



# PLAN DE MERCADEO DEL CLUB MILITAR 2024



# PLAN DE MERCADEO DEL CLUB MILITAR 2024

Código: CM-DET-PL-09

Versión: 1

Fecha: 31/01/2024

Página 2 de 8



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20240131-142804-8b6f46-50363630  
2024-01-31T22:44:37-05:00 - Página 2 de 14

## TABLA DE CONTENIDO

OBJETIVO .....	3
ALCANCE .....	3
REFERENCIA .....	3
GLOSARIO .....	3
CRONOGRAMA DE LAS ACTIVIDADES .....	4
DOCUMENTO DE APOYO .....	7
ANEXOS .....	7
CONTROL DE CAMBIOS .....	7
VALIDACIÓN DE FIRMAS .....	8



## OBJETIVO

Ejecutar actividades específicas de mercadeo para cada una de las sedes del Club Militar con el propósito de integrar estrategias de marketing enfocadas a la comercialización de productos y servicios inherentes a las líneas de bienestar, análisis de la competencia, y aumentar la visibilidad de los servicios del Club hacia los socios.

## ALCANCE

Comprende todas las actividades desde la planeación de estrategias para impulsar las ventas, comercialización y marketing de los servicios y productos del Club hasta la medición y evaluación en el cumplimiento de las actividades planeadas en el cronograma de mercadeo orientados a elevar los niveles de satisfacción, énfasis en la sostenibilidad y responsabilidad social.

## REFERENCIA

- Ley 9 de 1979, "Que establece las disposiciones sanitarias y fitosanitarias para la producción, almacenamiento, transporte, comercialización y consumo de alimentos."
- Ley 1493 de 2011 "Por la cual se toman medidas para formalizar el sector del espectáculo público de las artes escénicas, se otorgan competencias de inspección, vigilancia y control sobre las sociedades de gestión colectiva y se dictan otras disposiciones."
- Ley 2068 de 2020 "Por el cual se modifica la ley general de turismo."
- Ley 2120 de 2021 "Por medio de la cual se adoptan medidas para fomentar entornos alimentarios saludables y prevenir enfermedades no transmisibles y se adoptan otras disposiciones."
- Norma Técnica Colombiana NTC-ISO-9001:2015.
- Norma Técnica Colombiana NTC-ISO-22000:2018.
- Normograma vigente de cada línea de bienestar.
- Políticas de cada línea de bienestar.

## GLOSARIO

**Distribución:** Se entiende como la forma en la cual un bien o servicio llegará de una empresa a las manos del consumidor final. Hace referencia al espacio-tiempo dónde (y cuándo) se vende el producto o servicio.

**Mercadeo:** Metodología que abarca el proceso de exploración, creación y entrega de valor para satisfacer las necesidades de un mercado objetivo en términos de bienes y servicios.

Club Militar  
 ¡Actitud, Perseverancia y Pasión!  
 Firmado Electrónicamente con AZSign  
 Acuerdo: 20240131-142804-8b6f46-50363630  
 2024-01-31T22:44:37-05:00 - Página 4 de 14

**Postventa:** Período posterior a la venta de un producto o servicio, en el que la empresa garantiza ciertos servicios adicionales en el tiempo.

**Producto:** Opción elegible, viable y repetible que la oferta pone a disposición de la demanda, para satisfacer una necesidad o atender un deseo a través de su uso o consumo.

**Promoción:** Definir esfuerzos que hace una empresa o vendedor para comunicar, informar y persuadir a un cliente potencial para dar a conocer los servicios y productos.

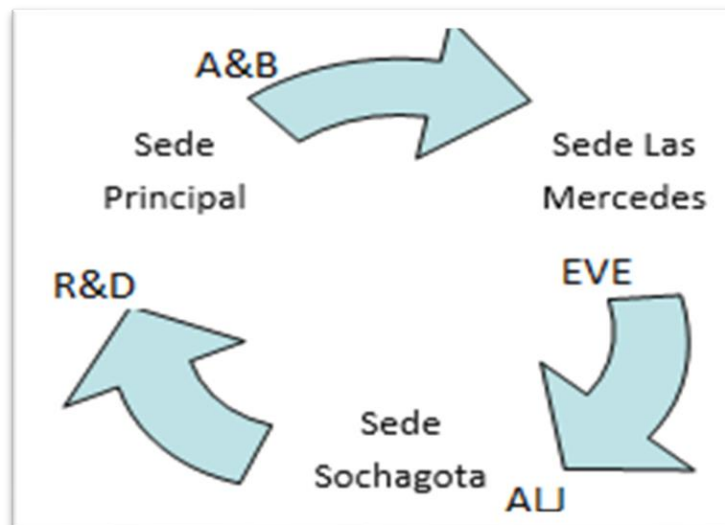
**Precio:** Pago que se asigna a la obtención de un producto o servicio.

**Servicio:** Conjunto de actividades que perduran en el tiempo y buscan satisfacer las necesidades de un cliente.

**Ventas:** Son las actividades realizadas para incentivar potenciales clientes a realizar una determinada compra.

## CRONOGRAMA DE LAS ACTIVIDADES

En el Club Militar se cuentan con tres sedes distribuidas en la ciudad de Bogotá D.C. la sede principal localidad de Puente Aranda. Y sus dos sedes vacacionales están ubicadas en Nilo – Cundinamarca y Paipa – Boyacá. Estos espacios disponen diferentes puntos de atención y venta de productos y servicios a través de las líneas de bienestar:





N°	Descripción	Evidencia	Responsable	Inicio de la Actividad	Término de la Actividad
<b>SERVICIO GASTRONÓMICO</b>					
Ofrece servicios de alimentos y bebidas en los restaurantes servido a la mesa, restaurantes autoservicio, cafetería y bares a través de ambientes amenos, menús tradicionales y servicio excepcional.					
1	<i>Programa de fidelización de socios.</i>	Estrategia de fidelización.	Coordinador Sede Grupo Misional Socios Mercadeo y servicios Líderes Operacionales	02/01/2024	13/12/2024
	<i>Tendencias de frecuencias gastronómicas.</i>	Menús tradicionales de alto consumo histórico.	Coordinador Sede Mercadeo y servicios Líderes A&B Chef	02/01/2024	31/10/2024
	<i>Mayor publicidad y promoción.</i>	Material publicitario masivo de marketing.	Alta Dirección Grupo Misional Socios	01/02/2024	13/12/2024

N°	Descripción	Evidencia	Responsable	Inicio de la Actividad	Término de la Actividad
<b>SERVICIO DE SALONES</b>					
Ofrece servicios de salones para eventos sociales, empresariales e institucionales con diferentes capacidades de asistentes (Desde 15 PAX hasta 1.300 PAX en las sedes del Club Militar).					
2	<i>Acercamiento con proveedores logísticos.</i>	Estrategia de alianzas con proveedores logísticos en eventos.	Coordinador Sede Grupo Misional Socios Grupo Gestión Administrativa Mercadeo y servicios Líderes Operacionales	02/01/2024	28/06/2024
	<i>Comercialización externos.</i>	Visitas institucionales y empresariales.	Coordinador Sede Grupo Misional Socios Mercadeo y Servicios Líderes Eventos	01/02/2024	31/10/2024
	<i>Mayor publicidad y promoción.</i>	Material publicitario masivo de marketing.	Alta Dirección Grupo Misional Socios	01/02/2024	13/12/2024



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20240131-142804-8b6145-50363630  
2024-01-31T22:44:37-05:00 - Página 6 de 14

N°	Descripción	Evidencia	Responsable	Inicio de la Actividad	Término de la Actividad
<b>SERVICIO EN ALOJAMIENTO</b>					
Ofrece servicios de habitaciones en la sede principal. Igualmente, en las sedes vacacionales habitaciones y cabañas campestres en clima templado y frío con paisajes hermosos de nuestra geografía colombiana.					
3	Programa de fidelización de socios.	Establecer tarifas diferenciales y paquetes promocionales para temporadas bajas.	Coordinador Sede Grupo Misional Socios Mercadeo y servicios Líderes Alojamiento	02/01/2024	28/06/2024
	Diseño de servicios complementarios.	Facilitar alianzas con proveedores logísticos para servicios complementarios	Coordinador Sede Grupo Gestión Administrativa Mercadeo y servicios Líderes Alojamiento	01/02/2024	31/10/2024
	Mayor publicidad y promoción.	Material publicitario masivo de marketing.	Alta Dirección Grupo Misional Socios	01/02/2024	13/12/2024

N°	Descripción	Evidencia	Responsable	Inicio de la Actividad	Término de la Actividad
<b>SERVICIOS DE ESCENARIOS DEPORTIVOS</b>					
Ofrecer servicio de práctica libre, ciclos de iniciación deportiva y torneos en las sedes del Club Militar.					
4	Programa de iniciación deportiva	Establecer encuentros e intercambios deportivos.	Coordinador Sede Grupo Misional Socios Grupo Gestión Administrativa Mercadeo y servicios Líderes Recreación y Deportes	01/02/2024	28/06/2024



Club Militar  
¡Actitud, Perseverancia y Pasión!  
Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20240131-142804-8b6146-50363630  
2024-01-31T22:44:37-05:00 - Página 7 de 14

	<i>Programa recreativos y bienestar</i>	Establecer actividades de bienestar.	Coordinador Sede Grupo Misional Socios Grupo Gestión Administrativa Mercadeo y servicios Líderes Recreación y Deportes	01/02/2024	31/10/2024
	<i>Mayor publicidad y promoción.</i>	Material publicitario masivo de marketing.	Alta Dirección Grupo Misional Socios	01/02/2024	13/12/2024

Anexo al presente documento se detalla a través del cronograma de las actividades específicas en donde se identifica el responsable, tiempo y necesidad de recursos para el cumplimiento del mismo.

## DOCUMENTO DE APOYO

Política de innovación y conocimiento.  
Política de mercadeo.  
Procedimiento comercialización, venta y marketing de los servicios.

## ANEXOS

ANEXO 1: Cronograma Plan de Mercadeo Del Club Militar 2024

## CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha del cambio	Descripción de la actualización
1	31/01/2024	Estructuración del plan de mercadeo

## VALIDACIÓN DE FIRMAS

	NOMBRE	CARGO
<b>ELABORÓ:</b>	Yenny Susana Escallón Alzate.	Profesional Defensa – MYS.
<b>REVISÓ:</b>	Yudyett Astrid Pulido Guevara.	Sistemas Integrados de Gestión – OAP.
<b>APROBÓ:</b>	Nubia Patricia Martínez Díaz.	Coordinadora Grupo de Gestión de Mercadeo y Servicios.
	CR John Fredy Ubaque Rodríguez.	Subdirector General, encargado de las funciones de Jefe Oficina Asesora de Planeación
	Elva Consuelo Cristancho.	Jefe Oficina Asesora Jurídica. (E)
	CR John Fredy Ubaque Rodríguez.	Subdirector General del Club Militar.
<b>FIRMANTE</b>	Contralmirante Javier Alfonso Jaimes Pinilla.	Director General del Club Militar. (E)

Club Militar  
 ¡Actitud, Perseverancia y Pasión!  
 Firmado Electrónicamente con AZSign  
 Acuerdo: 20240131-142804-866146-50363630  
 2024-01-31T22:44:37-05:00 - Página 8 de 14





## ANEXO 1: CRONOGRAMA PLAN DE MERCADEO DEL CLUB MILITAR 2024



Firmado Electronicamente con AZSign  
 Acuerdo: 20240131-142804-8b6f45-50363630  
 2024-01-31T22:44:37-05:00 - Pagina 9 de 14



-PL-09

OBJETIVOS		ALCANCE	
Realizar seguimiento continuo a las actividades de mercadeo en busca de mitigar, controlar o compensar progresivamente los plazos generados por las actividades desarrolladas en las diferentes lineas de bienestar del Club Militar		Este plan cubre las actividades de mercadeo de la sede Principal del Club Militar	
INDICADOR			
RELACIÓN	FRECUENCIA	METAS	FORMULA
% De Cumplimiento	Trimestral	Realizar las actividades establecidas en el Plan de Trabajo en un 90%	$\frac{\text{N}^\circ \text{ACTIVIDADES REALIZADAS}}{\text{N}^\circ \text{ACTIVIDADES PROGRAMADAS}} \times 100$
RECURSOS NECESARIOS			
Personal que desarrolla las actividades		Dirección General, Subdirección General, Encargados de las sedes, Coordinadora del Grupo de Mercadeo, Apoyo general de los funcionarios de las sedes del Club Militar.	
Plan Anual de Adquisiciones		Presupuesto Asignado por el Club Militar para las actividades de Mercadeo	
Abreviatura		P: Programación - E: Ejecutado	

PLAN DE TRABAJO														RESPONSABLE	RECURSOS	EVIDENCIA	OBSERVACIONES										
ACTIVIDADES	SEDE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC														
SERVICIO GASTRONÓMICO																											
														P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E
<b>ESTRATEGIA I: Diseño programa de fidelización:</b>														Coordinadores de Sedes Mercadeo y Servicios		Asignados a la operación A&B											
Ofertar reservas en los restaurantes	Sede Principal		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Alimentos y Bebidas				Carta de reservas y puntos de venta	Restaurante portofino							
Disponer cartas con sistema incluyente (idioma, discapacidad)	Tres sedes CM						1								Alimentos y Bebidas Mercadeo y Servicios				Cartas en otro idioma	Comedor principal							
Disponer de cartas actualizadas, lenguaje claro y detalle en descripción	Tres sedes CM			3	3	3	3	3	3						Alimentos y Bebidas Mercadeo y Servicios				Carta en bailler	Comedor principal							
Comercializar festivales y muestras gastronómicas	Tres sedes CM		3	4	2	2	2	3	1	2	1	3			Alimentos y Bebidas				Informe de consumo	Jardines							
Ofrecer postre especial de cumpleaños	Tres sedes CM														Coordinadores de Sedes Alimentos y Bebidas				Postre de cumpleaños	Restaurante portofino Comedor principal							
<b>ESTRATEGIA II: Diseño tendencias gastronómicas:</b>														Mercadeo y Servicios		Asignados a la operación A&B											
Ofertar menús tradicionales de alto consumo	Tres sedes CM														Alimentos y Bebidas				Menú tradicional	Jardines							
Diseñar menú combo con precios especial	Tres sedes CM														Alimentos y Bebidas Mercadeo y Servicios				Combos Menú ejecutivo Sugerencia del Chef	Cafeteria piscina Cafeteria de socios Restaurante portofino							
Realizar actividades de bienestar	Sede Principal			1		1		1			1				Coordinadores de Sedes Alimentos y Bebidas				Tarde de té Transferencia de conocimiento en pastelería y cocina oriental								
<b>ESTRATEGIA III: Diseño publicidad y promoción:</b>														Grupo Misional de Socios Mercadeo y Servicios Comunicaciones estrategicas		40,000.000											
Diseñar cartas, portafolio de servicios	Tres sedes CM														Mercadeo y Servicios Comunicaciones				Cartas en los puntos de ventas								
Replicar publicidad en redes sociales, página web y whatsapp	Tres sedes CM														Mercadeo y Servicios Comunicaciones				Informe impacto de las piezas publicitarias								
Disponer de material publicitario (Cartas en los restaurantes y bares)	Tres sedes CM														Mercadeo y Servicios Comunicaciones				Cartas en los puntos de ventas								



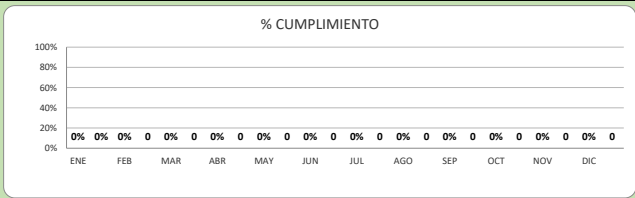
ESTRATEGIA III: Mayor publicidad y promoción																					Grupo Misional de Socios Mercadeo y Servicios Comunicaciones estratégicas					
Realizar visitas a colegios, unidades militares y centros de capacitación y formación de las fuerzas y policía	Sede Principal																				Coordinadores Sedes Imagín Corporativa Líneas operacionales			Ventas clientes nuevos		
Publicitar en redes sociales, página web y emisoras	Tres sedes CM																				Mercadeo y Servicios Comunicaciones				Informe impacto de las piezas publicitarias	
Disponer de material publicitario	Tres sedes CM																				Mercadeo y Servicios Comunicaciones				Portafolio, brochures, souvenir	

**EVALUACIÓN, REVISIÓN Y AJUSTES DEL PROGRAMA**

ACTIVIDADES	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		TOTAL	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES			
	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E						
Cumplimiento actividades de Mercadeo	0	0	4	0	10	0	6	0	8	0	7	0	9	0	5	0	3	0	4	0	4	0	4	0	1	0	61	0	0%	

**MONITOREO DEL PROGRAMA**

% CUMPLIMIENTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	OBSERVACIONES	
Número de actividades ejecutadas		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Cumplimiento en el momento  <small><math>\frac{\text{Nº ACTIVIDADES REALIZADAS}}{\text{Nº ACTIVIDADES PROGRAMADAS}} \times 100</math></small>	
Número de actividades programadas		4	10	6	8	7	9	5	3	4	4	1		
% CUMPLIMIENTO		0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		



# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CM-DET-PL-09 PLAN DE MERCADEO DEL CLUB MILITAR  
2024

Club Militar  
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20240131-142804-8b6f45-50363630

Creación: 2024-01-31 14:28:04

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-01-31 22:44:35

## Aprobación: Subdirector General, encargado de las funciones de Jefe Oficina Asesora de Planeación

Coronel JOHN FREDY UBAQUE RODRIGUEZ

11189710

asistenteplaneacion@clubmilitar.gov.co

Subdirector General encargado de las funciones de Jefe Oficina Asesora de P  
CLUB MILITAR

## Aprobación: Grupo de Gestión de Mercadeo y Servicios.

PATRICIA MARTINEZ DIAZ

24176349

pmartinez@clubmilitar.gov.co

Coordinador

Club Militar Grupo de Mercadeo y Servicios

## Revisión: Sistemas Integrados de Gestión ? OAP.

Yudyett Pulido

52915896

yapulido@clubmilitar.gov.co

## Elaboración: Grupo de Mercadeo y Servicios

YENNY SUSANA ESCALLON ALZATE

66939944

yescallon@clubmilitar.gov.co

P.D GRUPO DE GESTIÓN MYS

CLUB MILITAR



Club Militar

Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20240131-142804-8b6f45-50363630  
2024-01-31 12:44:37:05:00 - Página 12 de 14

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CM-DET-PL-09 PLAN DE MERCADEO DEL CLUB MILITAR  
2024

Club Militar  
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20240131-142804-8b6f45-50363630

Creación: 2024-01-31 14:28:04

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-01-31 22:44:35

## Firma: Director General del Club Militar. (E)

Contralmirante JAVIER ALFONSO JAIMES PINILLA  
72170207  
asistentedireccion@clubmilitar.gov.co  
Director General (E)  
Club Militar

## Aprobación: Subdirector General del Club Militar.

CORONEL JOHN FREDY UBAQUE RODRÍGUEZ  
1111  
asistentesubdireccion@clubmilitar.gov.co  
Subdirector General

## Aprobación: Jefe Oficina Asesora Jurídica. (E)

Elva Consuelo Cristancho Cristancho  
46372713  
eccristancho@clubmilitar.gov.co  
Profesional de Defensa  
Club Militar



Club Militar

Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20240131-142804-8b6f45-50363630  
2024-01-31T22:44:37-05:00 - Página 13 de 14



# REPORTE DE TRAZABILIDAD

CM-DET-PL-09 PLAN DE MERCADEO DEL CLUB MILITAR  
2024

**Club Militar**  
gestionado por: azsign.com.co



Id Acuerdo: 20240131-142804-8b6f45-50363630

Creación: 2024-01-31 14:28:04

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-01-31 22:44:35

Escanee el código  
para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	YENNY SUSANA ESCALLON ALZATE ysescallon@clubmilitar.gov.co P.D GRUPO DE GESTIÓN MYS CLUB MILITAR	Aprobado	Env.: 2024-01-31 14:28:04 Lec.: 2024-01-31 14:29:02 Res.: 2024-01-31 14:30:38 IP Res.: 200.91.222.50
Revisión	Yudyett Pulido yapulido@clubmilitar.gov.co	Aprobado	Env.: 2024-01-31 14:30:38 Lec.: 2024-01-31 15:46:11 Res.: 2024-01-31 15:46:33 IP Res.: 200.91.222.50
Aprobación	PATRICIA MARTINEZ DIAZ pmartinez@clubmilitar.gov.co Coordinador Club Militar Grupo de Mercadeo y Servic	Aprobado	Env.: 2024-01-31 15:46:33 Lec.: 2024-01-31 15:48:30 Res.: 2024-01-31 15:48:44 IP Res.: 200.91.222.50
Aprobación	Coronel JOHN FREDY UBAQUE RODRIGUEZ asistenteplaneacion@clubmilitar.gov.co Subdirector General encargado de las fun CLUB MILITAR	Aprobado	Env.: 2024-01-31 15:48:44 Lec.: 2024-01-31 15:49:27 Res.: 2024-01-31 19:53:46 IP Res.: 200.91.249.34
Aprobación	Elva Consuelo Cristancho Cristancho eccristancho@clubmilitar.gov.co Profesional de Defensa Club Militar	Aprobado	Env.: 2024-01-31 19:53:46 Lec.: 2024-01-31 19:56:57 Res.: 2024-01-31 19:57:09 IP Res.: 186.84.88.206
Aprobación	CORONEL JOHN FREDY UBAQUE RODRÍGUEZ asistentesubdireccion@clubmilitar.gov.co Subdirector General	Aprobado	Env.: 2024-01-31 19:57:09 Lec.: 2024-01-31 19:58:05 Res.: 2024-01-31 19:59:16 IP Res.: 200.91.249.34
Firma	Contralmirante JAVIER ALFONSO JAIMES asistentedireccion@clubmilitar.gov.co Director General (E) Club Militar	Aprobado	Env.: 2024-01-31 19:59:16 Lec.: 2024-01-31 20:00:20 Res.: 2024-01-31 22:44:35 IP Res.: 186.80.52.194