

# PLAN DE ACCIÓN 2019 CLUB MILITAR

OBJETIVO	ESTRATEGÍA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE O LIDER	INICIO ACTIVIDAD	DURACIÓN ACTIVIDAD	AÑO 2019													
						MESES													
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1. Satisfacer Nec. Y Exp. Del Socio.	1.1 Estudio y segmentacion socio.	1.1.1. Segmentar el 100 % poblacion de socios en grupos por edades (0 a 12 años- 13 a 20 años - 21 años a a 32 años - 33 años a 50 años - 51 a 70 años - 70 a mas de 70 años) de acuerdo a variables (demografico, geografico, socioeconómico, cultural, deportivo y	Coordinador Grupo Misional de Atención Integral al Socio	3	24	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
		1.1.2. Actualizar formulario hoja de vida socio.	Coordinador Grupo Misional de Atención Integral al Socio	2	1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
		1.1.3. Diseñar e implementar Campaña actualizacion datos.	Coordinador Grupo Misional de Atención Integral al Socio	3	24	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
		1.1.4. Diseñar y aplicar encuestas trimestrales	Coordinador Grupo Misional de Atención Integral al Socio	3	24	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
		1.1.5 Definir contenido y parametrizacion del CRM	Coordinador Grupo Misional de Atención Integral al Socio	10	20	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1.2 Diseñar e Implementar actividades de Mercadeo por segmentos socio.	1.2.1 Diseñar actividades sociales, culturales, recreodeportivas por segmentos.	Coordinador Grupo Misional de Atención Integral al Socio - 4 Grupos Operacionales.	2	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
		1.2.2 diseñar e implementar el dia del Socio.	Coordinador Grupo Misional de Atención Integral al Socio - 4 Grupos Operacionales.	4	4	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
	1.3 Actividades para Potencializar Segmentos.	1.3.1 Contratar servicios de comunicación, publicidad y mercadeo	Oficina Asesora de Planeación	3	10	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
		1.3.2 Reimplementar actividades sociales, culturales, recreodeportivas por segmentos.	Coordinador Grupo Misional de Atención Integral al Socio - 4 Grupos Operacionales.	3	10	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				

OBJETIVO	ESTRATEGÍA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE O LIDER	INICIO ACTIVIDAD	DURACIÓN ACTIVIDAD	MESES												
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	1.4 Definir e Implementar prestación de servicios Personalizados.	1.4.1. Planear y realizar mínimo 2 actividades personalizadas por semestre.	Coordinador Grupo Misional de Atención Integral al Socio 4 Grupos Operacionales.	2	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	1.5 Diseñar e Implementar estructura de Comunicación Socio - Club.	1.5.1 Diseñar e implementar políticas de comunicación interna y externa	Jefe Oficina Asesora de Planeación - Coordinador Grupo Misional de Atención Integral al Socio	2	1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		1.5.2. Rediseñar APP club militar y empleo de nuevos canales de comunicación	Jefe Oficina Asesora de Planeación - Coordinador Grupo Misional de Atención Integral al Socio	3	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		1.5.3. Planear, Actualizar e Implementar procedimiento PQRD.	Jefe Oficina Asesora de Planeación - Coordinador Grupo Misional de Atención Integral al Socio	3	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	1.6 Definir e Implementar Participación Asertiva del Socio	1.6.1. Realizar actividades de participación interactiva de los procesos operativos.	O. A. Planeación - Coordinador Grupo Misional de Atención Integral al Socio	2	36	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		1.6.2 Diseñar e implementar plan de participación institucional	O. A. Planeación - Coordinador Grupo Misional de Atención Integral al Socio	2	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		1.6.3 Diseñar y ejecutar programa de transparencia activa y pasiva	O. A. Planeación - Coordinador Grupo Misional de Atención Integral al Socio	2	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		1.6.4 Actualizar e implementar instrumentos de gestión de información y criterios diferenciales de accesibilidad	Coordinador Grupo de Gestión Administrativa	3	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	2. Ampliación de Cobertura	2.1 Proporcionar nuevos espacios y escenarios que generen crecimiento en la cobertura del servicio	2.1.1 Planear y Desarrollar 16 eventos en el cuatrienio fuera de las instalaciones.	4 Grupos Operacionales - Coordinador Grupo Misional de Atención Integral al Socio	3	47	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		2.2 Diseño de productos y servicios con enfoque a la ampliación de cobertura	2.2.1 Mejorar la Administración de los Canjes.	Coordinador Grupo Misional de Atención Integral al Socio	3	47	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.2.2 Realizar estudios de prefactibilidad para las ampliaciones de sedes Zonas Caribe, pacífico y oriente.			Jefe Oficina Asesora de Planeación - Coordinador Grupo Misional de Atención Integral al Socio	6	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	





OBJETIVO	ESTRATEGÍA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE O LIDER	INICIO ACTIVIDAD	DURACIÓN ACTIVIDAD	MESES											
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4. Contribuir a mejora Operación Comercial.	4.2 Fortalecer Estructura de costos	4.2. 2 Definir e Implementar la estructura de costos directos e indirectos.	Coordinador Grupo de Gestión Financiera	2	5	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		4.2.3 Actualizar la gestion control de inventarios de materia prima e insumos	Coordinador Grupo de Gestión Financiera	2	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		4.2.4 Actualizar cartas de los diferentes puntos de acuerdo al ambiente	Coordinador Grupo Operacional Alimentos y bebidas - Coordinador Grupo de Gestión Financiera	2	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		4.2.5 Planea Diseñar e implementar la caracterización de los diferentes puntos de venta	Coordinador Grupo Operacional Alimentos y bebidas	2	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	4.3 Incrementar Flujo de Caja	4.3.1 Evaluar e implementar y comunicar las diversas formas de pago de acuerdo a las operaciones financieras actuales	Coordinador Grupo de Gestión Financiera - TICs	2	24	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		4.3.2 Aumento de la oferta de productos y servicios - portafolio de servicios	4 Grupos Operacionales	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	4.4 Mejorar la gestión de cartera.	4.4.1 Recircularización de los Estados de cuenta por cada socio con periodicidad anual	Coordinador Grupo de Gestión Financiera	6	48	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		4.4.2. Diseñar e implementar campaña de conciliación de cartera con el socio	Coordinador Grupo de Gestión Financiera	2	48	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		4.4.3 Mejora el proceso cobro coactivo	Oficina asesora de Juridica	3	48	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	4.5 Fortalecer el Sistema control interno y la Veeduría del Socio.	4.5.1 Implementar espacios y herramientas que le permitan al socio realizar Veeduría.	Coordinador Grupo Misional de Atención Integral al Socio	3	48	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		4.5.2 Diseñar e implementar programa de rendición de cuentas	Jefe Oficina Asesora de Planeación	2	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

OBJETIVO	ESTRATEGÍA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE O LIDER	INICIO ACTIVIDAD	DURACIÓN ACTIVIDAD	MESES															
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
		4.5.3. Fortalecer el sistema de control interno contable.	Jefe Oficina Asesora de Control interno - Coordinador Grupo de gestion Financiera	3	6																
	4.6 Construir y garantizar la Proyección Financiera de corto, mediano y largo plazo.	4.6.1 Realizar el seguimiento de la implementación en producción NICSP-NIIF	Coordinador Grupo de Gestión Financiera	2	48																
		4.6.2 Alinear las actividades a realizar en el plan de accion con las asignaciones presupuestales y flujos de capital.	Jefe Oficina Asesora de Planeación	2	2																
		4.6.3 Construir Modelo Matematico de proyeccion financiera	Coordinador Grupo de Gestión Financiera	5	48																
	4.7 Mejorar la gestion de adquisiciones.	4.7.1 Reducción de Tiempos de respuesta en la Gestión de Adquisiciones mejorando la eficiencia. Verificando los procesos.	Coordinador Grupo de Gestión Administrativa - 4 Grupos Operacionales	2	6																
		4.7.2 Revisar, analizar y estudiar la creación de la oficina de contratos en la coordinación Administrativa.	Oficina Asesora de Planeacion - Coordinador Grupo de Gestión Talento Humano - Coordinador Grupo de Gestión Administrativa - Oficina asesora de Juridica	2	4																
		4.7.3 Revisar, Evaluar y actualizar Manual de Adquisiciones acorde a la operación y las normas	Jefe Oficina Asesora Juridica	2	6																
	5.1 Mejorar la eficiencia en el uso de los activos.	5.1.1 Fomentar Actividades acorde a la infraestructura existente.	4 Grupos Operacionales	3	42																
		5.1.2 Incrementar anualmente un 7% los ingresos por venta en los grupos operacionales.	4 Grupos Operacionales	2	45																
5.1.3 Empleo al 90% de la infraestructura existente de los grupos operacionales.		4 Grupos Operacionales	2	47																	

OBJETIVO	ESTRATEGÍA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE O LIDER	INICIO ACTIVIDAD	DURACIÓN ACTIVIDAD	MESES																	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
5. Mejorar la Rentabilidad Social mejorando la percepcion del socio.		5.1.4 Mejorar el control y uso de los activos fijos operacionales.	4 Grupos Operacionales	3	46																		
		5.1.5 Presentar propuesta de reactivación del servicio del restaurante Portofino	Grupo Operacional de Alimentos y Bebidas - Jefe Oficina Asesora de Planeación	2	2																		
	5.2 Asegurar eficientemente el recaudo de sostenimiento	5.2.1 Definir la politica de Participación de uso cuota sostenimiento.	Subdirectora General - Jefe Oficina Asesora de Planeación	5	44																		
		5.2.2 Diseñar e implementar un plan de retencion del Socio.	Coordinador Grupo Misional de Atención Integral al Socio	3	4																		
		5.2.3 Mejorar el proceso de recaudo de la cuota de sostenimiento en la elaboracion de la planilla, minimizando las devoluciones.	Coordinador Grupo Misional de Atención Integral al Socio - Grupo Financiera.	3	12																		
	5.3 Mejorar la Logistica operativa interna.	5.3.1 Construir Modelo de Negocio y derivar el Plan de Negocio.	Jefe Oficina Asesora de Planeación	1	3																		
		5.3.2 Implementación Plan de Negocio.	Jefe Oficina Asesora de Planeación	1	3																		
		5.3.3 Operativizar al 90% los diferentes modulos ERP adquiridos en los grupos operativos.	4 Grupos Operacionales ,los Grupos de Gestión	2	12																		
	5.4 Garantizar el control y la supervisión	5.4.1 Celebrar reunión mensual PYG por grupos operativos	Coordinador Grupo de Gestión Financiera	2	12																		
		5.4.2 Celebrar reunión mensual PYG por grupos operativos	Subdirección General - Coordinador Grupo de Gestión Financiera- 4 Grupos Operativos	2	48																		
5.4.3 Realizar seguimiento a los informes de resultados operacionales y de gestión		Subdirección General	2	48																			
6.1 Diseñar e implementar productos en la unidades de negocio	6.1.1 Diseñar e Implementar 32 productos exitosos.	Coordinador 4 Grupos Operacionales	4	48																			





OBJETIVO	ESTRATEGÍA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE O LIDER	INICIO ACTIVIDAD	DURACIÓN ACTIVIDAD	MESES															
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
6. Modernizar la Operación Comercial	6.2 Actualizar los Grupos operativos alineadas a las necesidades del socio	6.2.7 Contratar la modernización Infraestructura Grupos Operacionales. (Vigencia Futura). Con los terminos de referencia del punto 6.7 de la Fase II.	Jefe Oficina Asesora de Planeación	52	5																
		6.2.8 Ejecutar y Controlar la ejecución del Contrato modernización Infraestructura de los Grupos Operacionales. Fase II.	Jefe Oficina Asesora de Planeación - Jefe de Proyectos - Coordinador Grupo de Gestión Administrativa	58	14																
		6.2.8.1 Gerencia control de ejecución proyectos fase II	Jefe Oficina Asesora de Planeación - Jefe de Proyectos	49	64																
		6.2.9 Determinar especificaciones, Economicas, tecnicas y juridicas de los Equipos y transferencia de conocimientos, requeridos en la actualización Grupos Operacionales. Terminos de Referencia. (universidades consultoria - Industria).	Jefe Oficina Asesora de Planeación - Jefe de Proyectos - Coordinador Grupo de Gestión Administrativa	4	5																
		6.2.10 Contratar Modernización de los equipos requeridos Grupos Operacionales. (Vigencia Futura). Con los terminos de referencia del punto 6.5	Jefe Oficina Asesora de Planeación - Jefe de Proyectos - Coordinador Grupo de Gestión Administrativa	8	4																
		6.2.11 Ejecutar y Controlar el Contrato adquisición de equipos requeridos por los Grupos Operacionales.	Jefe Oficina Asesora de Planeación - Jefe de Proyectos - Coordinador Grupo de Gestión Administrativa	14	6																

OBJETIVO	ESTRATEGÍA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE O LIDER	INICIO ACTIVIDAD	DURACIÓN ACTIVIDAD	MESES												
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		<b>6.2.12 Determinar especificaciones mantenimientos basicos prioritarios Infraestructura.</b>	Jefe Oficina Asesora de Planeación - Jefe de Proyectos - Coordinador Grupo de Gestión Administrativa - 4 Grupos Operacionales	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		<b>6.2.13 Contratar mantenimientos basicos prioritarios infraestructura operativa. Empleando vigencias futuras.</b>	Jefe Oficina Asesora de Planeación - Jefe de Proyectos - Coordinador Grupo de Gestión Administrativa	6	8	5	6	7	8	9	10	11	12					
		<b>6.2.14 Determinar especificaciones equipos basicos prioritarios requeridos grupos operativos.</b>	Jefe Oficina Asesora de Planeación Jefe de Proyectos Coordinador Grupo de Gestión Administrativa	3	2	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
		<b>6.2.15 Contratar Adquisición equipos basicos prioritarios requeridos. Empleando vigencias futuras.</b>	Jefe Oficina Asesora de Planeación Jefe de Proyectos Coordinador Grupo de Gestión Administrativa	6	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
<b>7. Fomentar y Diseñar Actividades de Mercadotecnia.</b>	<b>7.1 Diseñar e implementar tecnicas de comercializacion de los productos de los grupos operativos. (Anticipar las necesidades de socio).</b>	<b>7.1.1 Planear y ejecutar Festivales Gastronomicos</b>	Coordinador Grupo Operacional de A&B	3	24	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
		<b>7.1.2 Desarrollar Torneos Deportivos</b>	Coordinador Grupo Operacional de Recreación y deportes	3	36	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
		<b>7.1.3 Planear e implementar planes especiales de alojamiento - (luna-aniversario- fiesta- graduacion).</b>	Coordinador Grupo Operacional de Alojamiento	3	46	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	<b>7.2 Desarrollar actividades de posicionamiento de productos ofertados</b>	<b>7.2.1 Posicionar 64 productos de bienestar, de alta recordación de los socios, en el cuatrienio.</b>	4 Grupos Operacionales	3	46	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
		<b>7.2.2 Reactivar areas por ambiente gastronomico y de Bebidas.</b>	4 Grupos Operacionales	2	6	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	<b>7.3 Crear e implementar estrategias de</b>	<b>7.3.1 Estructurar equipo de comercializacion externo.</b>	Coordinador Grupo Misional de Atención Integral al Socio	6	12	5	6	7	8	9	10	11	12					





OBJETIVO	ESTRATEGÍA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE O LIDER	INICIO ACTIVIDAD	DURACIÓN ACTIVIDAD	MESES											
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8. Fomentar la Operación Comercial.		8.1.8 Desarrollo del Plan de Gestión Integral de Residuos	Coordinador Grupo de Gestión Administrativa - Oficina Asesora de Planeación	2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		8.1.9 Identificación de Aspectos e Impactos Ambientales	Coordinador Grupo de Gestión Administrativa - Oficina Asesora de Planeación	2	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		8.1.10 Desarrollo de procedimientos a nivel de Tratamiento de Agua Potable	Coordinador Grupo de Gestión Administrativa - Oficina Asesora de Planeación	2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		8.1.11 Desarrollo de procedimientos a nivel de Tratamiento de Agua Residual	Coordinador Grupo de Gestión Administrativa - Oficina Asesora de Planeación	2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	8.2 Diseñar actividades innovadoras en los Grupos operativos.	8.2.1 Planear e implementar concurso entre los funcionarios de la entidad a la mejor iniciativa propuesta.	Coordinador Grupo de Gestión Talento Humano - 4 Grupos Operacionales	3	24	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	8.3 Diseñar Actividades Productivas en la capacidad ociosa instalada.	8.3.1 Construir portafolio de servicios para presentar a terceros clientes potenciales en las horas ociosas de la infraestructura de los grupos operativos	Coordinador Grupo Misional de Atención Integral al Socio - 4 Grupos Operacionales.	4	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	8.4 Implementar comunicación y respeto al Socio	8.4.1 Diseñar e implementar el manual de identidad corporativa.	Jefe Oficina Asesora de Planeación	3	5	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		8.4.2 Diseñar e implementar protocolo y atención al socio.	Coordinador Grupo Misional de Atención Integral al Socio	3	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		8.4.3 Implementar y realizar Capacitaciones de atención al cliente	Coordinador Grupo de Gestión Talento Humano	3	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			9.1.1 Actualizar y comunicar la caracterización del proceso y las políticas de operación de Talento Humano	Coordinador Grupo de Gestión Talento Humano	3	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

OBJETIVO	ESTRATEGÍA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE O LIDER	INICIO ACTIVIDAD	DURACIÓN ACTIVIDAD	MESES																
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
9. Mejorar Servicio de Apoyo Logístico	9.1 Fortalecimiento Organizacional y simplificación de los procesos que permitan llegar al socio (Posicionar la gestión y el desempeño institucional - Quintil 4).	9.1.2 Actualizar y comunicar la caracterización del proceso y las políticas de operación de Administrativa	Coordinador Grupo de Gestión Administrativa	4	1																	
		9.1.3 Actualizar y comunicar la caracterización del proceso y las políticas de operación de Financiera	Coordinador Grupo de Gestión Financiera	4	6																	
		9.1.4 Actualizar y comunicar la caracterización del proceso y las políticas de operación de Socios	Coordinador Grupo Misional de Atención Integral al Socio	4	12																	
		9.1.5 Actualizar y comunicar la caracterización del proceso y las políticas de operación de Tics	Coordinador Grupo de Gestión Tics	3	1																	
		9.1.6 Actualizar y comunicar la caracterización del proceso y las políticas de operación de Jurídica	Coordinador Grupo de Gestión Jurídica	4	1																	
		9.1.7 Actualizar y comunicar la caracterización del proceso y las políticas de operación de Evaluación y control	Jefe Oficina Control Interno	2	2																	
		9.1.8 Actualizar y comunicar la caracterización del proceso y las políticas de operación de Direccionamiento Estratégico	Jefe Oficina Asesora de Planeación	4	1																	
		9.1.9 Actualizar y comunicar la caracterización del proceso y las políticas de operación de Grupos operativos (A&B, Eventos, Alojamiento y R&D)	Subdirectora General - Coordinador Grupo de Gestión 4 Grupos Operacionales.	4	1																	
		9.1.10 Actualizar y comunicar la caracterización del proceso y las políticas de operación de Seguridad	Coordinador Grupo de Gestión Administrativa	4	1																	

OBJETIVO	ESTRATEGÍA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE O LIDER	INICIO ACTIVIDAD	DURACIÓN ACTIVIDAD	MESES															
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
		9.1.11 Actualizar y comunicar la caracterización del proceso y las políticas de operación de Gestión documental	Coordinador Grupo de Gestión Administrativa	4	1																
		9.1.13 Construir Plan Institucional de Archivos y Programa de Gestión Documental y criterios de seguridad, disponibilidad y conservación de los documentos	Coordinador Grupo de Gestión Administrativa	2	6																
		9.1.14 Construir y apropiar el mapa de riesgos institucionales y matriz a todo nivel	Jefe Oficina Asesora de Planeación	2	6																
		9.1.15 Fortalecer sistema de control interno del club militar	Jefe Oficina Control Interno - Comité de Control Interno	4	10																
		9.1.16 Diseñar y ejecutar el Plan de Auditoría Anual	Jefe Oficina Control Interno	1	12																
	9.2 Construir Plan Maestro de Mantenimiento.	9.2.1 Alinear Presupuesto de Mantenimiento 2020, a Indicaciones del Plan Maestro de Mantenimiento.	Coordinador Grupo de Gestión Administrativa	2	3																
		9.2.2 Levantamiento de información del estado actual de Mantenimiento y clasificación por niveles de acuerdo a normas internacionales	Coordinador Grupo de Gestión Administrativa	2	7																
		9.2.3 Planear y desarrollar cronograma de actividades para la Construcción del Plan Maestro de Mantenimiento acuerdo del levantamiento de información	Coordinador Grupo de Gestión Administrativa	10	4																
		9.2.4 Analisis y Rediseño de Flujos de Actividades Logísticas Internas. Mejorando tiempos de respuesta. EJ.	Coordinador Grupo de Gestión Administrativa	3	7																
		9.2.5 Realizar levantamiento, actualización, control y seguimiento a los activos fijos y de operación	Coordinador Grupo de Gestión Administrativa - Coordinador Grupo de Gestión Financiera	2	24																

OBJETIVO	ESTRATEGÍA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE O LIDER	INICIO ACTIVIDAD	DURACIÓN ACTIVIDAD	MESES													
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
10. Impulsar Capital Humano Con cultura de Servicio al Socio	10.1 Identificar las capacidades de los funcionarios. Incorporación y retención del talento humano.	10.1.1 Identificar las Capacidades y competencias laborales del Talento Humano mediante un registro fisico.	Coordinador Grupo de Gestión Talento Humano	2	3	1	2	3											
		10.1.2 Propender por la reubicacion laboral del Talento humano acuerdo a las competencias y habilidades laborales.	Coordinador Grupo de Gestión Talento Humano	6	6														
		10.1.3 Diseñar e implementar la "Comisión de Personal".	Coordinador Grupo de Gestión Talento Humano	3	6														
		10.1.4 Diseñar e Implementar procedimiento para la evaluación de compromisos laborales y acuerdo de gestión.	Coordinador Grupo de Gestión Talento Humano	2	3														
		10.1.5 Desarrollar inducción, reinducción y transferencia de conocimiento a todos los niveles de la organización. Definir, Promulgar e Implementar Tradiciones Socialmilitar y policial propias del Club Militar.	Coordinador Grupo de Gestión Talento Humano	1	4														
		10.1.6 Elaborar el Profesiograma del Club.	Coordinador Grupo de Gestión Talento Humano	3	4														
		10.1.7 Diseñar e implementar Plan Anual de Vacantes, Plan de Previsión de Recursos Humanos (Contratos prestación de servicios)	Coordinador Grupo de Gestión Talento Humano	6	4														
			10.2.1 Encuesta Semestral Clima Organizacional - Bateria sicosocial	Coordinador Grupo de Gestión Talento Humano	2	2	1	2	3										
			10.2.2 Realizar Talleres de Mejora del Clima Organizacional; trabajo en equipo, concientización en mis roles.	Coordinador Grupo de Gestión Talento Humano	6	5													
			10.2.3 Ejecutar programa de pausas activas.	Coordinador Grupo de Gestión Talento Humano	2	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	





OBJETIVO	ESTRATEGÍA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE O LIDER	INICIO ACTIVIDAD	DURACIÓN ACTIVIDAD	MESES											
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		11.1.6 Organizar el fondo acumulado del Club Militar	Coordinador Grupo de Gestión Administrativa	2	36	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	11.2 Transformación y competitividad (naturaleza jurídica, estructura económica , contribución social y estructura laboral)	11.2.1 Aplicar la Guía de Modernización Institucional ( <u>Rediseño Institucional de la Entidad</u> )	Jefe Oficina Asesora de Planeación	2	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		11.2.2 Estructurar e implementar tabla de honorarios de contrato de prestación de servicios profesionales	Jefe Oficina Asesora de Planeación	2	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	12.1 Gestión Integral de sistemas de información	12.1.1 Realizar el cargue, actualización y seguimiento de hojas de vida en el SIGEP, que garantice la disponibilidad y veracidad de la información	Coordinador Grupo de Gestión Talento Humano - Coordinador Grupo de Gestión Administrativa	3	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		12.1.2 Establecer estado de cuenta, paz y salvo y certificación parcialmente en línea (procedimientos administrativos)	Coordinador Grupo de Gestión Financiera - Coordinador Grupo de Gestión TICS	6	24	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		12.1.3 Establecer certificación de tiempo y salario de los funcionarios parcialmente en línea	Coordinador Grupo de Gestión Talento Humano - Coordinador Grupo de Gestión TICS	4	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		12.1.4 Gestionar la administración, centralización y automatización de las PQRD del Club Militar en el software misional ERP SEVEN	Coordinador Grupo Misional Atención Integral al Socio - Coordinador Grupo de Gestión TICS	3	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		12.2.1 Levantamiento de información de los lineamientos en cumplimiento del Marco de referencia de Arquitectura de TI en el club	Coordinador Grupo de Gestión TICS	3	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		12.2.2 Automatizar procesos de TICS a nivel de implementación mesa de ayuda	Coordinador Grupo de Gestión TICS	3	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

OBJETIVO	ESTRATEGÍA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE O LIDER	INICIO ACTIVIDAD	DURACIÓN ACTIVIDAD	MESES																			
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
12. Apropiar Tecnologías de Información y Comunicación	12.2 Desarrollar competencias de uso y apropiación de TI	12.2.3 Racionalizar trámite Ingreso Socio Club para disponer parcialmente en línea	Coordinador Grupo Misional Atención Integral al Socio - Coordinador Grupo de Gestión TICS	4	24																				
		12.2.4 Diseñar la automatización de los procedimientos administrativos de estados de cuenta, actualización de datos parcialmente en línea	Coordinador Grupo de Gestión Financiera - Coordinador Grupo de Gestión TICS	4	8																				
		12.2.5 Desarrollar APP móvil informativo con procedimientos administrativos parcialmente en línea	Jefe Oficina Asesora de Planeación - Coordinador Grupo de Gestión TICS	2	11																				
		12.2.6 Documentar la arquitectura de servicios tecnológicos y los mecanismos para asegurar la trazabilidad sobre las transacciones realizadas a los sistemas de información	Jefe Oficina Asesora de Planeación - Coordinador Grupo de Gestión TICS	3	11																				
	12.3 Potencializar las capacidades institucionales de TI	12.3.1 Estructurar conjunto de datos abiertos.	Coordinador Grupo de Gestión TICS	3	7																				
		12.3.2 Estructurar y documentar la gestión de la información del club.	Coordinador Grupo de Gestión TICS - Grupo de Gestión Administrativa	2	5																				
		12.3.3 Potenciar logística de reversa en la disposición de residuos tecnológicos.	Coordinador Grupo de Gestión TICS - Coordinador Grupo de Gestión Administrativa- Oficina Asesora de Planeación	3	8																				
	13.1 Promover Comunicación Interna Activa	13.1.1 Construir e implementar Políticas de Comunicación Interna asertivas	Coordinador Grupo de Gestión Talento Humano	3	12																				
		13.1.2 Campaña del Buen Trato	Coordinador Grupo de Gestión Talento Humano	3	10																				
		13.1.3 Campaña de saludo ejemplo	Coordinador Grupo de Gestión Talento Humano	2	12																				





OBJETIVO	ESTRATEGÍA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE O LIDER	INICIO ACTIVIDAD	DURACIÓN ACTIVIDAD	MESES															
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
14. Transformar y Consolidar la Cultura Organizacional	14.1 Mejorar la productividad	14.1.3 Promover el valor del trabajo cooperativo, participativo y amistoso, en seminarios taller.	Coordinador Grupo de Gestión Talento Humano	3	7																
		14.1.4 Desarrollar el valor del servicio al Socio. En seminarios taller.	Coordinador Grupo Misional de Atención Integral al Socio- Coordinador Grupo de Gestión Talento Humano	3	46																
		14.1.5 Desarrollar el Valor de la Creatividad y la Innovación en las actividades laborales del Club. En seminarios taller.	Coordinador Grupo de Gestión Talento Humano	3	8																
		14.1.6 Diseñar e implementar herramientas para fomentar el valor de la conciliación, con el proposito de mejorar la atencion al funcionario y al socio. <u>Inteligencia emocional</u>	Coordinador Grupo de Gestión Talento Humano	3	7																
		14.1.7 Diseñar e implementar Programa de Bilingüismo	Coordinador Grupo de Gestión Talento Humano	3	6																
		14.1.8 Estructurar y ejecutar cronograma de actividades del COPPAST	Coordinador Grupo de Gestión Talento Humano	3	6																
	14.2 Desarrollo y crecimiento del talento humano	14.2.1 Diseñar e Implementar Campaña de socializacion e interiorizacion de los Valores y Principios Institucionales del Club. (Código Integridad)	Jefe Oficina Asesora de Planeación	3	6																
		14.2.2 Estrcuturar, divulgar y apropiar Normas Internas del Club.	Jefe Oficina Asesora de Planeación	3	6																
		14.2.3 Diseñar e implementar Programa de incentivos y estímulos para otorgar premios, incentivos economicos, materiales o culturales a los funcionarios.	Coordinador Grupo de Gestión Talento Humano	3	6																
		14.2.4 Fomentar un ambiente de respeto y tolerancia, que permita aceptar las diferencias para una sana convivencia y trabajo grupal. En seminarios taller.	Coordinador Grupo de Gestión Talento Humano	3	6																

OBJETIVO	ESTRATEGÍA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE O LIDER	INICIO ACTIVIDAD	DURACIÓN ACTIVIDAD	MESES													
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
		<b>14.2.5 Diseñar e implementar Programa de formación y capacitación con la dinámica organizacional interna</b>	Coordinador Grupo de Gestión Talento Humano	3	6														
		<b>14.2.6 Diseñar e implementar Programa de dinámica organizacional interna en formación y capacitación</b>	Coordinador Grupo de Gestión Talento Humano	3	6														
		<b>14.2.7 Diseñar e implementar Programa de documentación interna en formación y capacitación</b>	Coordinador Grupo de Gestión Talento Humano	3	6														
		<b>14.2.8 Diseñar e implementar Programa de Prestación de servicios de calidad documentación interna en formación y capacitación</b>	Coordinador Grupo de Gestión Talento Humano	3	6														

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño Club Militar 29/Ene/2019

Publicó: Oficina Asesora de Planeación