



CLUB MILITAR

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

PROCESO:	EVENTOS	LÍDER DE PROCESO:	COORDINADOR GRUPO DE GESTIÓN MERCADEO Y SERVICIOS
----------	---------	-------------------	---

OBJETIVO	ALCANCE
Disponer de la infraestructura y recursos necesarios para el diseño, planificación y producción de eventos en las sedes del Club Militar, garantizando la seguridad y contabilidad de los asistentes en un esfuerzo por posicionar el establecimiento frente a las expectativas de sus grupos de interés durante la vigencia.	Desde la planeación del evento, suministro de personal y/o proveedores, coordinación con los demás pilares desarrollo del evento hasta la medición del nivel de satisfacción del socio durante la experiencia en el Club.

ETAPAS CLAVE DE LA EJECUCIÓN DEL PROCESO												
Tipo Proveedor		Proveedor	Entrada / Insumo	Ciclo PHVA	Actividades clave del proceso	Descripción de la actividad	Responsable	Salida del proceso / Producto, servicio	Cliente del Proceso			
Interno	Externo								Interno	Externo		
X		1. Grupo Gestión Mercadeo y Servicios. 2. Oficina Asesora de Planeación. 3. Coordinación de Gestión Financiera - Área de Costos. 4. Coordinación de Gestión de sedes.	1. Plan Estratégico 2023 - 2026 2. Política de eventos 3. Resolución de tarifas 4. Plan de Mercadeo 5. Portafolio de servicios 6. Plan de actividades por sedes 7. Control de anticipos 8. Resolución de facturación electrónica 9. Plan de adquisiciones anual	P	Establecimiento de Escenarios	Determinación de capacidades, oferta e infraestructura física de escenarios.	Coordinador Gestión operacional de eventos.	1. Base de datos. 2. Informe de capacidades. 3. Cotización.	X	Oficina Asesora de Planeación.	X	Socio, afiliado, invitado
X		1. Grupo Gestión Mercadeo y Servicios. 2. Coordinadores de sedes. 3. Comité de comunicaciones.	1. Política de eventos 2. Plan de mercadeo 3. Portafolio de servicios 4. Plan de actividades por sedes 5. Plan de comunicaciones	P	Promoción y propaganda	Elección estrategia publicitaria.	1. Grupo Mercadeo y Servicios. 2. Coordinador Gestión operacional de eventos.	1. Diseño de material de promoción y publicidad (medios de comunicación)	X	Comité de comunicaciones		
X		1. Coordinador Gestión operacional de eventos. 2. Coordinador Gestión operacional de alimentos y bebidas. 3. Mantenimiento.	1. Cotización. 2. Objetivo del evento. 3. Disponibilidad de equipos tecnológicos.	P	Desarrollo de eventos	Elaboración del programa del evento.	1. Coordinador Gestión operacional de eventos. 2. Ejecutivo de eventos.	1. Documento describiendo las actividades que sucederán de manera cronológica el día del evento. 2. Narrativa del evento.			X	Socio, afiliado, invitado
X		1. Coordinador Gestión operacional de eventos. 2. Coordinador Gestión operacional que aplique- 3. Mantenimiento.	1. Cotización. 2. Objetivo del evento. 3. Disponibilidad de equipos tecnológicos.	P	Servicios de terceros	Oferta comercial según temáticas solicitada.	1. Coordinador Gestión operacional de eventos. 2. Ejecutivo de eventos.	1. Esquema creativo.			X	Socio, afiliado, invitado
X		1. Mantenimiento. 2. Coordinador Gestión operacional que aplique- 3. Grupo Gestión Talento Humano.	1. Disponibilidad de espacios. 2. Capacidad de recursos.	H	Establecimiento de Escenarios	Alistamiento y asignación de escenarios por capacidad.	1. Supervisor de servicio. 2. Ejecutivo disponible. 3. Capitán de servicio. 4. Maître.	1. Separación de escenario. 2. Montaje de evento.	X	Mantenimiento Alimentos y bebidas	X	Socio, afiliado, invitado
X		1. Grupo Gestión Mercadeo y Servicios. 2. Coordinación de Gestión de sedes. 3. Grupo Misional Atención Integral al socio. - Comunicaciones.	1. Programación de eventos. 2. Objetivo del evento.	H	Promoción y propaganda	Elaboración y difusión de piezas comunicacionales.	1. Grupo Misional de Mercadeo y Servicios. 2. Coordinador Gestión operacional de eventos.	1. Impresión piezas publicitarias. 2. Identificación de los canales. 3. Promoción publicitaria.	X	Grupo de Mercadeo y Servicios. Grupo Misional Atención Integral al Socio - Comunicaciones estratégica	X	Socio, afiliado, invitado
X		1. Mantenimiento. 2. Grupo Alimentos y bebidas. 3. Grupo Gestión Talento Humano.	1. Organización limpieza y montaje. 2. Pruebas preliminares. 3. Servicio de alimentos y bebidas. 4. Suministro de personal.	H	Desarrollo de eventos	Inicio y desarrollo del evento.	1. Supervisor de servicio. 2. Ejecutivo disponible. 3. Capitán de servicio 4. Maître.	1. Encuesta de satisfacción. 2. Desmontaje del evento.	X	Mantenimiento Alimentos y bebidas	X	Socio, afiliado, invitado
X		1. Coordinador Gestión operacional de eventos. 2. Coordinador Gestión operacional que aplique- 3. Mantenimiento.	1. Política de eventos. 2. Plan de adquisiciones anual.	H	Servicios de terceros	Oferta al cliente en temática de su evento.	1. Coordinador Gestión operacional de eventos. 2. Ejecutivo de eventos.	Liderazgo y direccionamiento del Maître en el desarrollo de las actividades planeadas para el evento u orden de servicio.			X	Socio, afiliado, invitado
X		1. Coordinador Gestión operacional de eventos 2. Ejecutivo de eventos 3. Tic's	1. Cotización. 2. Base datos. 3. Seven ERP	H	Seguimiento y cierre evento	Realizar seguimiento a las cotizaciones de acuerdo al tipo y fecha de evento.	1. Gestión operacional de eventos. 2. Ejecutivo de eventos. 3. Tic's.	1. Orden servicio 2. Anticipo	X	Áreas involucradas	X	Socio, afiliado, invitado
X		1. Coordinador Gestión operacional de eventos 2. Ejecutivo de eventos 3. Tic's 4. Mantenimiento	1. Especificaciones técnicas del contrato.	V	Establecimiento de Escenarios	Pruebas preliminares simuladas (Sound check - Luces - Disposición Mobiliario)	1. Ejecutivo de eventos. 2. Supervisor de servicios.	1. Check list			X	Socio, afiliado, invitado
X		1. Grupo Gestión Mercadeo y Servicios. 2. Coordinación de Gestión de sedes. 3. Grupo Misional de Socio -	1. Informe de resultados.	V	Promoción y propaganda	Diagnóstico cobertura y alcance obtenido de la estrategia publicitaria.	1. Grupo Misional de Mercadeo y Servicios. 2. Coordinador Gestión operacional de eventos.	1. Informe impacto publicitario enfocado. 2. Evidencias desarrollo del evento.	X	1. Oficina comunicaciones estratégica. 2. Grupo Misional Mercadeo y Servicios.		
X		1. Supervisores. 2. Seguridad física. 3. Alimentos y bebidas. 4. Oficial de servicio. 5. Capitán de servicio.	1. Seguridad, soporte industrial. 2. Salud y seguridad en el trabajo.	V	Desarrollo de eventos	Seguridad y soporte (Plan evacuación - Brigadistas - Enfermería)	Supervisor de servicio.	1. Inspección visual. 2. Reporte de novedades.	X	Coordinadores de Sedes		
X		1. Coordinación de Gestión de sedes. 2. Supervisores.	1. Elección temática del evento.	V	Servicios de terceros	Evaluación de respuesta y percepción del afiliado.	1. Grupo Misional de Mercadeo y Servicios. 2. Coordinadores de Sedes. 3. Supervisores.	1. Deración del evento.	X	Coordinadores de Sedes	X	Socio, afiliado, invitado



X	1. Socio 2. Alimentos y bebidas 3. Supervisores 4. Personal disponible	1. Expediente del evento. 2. Orden de manufactura.	A	Establecimiento de Escenarios	Viabilidad para la producción del evento.	Coordinador Gestión operacional de eventos Ejecutivo de eventos Personal AYW	1. Causación evento. 2. Facturación electrónica. 3. Encuesta satisfacción al socio a través web / física. 4. Tratamiento a observaciones, hallazgos, PQRSD, indicadores del proceso.	X	Financiera Eventos	X	Socio, afiliado, invitado
X	1. Grupo Gestión Mercadeo y Servicios. 2. Coordinación de Gestión de sedes. 3. Grupo Misional Atención Integral al socio - Comunicaciones	1. Efectividad canales de promoción y divulgación	A	Promoción y propaganda	Determinación de lecciones aprendidas.	1. Grupo Misional de Mercadeo y Servicios. 2. Coordinador Gestión operacional de eventos.	Plan de Mejoramiento	X	Oficina Asesora de Planeación. Oficina de Control Interno.		
X	1. Grupo Gestión Mercadeo y Servicios. 2. Coordinación de Gestión de sedes.	1. Plan de fidelización (Segmentar nichos)	A	Producción de eventos	Consolidación y resultados del evento.	1. Grupo Misional de Mercadeo y Servicios. 2. Coordinadores de Sedes. 3. Grupo Misional de Socios.	1. Plan de mercadeo 2. Tratamiento a observaciones, Hallazgos, PQRSD, Indicadores del proceso			X	Socio, afiliado, invitado
X	1. Grupo Gestión Mercadeo y Servicios. 2. Coordinación de Gestión de sedes. 3. Grupo Misional de Socios - Comunicaciones estratégicas	1. Estudio de mercado	A	Servicios de terceros	Capacidad para abordar variedad de estrategias de animación y temática.	1. Grupo Misional de Mercadeo y Servicios. 2. Coordinadores de Sedes. 3. Grupo Misional de Socios.	1. Plan de actividades por sede	X	Oficina de Planeación	X	Socio, afiliado, invitado

ENTORNO ESPECIFICO DEL PROCESO

Normatividad Ver Normograma de proceso.	Riesgos identificados Mapa de Riesgos vigente proceso Eventos.	Controles existentes Mapa de Riesgos vigente proceso Eventos.
---	--	---

RECURSOS DEL PROCESO

Humanos Personal con conocimientos técnicos para brindar asesoría, acompañamiento y liderar las actividades propias de eventos.	Técnicos y Tecnológicos Aplicativo Suite Vision Empresarial Paquete ofimática Microsoft y Google Aplicativo SIF NACIÓN II Aplicativo SECOP II	Documentos / Trámites Ver Listado Maestro de Documentos.
---	--	--

MEDICIÓN DEL PROCESO - INDICADORES

Tipo	Nombre	Objetivo del indicador	Frecuencia
	Ver Hoja de vida indicadores asociado al proceso de eventos		

CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Descripción del Cambio	Versión
31/03/2023	Establecimiento de la estructura inicial del proceso Misional EVENTOS	1
04/08/2023	Se actualizó de acuerdo a las observaciones de Control Interno	2

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
FIRMA:		FIRMA:		FIRMA:	
NOMBRE:	PATRICIA MARTINEZ DÍAZ	NOMBRE:	CR FAC JOHN FREDY UBAQUE RODRIGUEZ	NOMBRE:	VA (RA) HÉCTOR ALFONSO MEDINA TORRES
CARGO:	COORDINADORA GRUPO DE MERCADEO Y SERVICIOS	CARGO:	Subdirector General, encargado de las funciones de Jefe Oficina Asesora de Planeación.	CARGO:	DIRECTOR GENERAL
		FIRMA:			
		NOMBRE:	CR FAC JOHN FREDY UBAQUE RODRIGUEZ		
		CARGO:	SUBDIRECTOR GENERAL		

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Caracterizaciones Eventos

Club Militar
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230809-092249-338441-65890641

Creación: 2023-08-09 09:22:49

Estado: Finalizado

Finalización: 2023-08-24 10:45:39



Escanee el código
para verificación

Revisión: SUBDIRECCIÓN GENERAL

CORONEL JOHN FREDY UBAQUE RODRÍGUEZ

1111

asistentesubdireccion@clubmilitar.gov.co

Subdirector General

Revisión: Subdirector General, encargado de las funciones de Jefe Oficina Asesora de Planeación.

Coronel JOHN FREDY UBAQUE RODRIGUEZ

11189710

asistenteplaneacion@clubmilitar.gov.co

Subdirector General encargado de las funciones de Jefe Oficina Asesora de P
CLUB MILITAR

Elaboración: COORDINADOR GRUPO DE GESTIÓN MERCADEO Y SERVICIOS

PATRICIA MARTINEZ DIAZ

24176349

pmartinez@clubmilitar.gov.co

Coordinador

Club Militar Grupo de Mercadeo y Servicios

Notificacion: CALIDAD

Yudyett Pulido

52915896

yapulido@clubmilitar.gov.co



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Caracterizaciones Eventos

Club Militar
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230809-092249-338441-65890641

Creación: 2023-08-09 09:22:49

Estado: Finalizado

Finalización: 2023-08-24 10:45:39



Escanee el código
para verificación

Aprobación: DIRECCIÓN GENERAL

Vicelmirante (RA) HÉCTOR ALFONSO MEDINA TORRES

73126706

asistentedireccion@clubmilitar.gov.co

Director General

Club Militar



Club Militar
Actual, Prevención y Pasión

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230809-092249-338441-65890641
2023-08-24T10:45:40-05:00 - Página 4 de 5



REPORTE DE TRAZABILIDAD

Caracterizaciones Eventos

Club Militar
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20230809-092249-338441-65890641

Creación: 2023-08-09 09:22:49

Estado: Finalizado

Finalización: 2023-08-24 10:45:39

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Notificación	Yudyett Pulido yapulido@clubmilitar.gov.co	Aprobado	Env.: 2023-08-09 09:22:49 Lec.: 2023-08-09 09:25:19 Res.: 2023-08-09 09:25:33 IP Res.: 200.91.222.50
Elaboración	PATRICIA MARTINEZ DIAZ pmartinez@clubmilitar.gov.co Coordinador Club Militar Grupo de Mercadeo y Servic	Aprobado	Env.: 2023-08-09 09:25:33 Lec.: 2023-08-09 11:39:21 Res.: 2023-08-09 11:39:29 IP Res.: 200.91.222.50
Revisión	Coronel JOHN FREDY UBAQUE RODRIGUEZ asistenteplaneacion@clubmilitar.gov.co Subdirector General encargado de las fun CLUB MILITAR	Aprobado	Env.: 2023-08-09 11:39:29 Lec.: 2023-08-09 15:55:43 Res.: 2023-08-10 20:11:17 IP Res.: 200.91.249.34
Revisión	CORONEL JOHN FREDY UBAQUE RODRÍGUEZ asistentesubdireccion@clubmilitar.gov.co Subdirector General	Aprobado	Env.: 2023-08-10 20:11:17 Lec.: 2023-08-11 08:14:19 Res.: 2023-08-14 15:54:41 IP Res.: 200.91.249.34
Aprobación	Vicelamirante (RA) HÉCTOR ALFONSO MED asistentedireccion@clubmilitar.gov.co Director General Club Militar	Aprobado	Env.: 2023-08-14 15:54:41 Lec.: 2023-08-14 16:16:17 Res.: 2023-08-24 10:45:39 IP Res.: 200.91.249.34