente se expresa en términos de una combinación de las consecuencias de un evento (incluyendo cambios de las circunstancias) y la “posibilidad” asociada a la ocurrencia. La incertidumbre es un estado, aún parcial de deficiencia de la información relacionada a un evento, de la comprensión o del conocimiento de un evento, sus consecuencias o su posibilidad.

Sistema de gestión: Conjunto de elementos de una organización, interrelacionados o que interactúan para establecer políticas y objetivos y procesos para alcanzar esos objetivos. Un sistema de gestión puede aplicarse a una sola disciplina o a varias disciplinas. Los elementos del sistema incluyen la estructura de la organización, los roles y las responsabilidades, la planificación, la operación, etc. El alcance de un sistema de gestión puede incluir a toda la organización, a funciones específicas e identificadas de la organización, a secciones específicas e identificadas de la organización o a una o más funciones a través de un grupo de organizaciones.

7. NORMATIVIDAD:

- a. ISO 55000: Aspectos generales, principios y terminología.
- b. ISO 55001: requisitos de gestión de activos.
- c. ISO 55002: Directrices para la aplicación de la norma ISO 55001.

8. NIVELES DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD DE LA POLÍTICA:

- a. Director: Emite las políticas de gestión de activos, que darán el marco para el actuar del personal interesado e involucrado en el cumplimiento de los objetivos definidos.
- b. Personal de niveles estratégicos, tácticos y operativos: interioriza y cumple las políticas definidas.

9. CRITERIOS DE APLICACIÓN:

Aplica de manera permanente y en cualquier condición como una referencia al proceso de toma de decisiones en los niveles estratégico, táctico y operativo. El cumplimiento de la política NO tiene excepciones.

10. CONTROL DE CAMBIOS:



Club Militar
Actual, Prevención y Positivo
Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230626-154217-be68e3-23841548
2023-06-28T19:33:02-05:00 - Página 8 de 12



CLUB MILITAR

POLÍTICA GESTIÓN DE ACTIVOS DEL CLUB MILITAR

Código: CM-GAC-PO_01

Versión: 1

Fecha: 21-06-2023

Página 9 de 9



Versión	Fecha del cambio	Descripción de la actualización
1	01/06/2023	Creación de Política

11. VALIDACION DE FIRMAS

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
<p>Firma: </p> <p>Nombre: CN (RA) Fernando Antonio Montes Vergara Cargo: OPS Club Militar</p>	<p>Firma:</p> <p>CN. (RA). DAVID TADEO PIÑA SABAHG Coordinador Área Administrativa.</p> <p>Firma:</p> <p>CN (RA) Daniel Antonio Pinzón Vásquez Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación.</p> <p>Firma:</p> <p>Dra. ELVA CONSUELO CRISTANCHO CRISTANCHO Cargo: Jefe (E) Oficina Asesora Jurídica</p> <p>Firma:</p> <p>Coronel JOHN FREDY UBAQUE RODRIGUEZ Cargo: Subdirector General Club Militar</p>	<p>Firma:</p> <p>Coronel JOHN FREDY UBAQUE RODRIGUEZ Cargo: Director General Club Militar (E)</p>

Club Militar
 Actual, Prevención y Pasado
 Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20230626-154217-be68e3-23841548
 2023-06-28T19:35:02-05:00 - Página 9 de 12

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CM-GAC-PO_02 POLITICA GESTION DE ACTIVOS DEL CLUB
MILITAR (1)

Club Militar
gestionado por: azsign.com.co



Id Acuerdo:20230626-154217-be68e3-23841548

Creación:2023-06-26 15:42:17

Estado:Finalizado

Finalización:2023-06-28 19:33:00

Escanee el código
para verificación

Revisión: Dra. Elba Consuelo Cristancho Cristancho

Elva Consuelo Cristancho Cristancho
46372713
eccristancho@clubmilitar.gov.co
Profesional de Defensa
Club Militar

Revisión: CN(RA) Daniel Antonio Pinzón Vásquez

DANIEL ANTONIO PINZON VASQUEZ
79262110
dapinzon@clubmilitar.gov.co
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION
CLUB MILITAR

Revisión: CN(RA) David Tadeo Piña Sabahg

CN(RA) DAVID PIÑA SABAHG
72135451
dsabahg@clubmilitar.gov.co
Coordinador Grupo Gestión Administrativa
CLUB MILITAR

Notificacion: Yudyett Astrid Pulido Guevara

Yudyett Pulido
52915896
yapulido@clubmilitar.gov.co



Club Militar
Actual, Preciso y Seguro

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230626-154217-be68e3-23841548
2023-06-28T19:33:02-05:00 - Página 10 de 12

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CM-GAC-PO_02 POLITICA GESTION DE ACTIVOS DEL CLUB
MILITAR (1)

Club Militar
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20230626-154217-be68e3-23841548

Creación: 2023-06-26 15:42:17

Estado: Finalizado

Finalización: 2023-06-28 19:33:00

Firma: Coronel FAC John Fredy Ubaque Rodriguez - Director (e)

Coronel JOHN FREDY UBAQUE RODRIGUEZ
11189710
jfubaque@clubmilitar.gov.co
Director General (E)
CLUB MILITAR

Revisión: Coronel FAC John Fredy Ubaque Rodriguez - Subdirector

CORONEL JOHN FREDY UBAQUE RODRIGUEZ
1111
asistentesubdireccion@clubmilitar.gov.co
Subdirector General





REPORTE DE TRAZABILIDAD

CM-GAC-PO_02 POLITICA GESTION DE ACTIVOS DEL CLUB
MILITAR (1)
Club Militar
gestionado por: azsign.com.co



Id Acuerdo: 20230626-154217-be68e3-23841548 Creación: 2023-06-26 15:42:17
Estado: Finalizado Finalización: 2023-06-28 19:33:00

Escanee el código
para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Notificación	Yudyett Pulido yapulido@clubmilitar.gov.co	Aprobado	Env.: 2023-06-26 15:42:18 Lec.: 2023-06-27 09:14:56 Res.: 2023-06-27 09:16:07 IP Res.: 200.91.222.50
Revisión	CN(RA) DAVID PIÑA SABAHG dsabahg@clubmilitar.gov.co Coordinador Grupo Gestión Administrativa CLUB MILITAR	Aprobado	Env.: 2023-06-27 09:16:07 Lec.: 2023-06-27 15:59:30 Res.: 2023-06-27 15:59:36 IP Res.: 200.91.222.50
Revisión	DANIEL ANTONIO PINZON VASQUEZ dapinzon@clubmilitar.gov.co JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION CLUB MILITAR	Aprobado	Env.: 2023-06-27 15:59:36 Lec.: 2023-06-27 18:49:03 Res.: 2023-06-27 18:49:20 IP Res.: 200.91.249.34
Revisión	Elva Consuelo Cristancho Cristancho eccristancho@clubmilitar.gov.co Profesional de Defensa Club Militar	Aprobado	Env.: 2023-06-27 18:49:20 Lec.: 2023-06-28 16:34:18 Res.: 2023-06-28 16:34:41 IP Res.: 200.91.222.50
Revisión	CORONEL JOHN FREDY UBAQUE RODRÍGUEZ asistentesubdireccion@clubmilitar.gov.co Subdirector General	Aprobado	Env.: 2023-06-28 16:34:41 Lec.: 2023-06-28 16:49:37 Res.: 2023-06-28 19:24:41 IP Res.: 200.91.249.34
Firma	Coronel JOHN FREDY UBAQUE RODRÍGUEZ jfubaque@clubmilitar.gov.co Director General (E) CLUB MILITAR	Aprobado	Env.: 2023-06-28 19:24:41 Lec.: 2023-06-28 19:32:14 Res.: 2023-06-28 19:33:00 IP Res.: 200.91.249.34