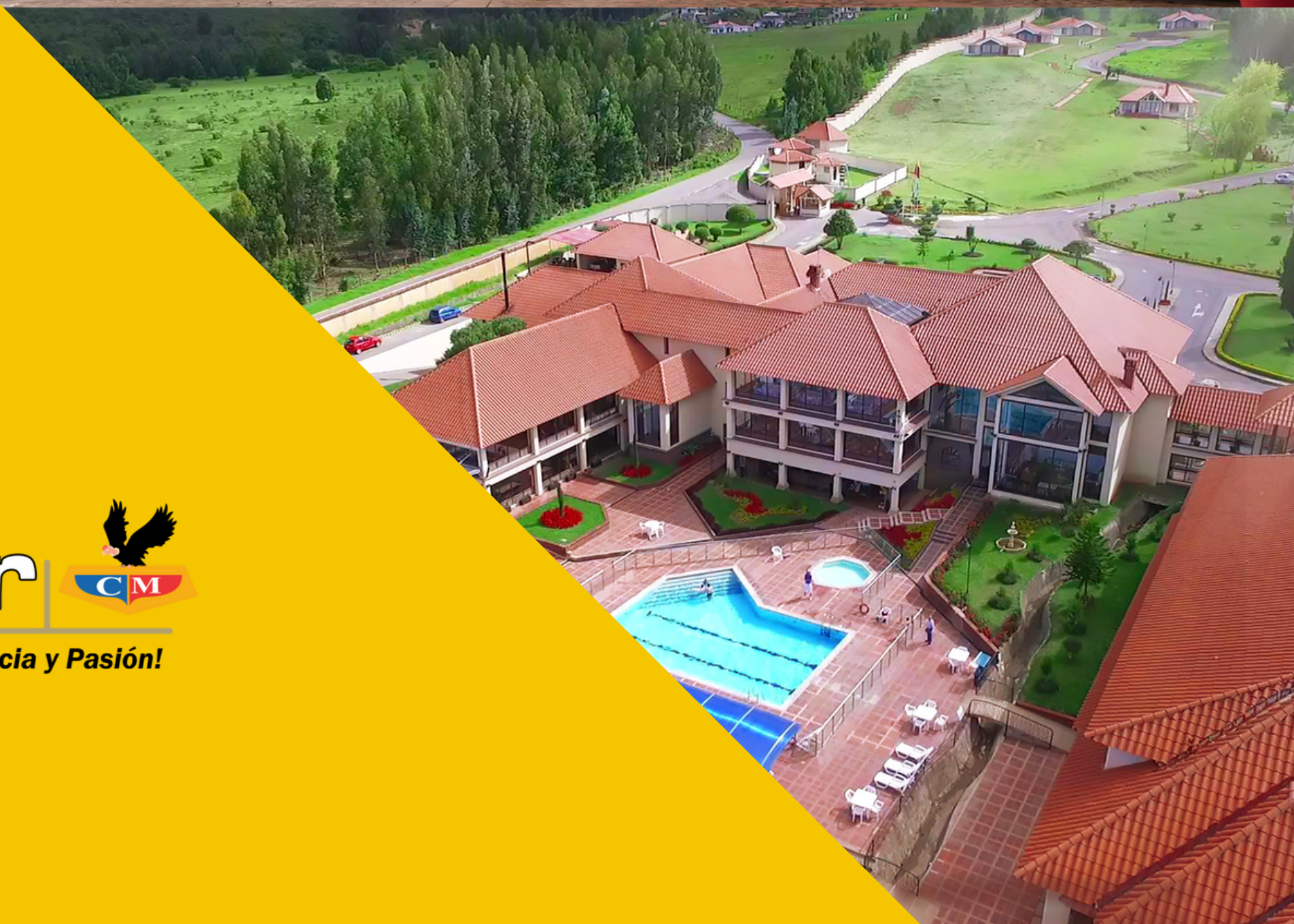


INFORME DE GESTIÓN 2021

CLUB MILITAR DE OFICIALES
VICEALMIRANTE (RA) HÉCTOR ALFONSO MEDINA TORRES
DIRECTOR GENERAL



Consejo Directivo Actual – Titulares



Doctor
Diego Molano Aponte
Ministro de Defensa Nacional



General
Luis Fernando Navarro Jiménez
Comandante General de las Fuerzas Militares



Mayor General
Eduardo Enrique Zapateiro Altamiranda
Comandante Ejército Nacional



Almirante
Gabriel Alfonso Pérez Garcés
Comandante Armada Nacional



General del Aire
Ramsés Rueda Rueda
Comandante Fuerza Aérea Colombiana



General
Jorge Luis Vargas Valencia
Director General Policía Nacional



Mayor General (RA)
Leonardo Pinto Morales
Director Caja de Retiro de las Fuerzas Militares



Brigadier General (RA)
Nelson Ramírez Suárez
Director Caja de Sueldos de Retiro de la
Policía Nacional

Consejo Directivo Actual – Delegados



Doctor
Carlos Andrés Ríos Puerta
Viceministro Grupo Social y Empresarial
de la Defensa -GSED



Mayor General
María Paulina Leguizamón
Subjefe de Estado Mayor Conjunto de Fortalecimiento
Jurídico Institucional



Mayor General
Mauricio Moreno Rodríguez
Comandante Comando de Personal. Ejército Nacional



Contralmirante
Carlos Andrés Escobar Silva
Jefe de Operaciones Logísticas. Armada Nacional



Brigadier General del Aire
Alfonso Lozano Ariza
Comandante de Personal de la Fuerza Aérea Colombiana



Mayor General
Ramiro Castrillón Lara
Director de Talento Humano de la Policía Nacional

Directivos



Vicealmirante (RA)
Héctor Alfonso Medina Torres
Director General



Capitán de Navío
O'Neil Vladimir Acero Peña
Subdirector General

Asesores



Capitán de Navío (RA)
Christian Henrique González Rodríguez
Jefe Oficina Asesora de Planeación



Doctora
Jenny Liliana Sáenz Pardo
Jefe Oficina Asesora Jurídica



Ingeniera
Diana Fernanda Cháves Alvarado
Jefe Oficina Control Interno

Coordinadores



Capitán de Navío (RA)
Daniel Pinzón Velásquez
Coordinador Grupo de Gestión Financiera



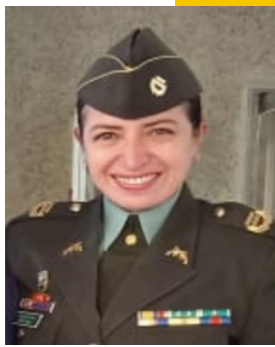
Capitán de Navío (RA)
David Piña Sabahg
Coordinador Grupo de Gestión Administrativa



Teniente Coronel (RA)
Jorge Élmer Calderón Bermúdez
Coordinador Grupo Misional de Atención Integral al Socio



Ingeniera
Rosa Angelina Moncada Castillo
Coordinadora Grupo de Gestión TICS



Teniente Coronel
Rocío Milena Melo Puerto
Coordinadora Grupo de Gestión de Talento Humano



Doctora
Luz Adriana Gerenas Díaz
Coordinadora Oficina Control Disciplinario Interno



Capitán de Fragata
Ingrid Johana Eslava Montes
Coordinadora Sede Principal



Coronel (RA)
Claudia Rocío Ramírez Linares
Coordinadora Sede Las Mercedes



Teniente Coronel (RA)
Luz Marina Ávila Martínez
Coordinadora Sede Sochagota

Contenido

pág. 7	pág. 9	pág. 14
MENSAJE DEL DIRECTOR GENERAL	1. PROCESO ESTRATÉGICO	2. GRUPO MISIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL AL SOCIO
pág. 21	pág. 38	pág. 44
3. GESTIÓN SEDES • Sede Principal • Sede Las Mercedes • Sede Sochagota	4. GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	5. OFICINA ASESORA JURÍDICA
pág. 47	pág. 51	pág. 55
6. OFICINA DE CONTROL INTERNO	7. COMUNICACIONES	8. GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA
pág. 64	pág. 72	
9. GRUPO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	10. GRUPO DE GESTIÓN TIC´S	

MENSAJE DEL DIRECTOR GENERAL

Un año de Perseverancia que comienza a dar sus frutos

Comprometidos como siempre con el servicio y atención a nuestros socios para continuar haciendo del Club Militar el tradicional sitio de encuentro de la familia militar y policial, el 2021 fue un año pleno de retos, pero también de oportunidades de mejora, en el que la Actitud, Perseverancia y Pasión, marcaron el norte de nuestro camino.

Cabe destacar que, si bien nos encontrábamos tratando de superar uno de los períodos más difíciles de los últimos tiempos, mirábamos con optimismo el futuro, y para ello nada mejor que los deseos y las ganas de vencer las dificultades y los obstáculos impuestos por la pandemia, con fundamento en la fe y la confianza en nuestras capacidades, especialmente en las de nuestros funcionarios.

Perseverancia, esa era la consigna, porque debíamos restablecer la dinámica administrativa y financiera, pero, ante todo, anhelábamos el regreso de nuestros socios en compañía de sus familias a nuestras instalaciones, en un proceso gradual que implicaría esfuerzos de toda índole, debido a las circunstancias.

Y bajo la acertada dirección de las señoras gerentes de las Sedes Principal, Capitán de Fragata, Ingrid Johana Eslava; de Las Mercedes, Coronel (RA) Claudia Rocío Ramírez y de Sochagota, Teniente Coronel (RA) Luz Marina Ávila; flanqueadas por un personal comprometido con la misión institucional, dando cumplimiento estricto al Plan Estratégico Derivado que nos hemos trazado desde mediados del 2020, comenzamos un trabajo dirigido a rehabilitar y recuperar las instalaciones que lo requerían, en la medida en que nuestros recursos financieros así lo permitían.

Al mismo tiempo, recurriendo al ingenio y las capacidades propias, y con el apoyo de diversas instituciones y entidades del sector Defensa, para ahorrar recursos, comenzamos a generar, poco a poco, actividades destinadas a atraer nuevamente a nuestros socios y a sus familias en torno a celebraciones tradicionales en nuestro Club, como los días de la Madre y el Padre, del Niño; el Halloween o el Día del Amor y la Amistad; a los que se sumaron ferias de emprendimiento y festivales gastronómicos, entre otros.

También vimos cómo fueron regresando las familias, y nos emocionamos observando las sonrisas de quienes retornaban con expectativa y alegría a su 'casa', y se reencontraban con los suyos en esa 'cita' periódica que debieron suspender obligados por la pandemia.

Orgullos estuvimos cuando a los salones de eventos acudieron nuevamente los grupos familiares que celebraban cumpleaños, primeras comuniones o matrimonios; o los amigos y/o compañeros que conmemoraban un año más de egresados de las Escuelas de Formación, o simplemente se reunían para celebrar la vida.

Igualmente volvimos a vivir la visita de un presidente de la República a nuestras instalaciones o de funcionarios como los ministros del Interior y de Transporte; la realización de un certamen como Mis Mundo Internacional; la reunión anual del Comando General en homenaje a los señores coroneles de último año; o la periódica visita del señor ministro de Defensa y los mandos militares a la Sede Principal para tomar parte en el Consejo Directivo del Club, en claro apoyo a nuestra labor.

Mientras tanto, los trabajos para recuperar nuestra infraestructura dieron sus primeros frutos, como la reapertura de los restaurantes de Socios y Portofino, de la Sede Principal; la construcción del kiosco para almacenamiento de los equipos acuáticos, en Sochagota; o la recuperación de varias locaciones en Las Mercedes, labor que continuará con mayor énfasis en el 2022.

Este fugaz recuento, simplemente para agradecer a los señores socios y a sus familias por la confianza, por la lealtad y por el permanente apoyo a las directivas y a su Plan de Acción que tiene como objetivo reafirmar la misión encomendada por el señor general Gustavo Rojas Pinilla al inaugurar, hace 65 años, el Club Militar: brindar bienestar, recreación y cultura a los oficiales de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional.

Y agradecer, así mismo, a todos nuestros funcionarios, quienes con Actitud, Perseverancia y Pasión han hecho posible que el Club retome la senda que, esperamos, nos lleve a convertirnos en una de las mejores entidades del Grupo Social y Empresarial del Sector Defensa (GSED), objetivo en el cual los señores ministro de Defensa, Diego Molano Aponte, y su Viceministro, Carlos Andrés Ríos Puerta, nos brindaron su apoyo y motivación permanente.

Como registro histórico de la labor financiera y administrativa, respondiendo al deber de informar a nuestros socios y cumpliendo con las normas de transparencia del sector público, presentamos a continuación los resultados de la operación del Club Militar de Oficiales, durante la vigencia 2021.

Vicealmirante (RA)

HÉCTOR ALFONSO MEDINA TORRES

Director General Club Militar

1. PROCESO ESTRATÉGICO

Direccionamiento Estratégico

- **Principales logros misionales y de gestión para el periodo**

La Oficina Asesora de Planeación y el equipo de trabajo del Club Militar lograron importantes avances para la transferencia y titulación de los terrenos de las Sedes Las Mercedes y Sochagota a la entidad, gracias al apoyo del Ministerio de Defensa Nacional y la Dirección de Asuntos Legales.

Para el Club Militar es necesario que los terrenos donde se ubican sus sedes tengan la debida actualización en cuanto a las normas que regulan el uso del suelo (POT), lo que implica que, conforme con la regulación que emitan las respectivas Alcaldías Municipales, sea el mismo Club el que pueda acudir directamente a efectuar los pagos de impuestos o gravámenes, y acceder a la exclusión o disminución de impuestos prediales por tratarse de una entidad del Estado.

En el mismo sentido, al ingresar como activos del Club, los terrenos solicitados permiten actualizar la valorización de los

mismos y planear con absoluta seguridad los proyectos que se pretendan en cuanto a crecimiento, cobertura e infraestructura, situación que fortalecerá el objeto del Club y permitirá mejores condiciones en la prestación de servicios de bienestar a nuestros socios.

Para el cierre de vigencia es grato informar que el terreno de la Sede Sochagota fue trasferido al Club Militar en noviembre de 2021, mientras que, la Sede de Las Mercedes se encuentra en el ajuste del levantamiento topográfico realizado en el 2021.

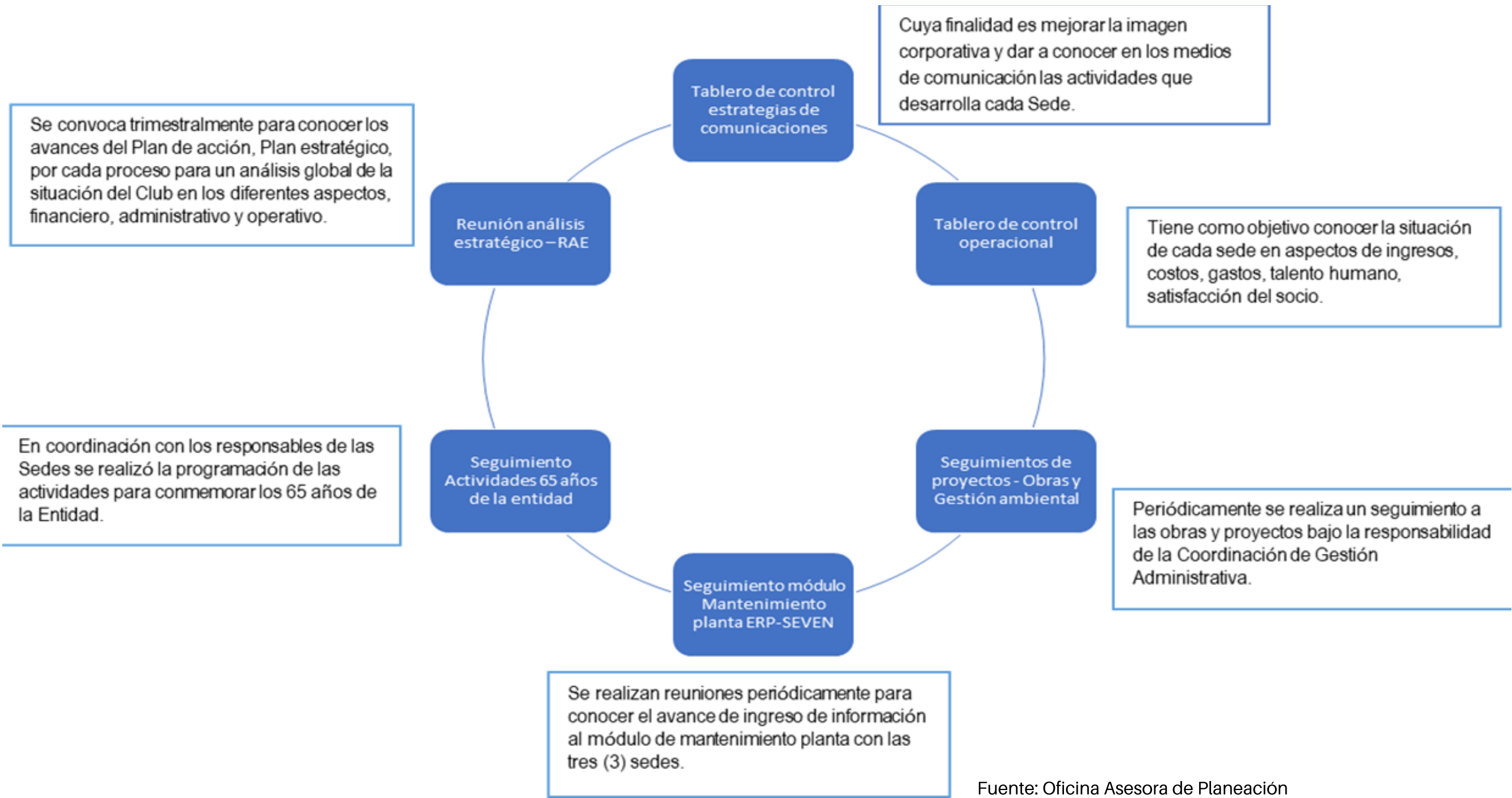
La Oficina Asesora de Planeación encargada de diseñar y liderar la planeación articulando las políticas públicas en búsqueda del bienestar de los socios y beneficiarios en un espacio equitativo, sostenible, competitivo e integrado para la entidad, ha diseñado tableros de control en los siguientes aspectos:

Tablero de control



Fuente: Oficina Asesora de Planeación

Seguimiento a los tableros de control



Fuente: Oficina Asesora de Planeación

- **Plan anticorrupción y atención al ciudadano**
 - Acción de tutela.
 - Audiencia pública.
 - Café con el director.
 - PQRSD.
 - Rendición de cuentas.
 - Veedurías ciudadanas.

- **Implementación Política de administración de riesgos**
 - Política de riesgos actualizada.
 - La implementación de dicha política involucra los tres (3) tipos de riesgos.
 - Riesgos de Corrupción
 - Riesgos de Gestión
 - Riesgos de Seguridad de la información

¡Actitud, Perseverancia y Pasión!

Proyectos especiales

- Obras entregadas

Restaurante de socios



Antes



Después



Antes



Después



Antes



Después

¡Actitud, Perseverancia y Pasión!



Antes



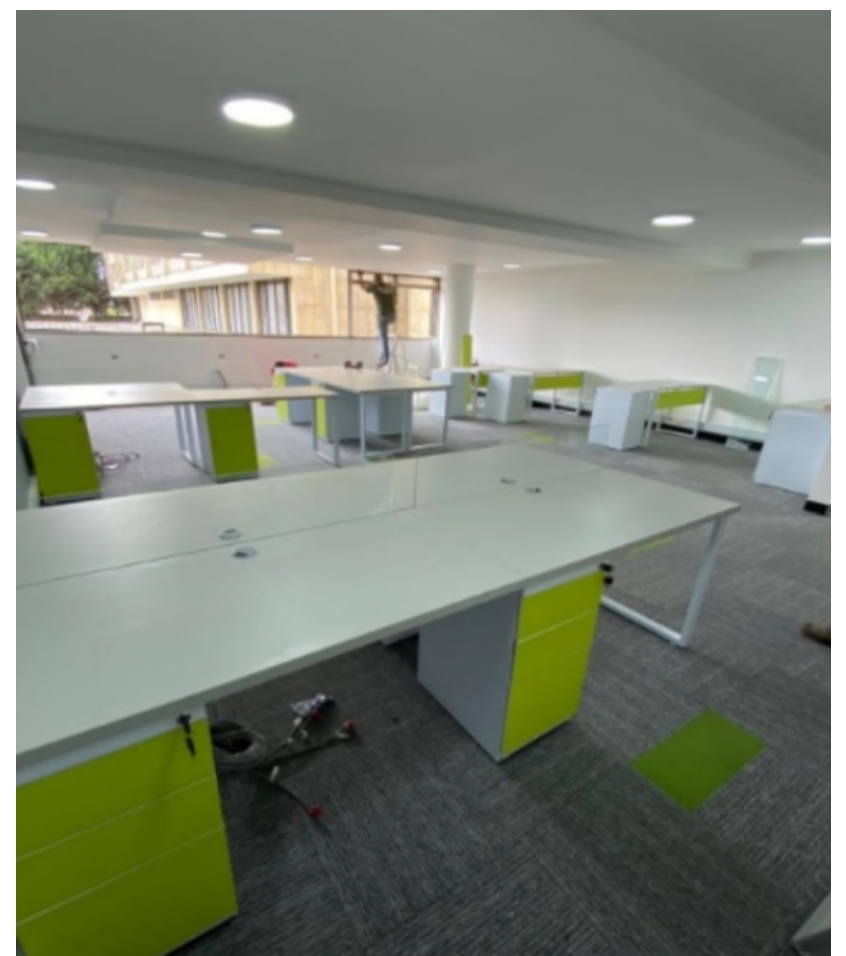
Después

- **Obras en proceso de entrega**

Impermeabilización techos Sede Bogotá



Oficina administrativa



- **Proyecto estructurado en la vigencia 2021 para ejecución 2022**

Cabañas Sede Las Mercedes



Habitaciones Twin Sede Principal



Datacenter Sede Principal

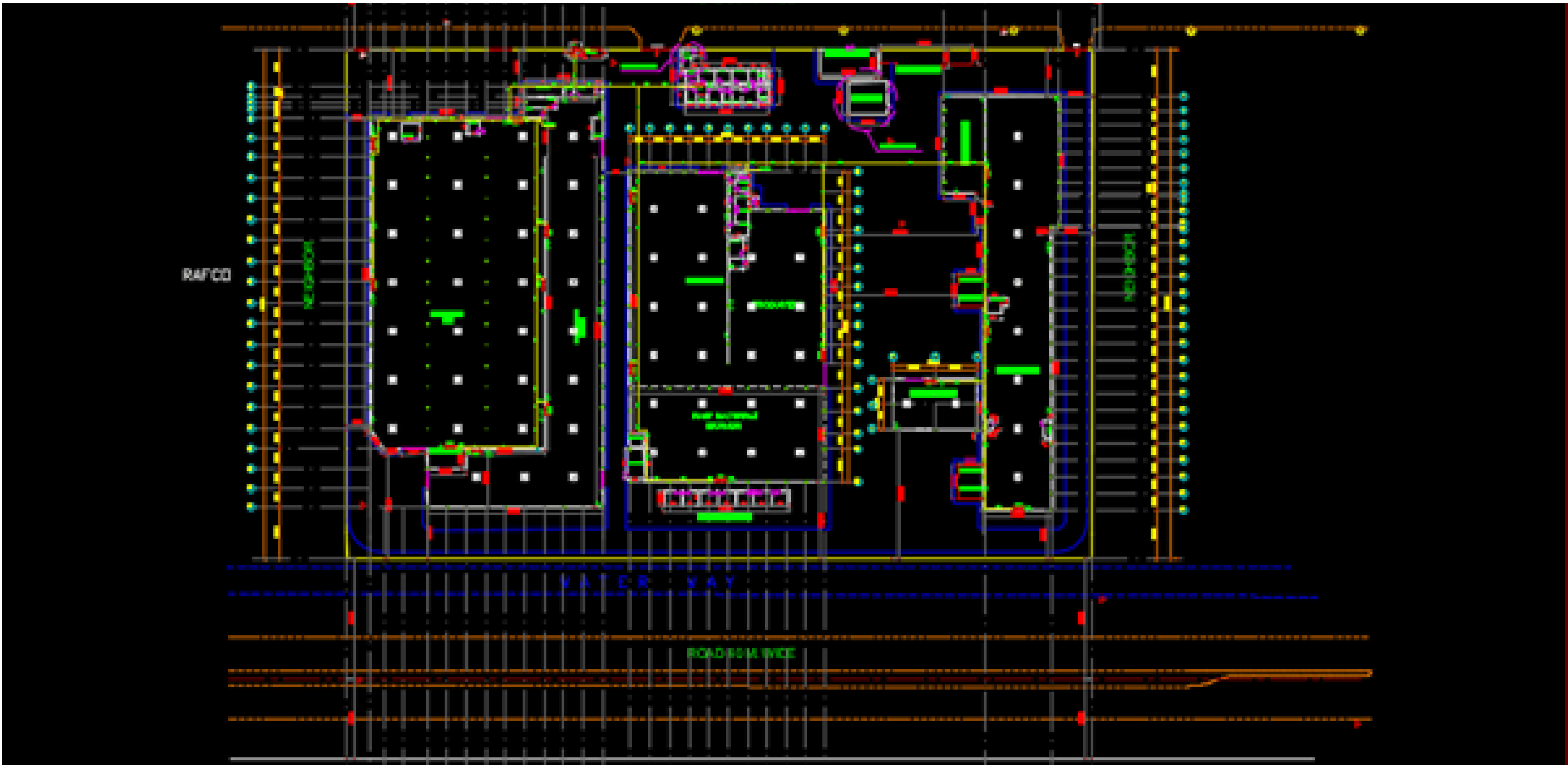


- **Consultorías en ejecución contratadas en 2021 para ejecución 2022**

Cocina y Comedor Principal



Sistema de contraincendio Sede Principal



2. GRUPO MISIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL AL SOCIO

• Gestión

Durante el 2021 el Club Militar emprendió importantes actividades en beneficio de los Socios, contribuyendo así al desarrollo de la política y los planes generales que, en materia de bienestar social y cultural, ha adoptado el Gobierno Nacional en relación con el personal de oficiales en actividad o en la reserva activa de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional, según lo dispone el Decreto 2164 de 1984 y el “Estatuto de Socios”.

En este sentido, el Grupo Misional Atención Integral al Socio, con la coordinación de TC (RA) Jorge Calderón Bermúdez realizó un arduo trabajo para actualizar y validar la información registrada en la base de datos, a través del Código QR, vía telefónica o presencial y en el Comité de socios, todo ello para lograr una mejor y eficiente comunicación y relación de fidelización con los socios.

Durante la vigencia 2021 se incrementó en 10% el número de nuevos Socios pasando de 963 en el 2020, a 1.063 en el periodo pasado.

En 2021 se avanzó en la depuración, actualización y validación de la base de datos de los socios, con el apoyo de las cajas pagadoras, encontrando los siguientes resultados.



Total socios categorias activos - efectivos

Categoría de socios	Socio activo				Socio efectivo				Afiliados	
Tipo de socio	Ejército Nacional	Armada Nacional	Fuerza Aérea Colombiana	Policía Nacional	CREMIL	CASUR	CAGEN	MINDEFENSA	Tipo de socio	TOTAL
Subteniente - Teniente de Corbeta	1.448	423	340	116	3	2	5	14	Oro Platino	40
Teniente - Teniente de Fragata	1.304	412	414	119	25	5	8	40	Efectivo sin sueldo	27
Capitán - Teniente de Navío	1.547	492	430	327	128	44	18	69	Hijo Plan Fidelización Compra Derecho	191
Mayor - Capitán de Corbeta	1.724	456	382	427	1.330	397	33	81	Hijo Plan Fidelización	599
Teniente Coronel - Capitán de Fragata	830	262	187	237	1.142	374	22	26	Pensionado Civil - Mindefensa	23
Coronel - Capitán de Navío	409	142	126	158	1.506	364	6	27	Persona Juridica	6
Brigadier General - Contralmirante	39	25	21	14	105	43	2	4	Persona Natural	27
Mayor General - Vicealmirante	31	12	6	16	113	24	-	-	Persona Natural / Rama Judicial	3
General - Almirante	1	1	1	1	31	2	-	-	Temporales	8
Total fuerza	7.333	2.225	1.907	1.415	4.383	1.255	94	261		
Total categoría	12.880				5.993				Total de categoría	924
Fuente: Base de Datos Socios – Sistema ERP SEVEN					Total socios Vigencia 2021		19.797			

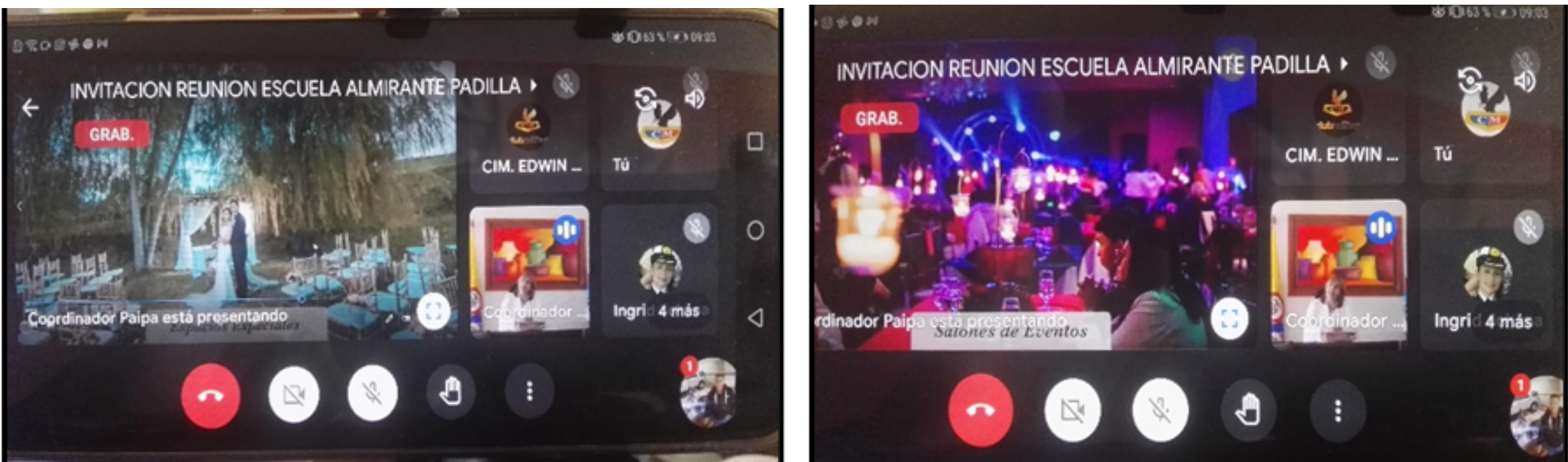
- **Visitas a escuelas de formación**

Para promover el ingreso de los oficiales recién graduados, los directivos del Club visitaron las escuelas de formación del Ejército, Armada, Fuerza Aérea y Policía Nacional, al tiempo que participaron en reuniones virtuales con los nuevos oficiales dándoles a conocer las ventajas y bondades de pertenecer al Club Militar. Estas visitas se reflejaron en un incremento de ingresos del 20% en comparación con el 2020 al pasar de 572 a 711 afiliaciones en el 2021.

Escuela Militar de Cadetes General José María Córdova



Escuela Naval de Cadetes Almirante Padilla



Escuela de Policía General Santander

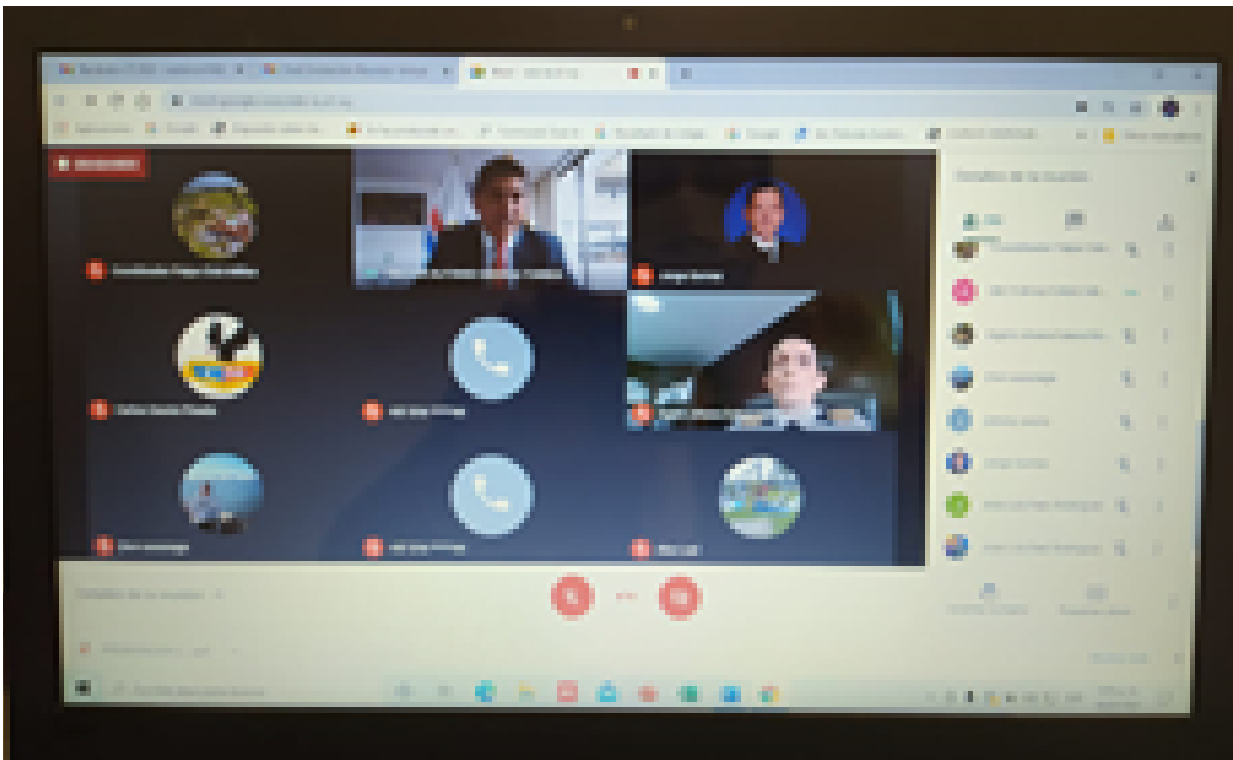
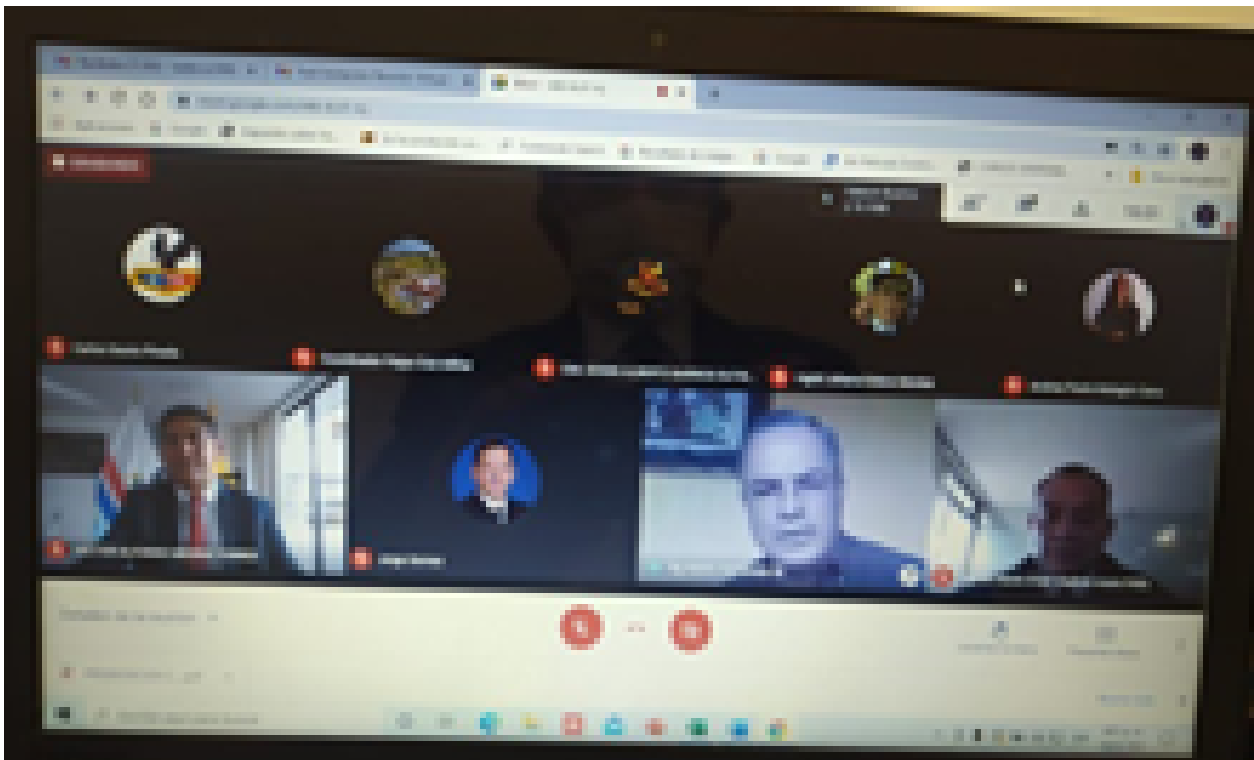


• Café con el Director

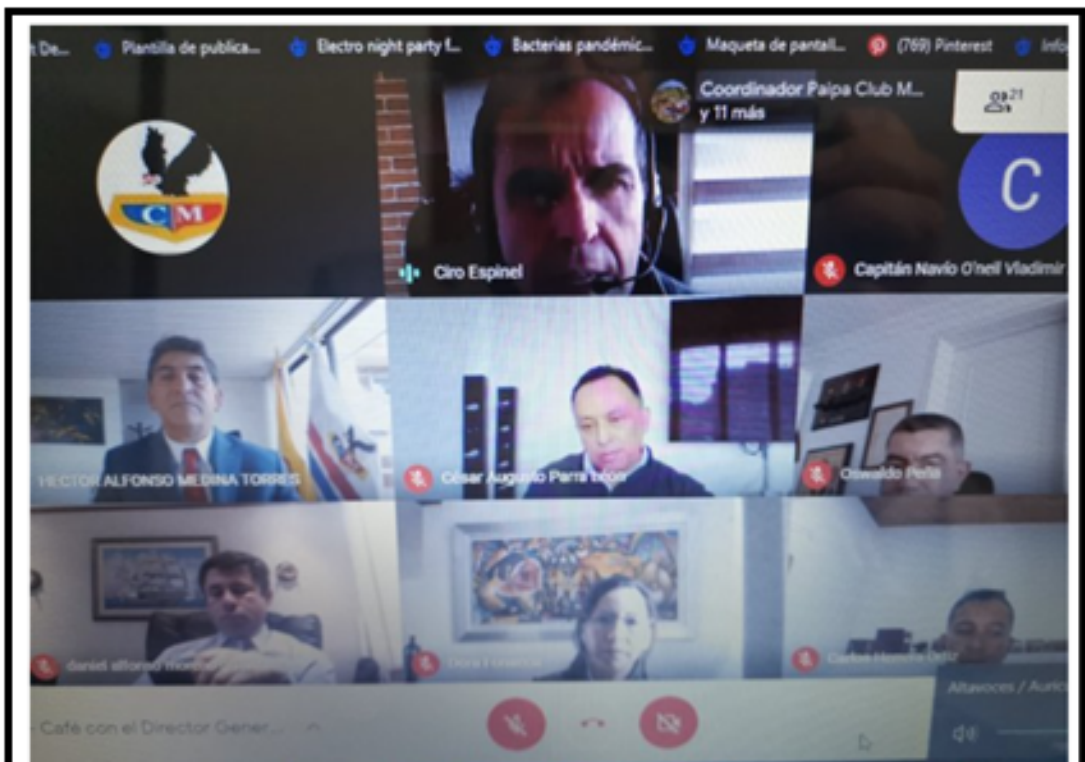
El Café con el Director es un espacio de diálogo de doble vía que permite que los señores socios interesados conozcan de primera mano las decisiones, actividades, planes y proyectos previstos por los directivos del Club para fortalecer y mejorar los servicios de bienestar, recreación y cultura.

Durante el 2021 se realizaron seis Cafés con el Director, la mayoría de ellos de carácter virtual, dada la situación creada por la pandemia, los cuales permitieron generar un diálogo franco y cordial sobre el estado administrativo, operativo y financiero de la entidad.

Café con el Director - 16 de febrero 2021



Café con el Director - 19 de abril de 2021



Café con el Director - 17 de junio de 2021

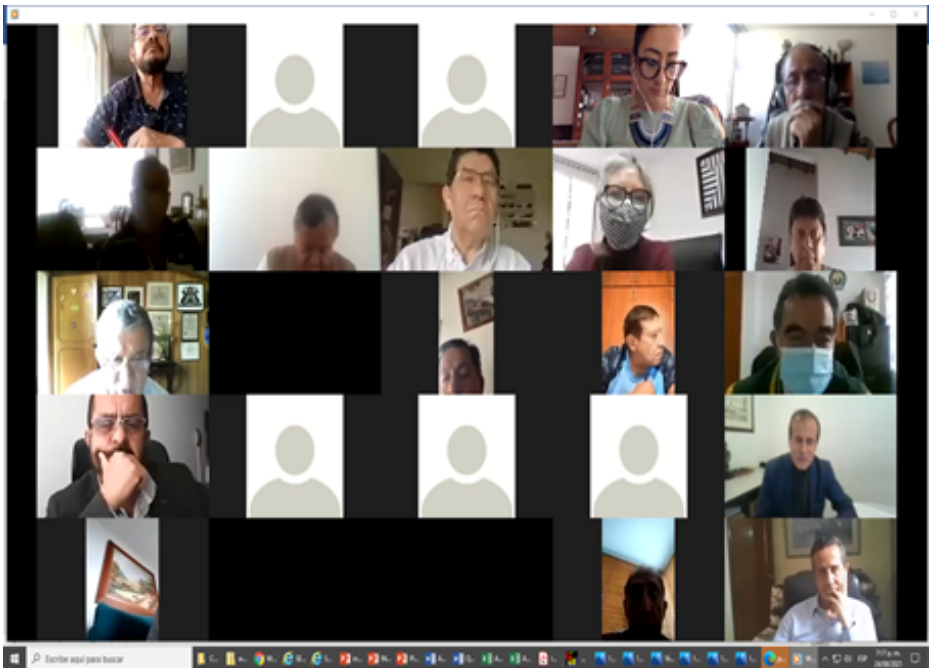
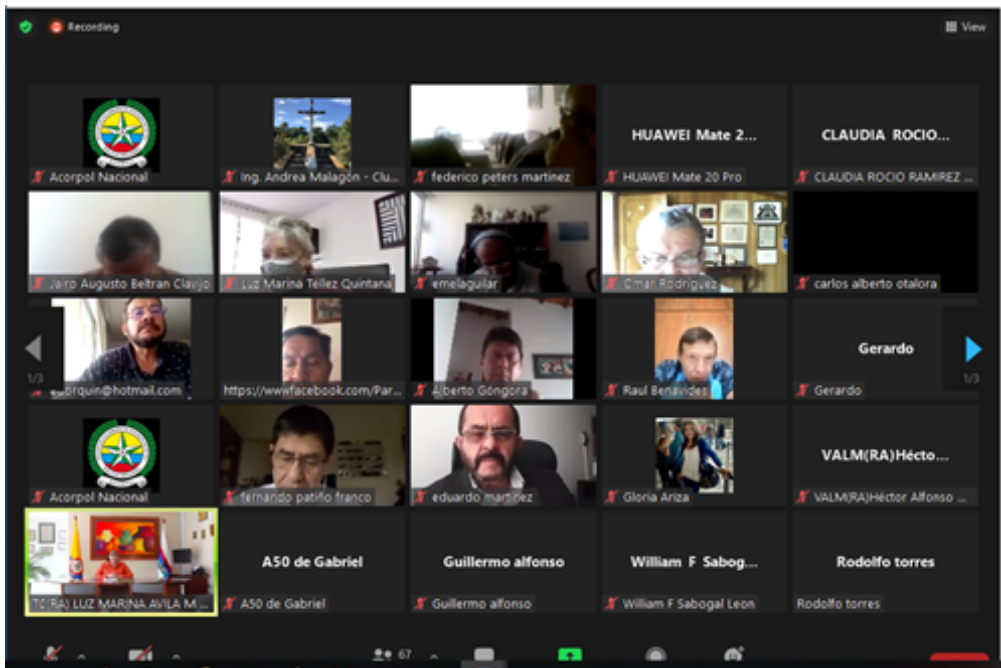
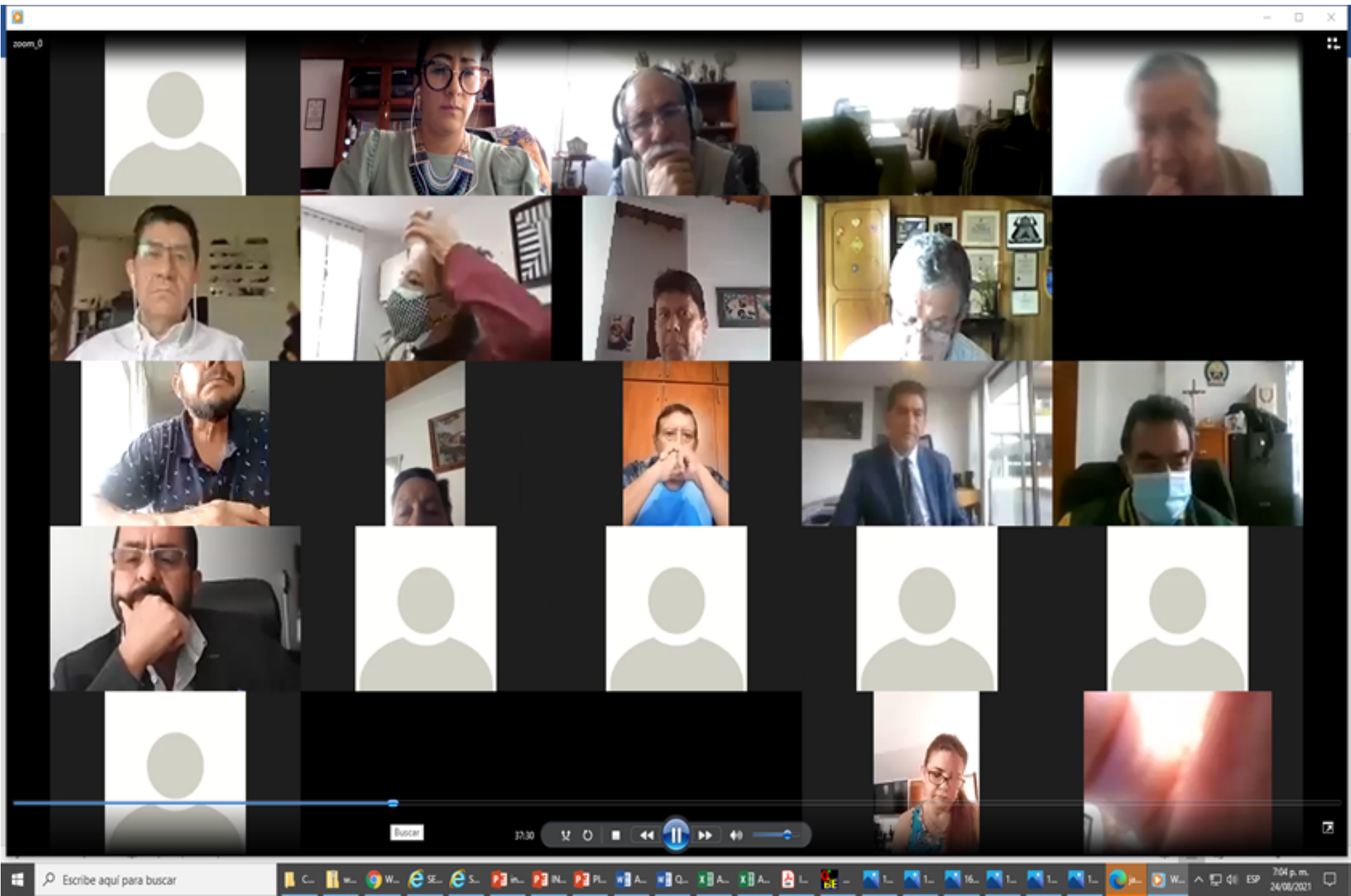


El Café con el director del mes de junio se realizó con 13 Oficiales graduados en 1956, el mismo año de fundación del Club Militar de Oficiales. En la reunión participaron oficiales de los cursos:

- ***General Pedro Alcántara Herrán del Ejército Nacional***
- ***Curso 21 de la Armada Nacional***
- ***Curso 30 de Fuerza Aérea Colombiana***
- ***Curso Camilo Torres de la Policía Nacional***



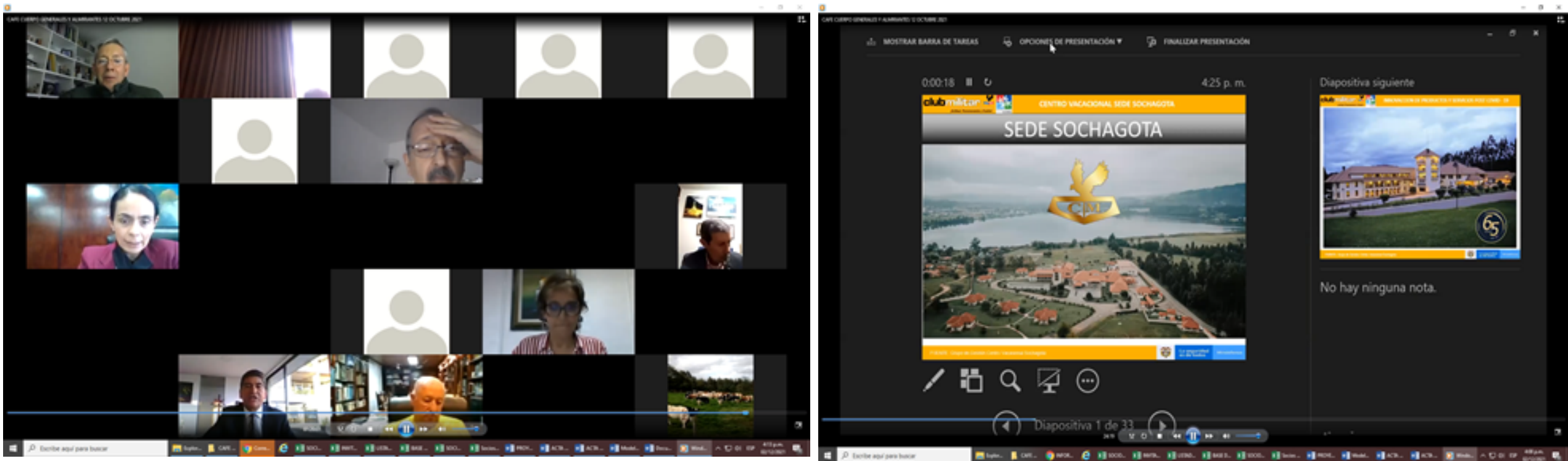
Café con el Director -23 de agosto de 2021 ACORPOL



Café con el Director - 29 de septiembre ACORE



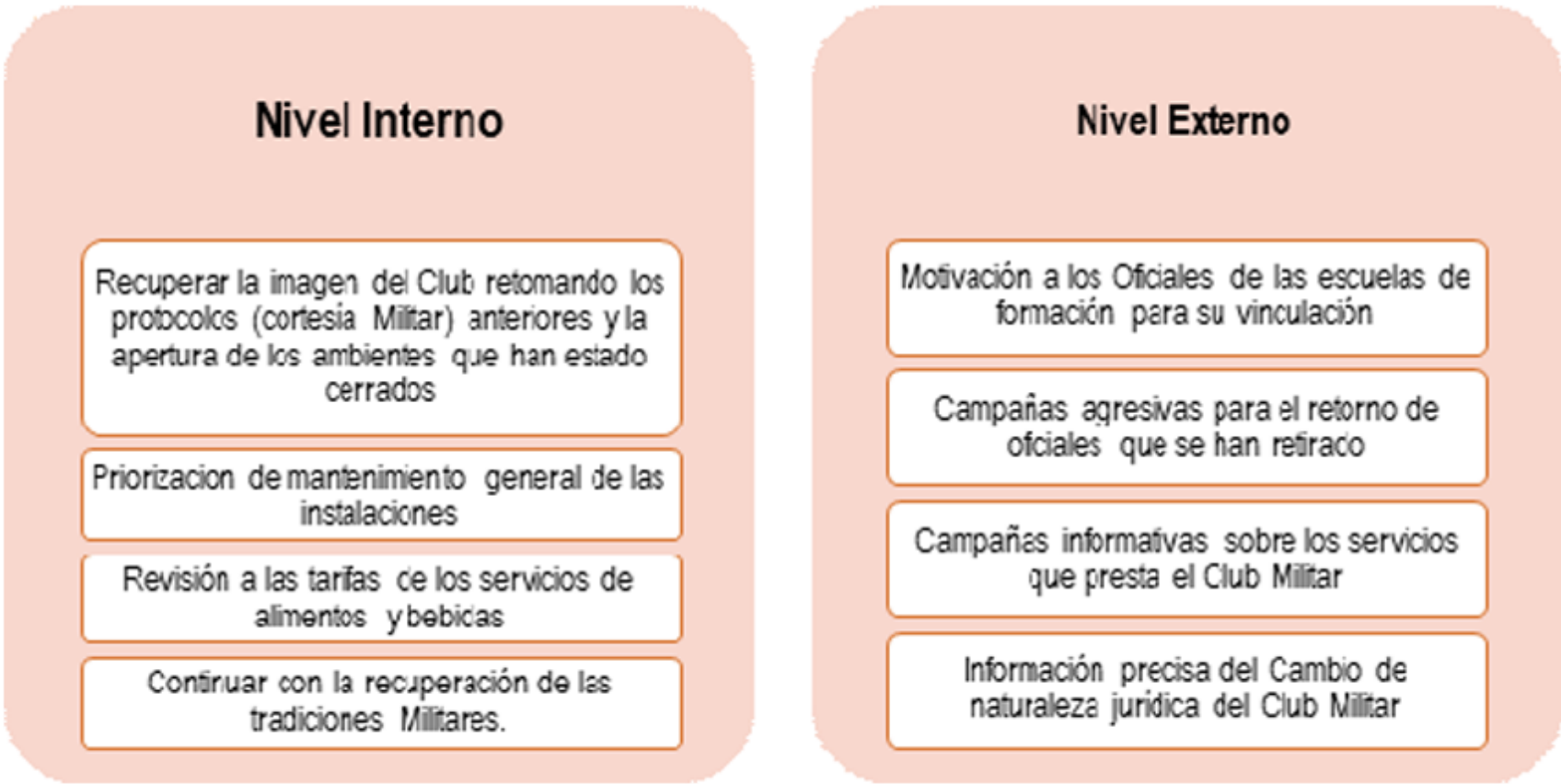
Café con el Director - 12 de octubre Cuerpo de Generales y Almirantes.



De especial importancia, también, se constituyó la reunión que sostuvo el señor Director con los miembros de la Junta Directiva del Cuerpo de Generales y Almirantes de la Reserva Activa de las Fuerzas Militares (CGA), en la Sede Principal del Club Militar.

Resultados de café con el Director

Durante los Cafés con el Director realizados en la vigencia 2021 se presentaron, entre otras, las siguientes propuestas.



• Canjes

El Club Militar ha suscrito a la fecha 37 convenios de canje con entidades similares de carácter nacional y tres internacionales. En 2021 se firmó un nuevo convenio con el Club Campestre de Ibagué, logrando así cobertura en esta parte del país y mejores beneficios para nuestros socios, especialmente aquellos que no residen en el área de influencia de nuestras tres sedes.





• **Atención al Ciudadano**

Para la vigencia 2021 ingresaron un total de 3.659 solicitudes interpuestas por los ciudadanos (socios), correspondientes a las tipologías documentales como: peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, consultas y felicitaciones, de las cuales sólo quedaron por resolver 20.

Consolidado vigencia 2021								
Tipología			Canal de ingreso					
PQRSD radicadas	Cantidad	%	Buzón de sugerencia	Correo electrónico	Libro atención al cliente	Presencial (ventanilla-telefónica)	Redes sociales	Página web (módulo)
Petición	2538	69%	0	1291	71	1076	6	94
Queja	269	7%	0	49	137	12	31	40
Reclamo	86	2%	0	49	9	3	1	24
Sugerencia	75	2%	0	4	56	0	8	7
Consulta	401	11%	0	220	19	158	4	0
Denuncia	1	0%	0	1	0	0	0	0
Felicitación	271	7%	0	72	181	0	17	1
Traslado por competencia	18	0%	0	18	0	0	0	0
Total PQRSD	3659	100%	0	1704	473	1249	67	166
			0%	47%	13%	34%	2%	5%

Fuente: Base de Datos Socios - Sistema ERP SEVEN

Medición de Satisfacción

	Alimentos y Bebidas	Alojamiento	Recreación y Deportes	Total satisfacción 2021
Sede Principal	95%	83%	91%	85%
Sede Paipa	97%	95%	98%	
Sede Las Mercedes	95%	81%	29%	

Fuente: Base de Datos Socios - Sistema ERP SEVEN

3. GESTIÓN SEDES

Sede Principal

Con un grupo de cerca de 150 hombres y mujeres comprometidos con Actitud, Perseverancia y Pasión, el grupo de Gestión Operativa de la Sede Principal, a cargo de la Capitán de Fragata Ingrid Johana Eslava Montes, realizó en el 2021 una labor seria y responsable para posicionar al Club Militar como el mejor del sector Defensa.

En ese objetivo, indudablemente todos los esfuerzos se volcaron a ofrecer los mejores servicios a socios y beneficiarios en las áreas de Alojamiento, Recreación y Deportes, Eventos y, Alimentos y Bebidas, lo que se reflejó, al finalizar el año, en 112.379 platos servidos, 27.552 huéspedes atendidos y 45.688 personas que hicieron uso de los programas y escenarios deportivos.

Entre las actividades realizadas durante el 2021 se pueden destacar las dirigidas a conmemorar los 65 años de fundación del Club, que incluyeron un festival de orquestas de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional; la presentación de una muestra itinerante del Museo de las FF.MM. y un Festival de Cometas, entre otras.

Igualmente se efectuaron, con todos los protocolos de bioseguridad exigidos por

las autoridades, las celebraciones de los días de la Madre, del Padre, de la Secretaria, de la Mujer; del Amor y la Amistad; Halloween y Fiesta de los niños. También, y por primera vez en muchos años, el Comando General de las Fuerzas Militares realizó una Cena de Gala encabezada por el señor Ministro de Defensa y los mandos militares, para la cual escogió como escenario la Sede Principal del Club Militar.

Como estrategia de Mercadeo, los oficiales recién egresados de las Escuelas de Formación del Ejército, Armada, Fuerza Aérea y Policía, fueron invitados de honor a nuestras instalaciones, para conocer y disfrutar en detalle de los servicios ofrecidos por la Sede.

Debemos señalar que el 2021 representó para la Sede Principal del Club Militar, la consolidación de una tarea dirigida a hacer de la entidad, nuevamente, el símbolo de la tradición militar y policial, como lo ratifican las permanentes visitas de ministros y funcionarios del poder Ejecutivo, así como de los mandos militares y policiales; la realización de grandes eventos como la coronación de Mis Mundo Colombia, y el retorno, tras varios años, de un Presidente de la República a nuestras instalaciones.

- **Línea de negocio alimentos y bebidas, eventos.**

El Grupo de Alimentos y Bebidas, Sede Principal, orientó sus actividades a asegurar la operación de sus restaurantes, bares y atención de eventos, así como a la puesta en funcionamiento de nuevos puntos de venta. Para destacar la reapertura de los bares Cazadores, Principal, y Bolos, pero, especialmente, del recién remodelado Restaurante (antigua Cafetería) de Socios; y del Restaurante Portofino.

La gestión incluyó también la realización de ocho festivales gastronómicos de comida nacional e internacional, cuyo resultado generó un crecimiento, frente al año 2019, del 67,7% de los ingresos. Así mismo se rediseñó y ajustó la forma de operar, actualizando procesos de producción y de servicio, ofreciendo desayunos a cielo abierto y lunadas de integración familiar; en tanto se

celebraron actividades especiales con motivo de las eliminatorias para el Mundial de Catar y de la Copa América.

En materia de gestión social se realizaron tres ferias de emprendimiento en las cuales nuestros socios exhibieron sus ideas de negocio y pudieron comercializar sus productos y servicios, coadyuvando así a la reactivación de la economía de las familias de nuestro Club.

Por otra parte se amplió el portafolio de servicio en eventos, se rediseñaron las cartas del Comedor Principal y la zona de jardines, y se afianzó la utilización del sistema SEVEN como herramienta de control de los inventarios de materia prima, garantizando transparencia, optimización y eficiencia de los procesos internos.

Registros línea de negocios AyB y , eventos.



• Línea de negocio Alojamiento

El Grupo de Alojamiento está conformado por 32 operarios dispuestos con la mejor Actitud, Perseverancia y Pasión en la prestación de su servicio en las áreas de Reservas de alojamiento, Recepción, Botones, Lavandería y Hotel, lo que redundó en la superación de la proyección de ventas mes a mes, evidenciando así la confianza del socio hacia la entidad.

Lo anterior es el resultado, además, de la puesta en marcha de servicios complementarios como el Room Service;

la adaptación de las habitaciones del hotel para el cumplimiento de las normas de bioseguridad; así como la realización de actividades especiales como los Planes Romántico, Luna y Aniversario.

Y todo ello complementado con una profunda capacitación a nuestros funcionarios en materia de Servicio al Cliente, Módulos Sistemas Seven, anticipos, decoración de espacios, sistemas de Gestión de Calidad, servicio de botones, atención telefónica y recepción, entre otras áreas.

Registros línea de negocios alojamiento.



• **Línea de recreación y deportes**

Para el periodo 2021 el Grupo Operacional de Recreación y Deportes, gradualmente ha venido reactivando los servicios de práctica deportiva y recreativa, prestando atención a las condiciones de bioseguridad y protocolos pertinentes para brindar un servicio seguro, de cara a nuestros socios, beneficiarios e invitados.

Entre las actividades más destacadas se encuentran la reactivación de las prácticas libres de Tenis, Piscina, Gimnasio, Zonas Azules, Bolos y Fútbol 5, suspendidas por efecto de la pandemia del Covid-19.

Paralelamente se realizaron actividades encaminadas a la integración deportiva y recreativa a través de Torneos de Tenis, Fútbol y Bolos, Festival Deportivo Halloween, entrenamiento para niños y clases grupales de actividad física en Yoga - Kick Boxing.

Con ocasión de la celebración de los 65 años del Club Militar, el Grupo programó

un Petite Rouge en homenaje al Club, en tanto que en el segundo semestre se realizaron torneos de Fútbol, Bolos y Tenis, que convocaron a socios, beneficiarios e invitados a continuar celebrando los 65 años del Club Militar, de la mano de la práctica deportiva, estrechando lazos de amistad y compañerismo.

Durante el segundo semestre se dio apertura a los servicios de Peluquería y Salas de Spa y se reabrieron las zonas azules de la Sede, de acuerdo con los protocolos de Bioseguridad y los aforos permitidos en el área, generando confianza y garantía de autocuidado en los usuarios.

En los dos últimos meses de 2021 se efectuaron cursos vacacionales intensivos de Tenis de Campo y Fútbol, dirigidos a los hijos de nuestros socios. Paralelamente se recuperaron las clases de la Escuela de Natación, aplazadas desde inicio de la pandemia por Covid-19.

Registros línea de Recreación y Deportes



- **Área de mantenimiento**

Los trabajos de mantenimiento de nuestra infraestructura fueron claves para el buen desarrollo de los eventos y actividades realizadas en la Sede Principal durante el 2021.

En esta área destacamos las acciones de mantenimiento de equipos como calderas, calentadores de agua, intercambiadores de calor, generador eléctrico, cuartos fríos, ascensores, sistemas de bombeo y motores eléctricos que, a pesar de su antigüedad, se encuentran operativos y funcionando.

Igualmente los trabajos para garantizar el funcionamiento de los sistemas eléctricos, de gas natural, y de Acueducto y Alcantarillado, así como de las líneas de vapor, todo ello con mano de obra propia, con lo cual se comprueba la excelente calidad de los trabajadores del área de mantenimiento del Club Militar.

Especial mención merecen la apertura y reactivación progresiva de los diferentes salones, puntos de venta, espacios de recreación y deporte, para lo cual se puso a prueba la capacidad de los funcionarios

encargados del área de Mantenimiento, dando como resultado un impacto favorable en la satisfacción de las necesidades y expectativas de nuestros socios y beneficiarios.

El Grupo de Mantenimiento prestó permanente apoyo en todos y cada uno de los eventos realizados durante la vigencia, contribuyendo con personal y material, para el montaje, diseño y decoración de los espacios correspondientes.

También fue artífice del seguimiento y la puesta en marcha de acciones correctivas y preventivas necesarias en materia de uso de los servicios públicos, como agua y luz.

Finalmente implementó en el Sistema de Gestión de Calidad, el formato de (solicitud orden de servicio y Orden de Trabajo) para dar trazabilidad y registro a los trabajos, materiales, suministros, repuestos y recurso técnico que intervienen directamente en el proceso de mantenimiento.

Registros mantenimiento



Sede Las Mercedes

Durante la vigencia del 2021 se lograron avances significativos en la gestión operacional, Administrativa y Financiera de la Sede vacacional Las Mercedes, cuyos funcionarios, encabezados por la Coronel (RA) Claudia Rocío Ramírez Linares, han sabido convertir en oportunidades de mejora, las limitaciones propias de una infraestructura con muchos años de servicio.

En ese sentido, a lo largo del año se generaron numerosas actividades a partir de las líneas de negocio de Alimentos y Bebidas, Deporte y Recreación, Alojamiento y, Eventos, previa una intensa labor de mercadeo, promoción y difusión en los medios de comunicación del Club, lo que se tradujo en una importante respuesta de los socios, que siempre contaron con debidas medidas de bioseguridad en todos y cada uno de los eventos programados por la Sede.

- **Talento Humano:**



Desde Talento Humano se realizó una importante labor de capacitación dirigida a los hombres y mujeres que trabajan en la Sede, generando experiencia, calidad en el servicio y mejora en el grado de satisfacción de los socios, siendo Alimentos y Bebidas, y Alojamiento, las áreas con mayor capacitación durante la vigencia.

Gracias a su profesionalismo, dedicación y compromiso se han evidenciado resultados satisfactorios en la prestación del servicio.



• Actividades de Mantenimiento

Durante 2021 la Sede de Las Mercedes recibió especial atención en la materia, dando estricto cumplimiento al Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para atender las necesidades de servicio.

Entre otros destacamos el cambio de unidades de aire acondicionado; mangueras para sanitarios en el área de alojamiento; mezcladores para lavaplatos y de lámparas led para la cocina principal. Igualmente se arreglaron las sillas de madera de la cafetería; se dieron al servicio las lavadoras industriales que estaban dañadas y se repararon los motores eléctricos necesarios para el funcionamiento del jacuzzi de la cabaña 63 y las zonas húmedas.

Así mismo se efectuaron reparaciones a la caldera; se resanaron y pintaron cuatro cabañas del Barrio París; se cambiaron los lavamanos del Refugio del tenis y las zonas húmedas; así como varios tramos de tubería de agua potable, y se realizó el mantenimiento preventivo de 15 aires acondicionados.

Otros trabajos tuvieron que ver con la pintura del sector de la pérgola con miras a ubicar allí el mural conmemorativo de los 65 años, y de los exteriores del bar La Carreta; la instalación de un balcón en vidrio en el mismo bar; el mantenimiento de las zonas verdes, y la reconstrucción de cuatro cocinas en cabañas de los barrios Santa Fe y París.

También se realizó el mantenimiento preventivo y limpieza del alumbrado de la vía principal; se recuperaron los faroles y los caminos en piedra del barrio Santa Fe, así como del alumbrado público de la avenida principal.

Por otra parte, la Sede las Mercedes realizó cambios en los espacios de comedores para generar un mejor ambiente en los visitantes; en tanto que Plaza Café innovó su imagen para presentar un espacio más agradable y acogedor para nuestros socios.



• **Eventos Institucionales**

Desde septiembre de 2020 la Sede las Mercedes comenzó la reapertura gradual de sus instalaciones teniendo en cuenta, para ello, las normas de bioseguridad requeridas por los entes gubernamentales. Al respecto destacamos la realización de las siguientes actividades:

Mes	Lista de actividades ejecutadas en beneficio del socio
Enero	Fiesta de reyes, cine familiar, llanerada.
Febrero	Comedor al aire libre
Marzo	Celebración Día de la Mujer, Día del Hombre, inicio de la Semana Santa, Domingo de Ramos.
Abril	Celebración Semana Santa, avistamiento de aves y paseo ecológico: festival gastronómico típico de la región, show en vivo en el comedor principal.
Mayo	Reapertura del restaurante Portofino, celebración Día de la Madre y del Padre.
Junio	Festival italiano, Bar al Aire Libre, Festival de comidas rápidas.
Julio	Cantizano, zumba, llanerada, carnavalito futbolero, actividad de tradición militar, conmemoración 65 aniversario del Club Militar, Feria de pueblo, San Pedrito.
Agosto	Reapertura bar La Carreta, karaoke, Festival español, transmisiones eliminatorias Mundial de fútbol.
Septiembre	Bingo familiar, fiesta de Amor y Amistad.
Octubre	Festival italiano, fiesta de disfraces, fiesta de los niños; transmisiones eliminatorias Mundial de fútbol, parrillada nocturna, karaoke, torneo de tenis.

Fuente: Sede Las Mercedes



- **Alojamiento**

Para brindar mayor confort a nuestros socios, la Sede inició un proceso de adecuación y remodelación de los espacios de alojamiento que se prolongará por espacio de varios meses.



- **Recreación y Deportes**

En el área de Recreación y Deportes el éxito de la gestión tuvo como fundamento el mantenimiento permanente de nuestros escenarios deportivos y recreativos para brindar a nuestros socios bienestar y comodidad, como por ejemplo en el campo de golf, objeto de trabajos especiales para generar mayor satisfacción entre los amantes del deporte.

Durante el 2021 la Sede realizó gestiones con los entes gubernamentales de la región para buscar alternativas socioculturales y deportivas en favor de nuestros socios y sus familiares, logrando, entre otros, el apoyo de instructores de Zumba, actividad de gran aceptación entre los visitantes, que fue facilitada por la alcaldía de Nilo.



¡Actitud, Perseverancia y Pasión!



En desarrollo de las actividades del área de Recreación y Deportes trabajamos en la recuperación del lago principal como atractivo para los socios que pasean en bicicleta o realizan caminatas con sus familias.

Igualmente se recuperaron las canchas de tenis con el fin de permitir la debida práctica del juego y la realización de torneos; se realizaron jornadas de avistamiento de aves, aprovechando la diversidad de especies que se encuentran en la zona.



También se realizaron actividades de mantenimiento en las zonas de piscinas y playas en temas de pintura, lavado, con el fin de embellecer y recuperarlas para el disfrute de nuestros socios.



El área de recreación y deportes recibió el apoyo por parte del CENAE y Batallón de ingenieros Militares con el apoyo de soldados y maquinaria para realizar mantenimiento a las zonas verdes y la recuperación de dos lagos del campo de golf.

- **Trabajos relevantes durante 2021**

Cambio de tubería madre de agua potable

Antes



Después



Mantenimiento correctivo y puesta en servicio motores campana extractora cocina principal

Antes



Después

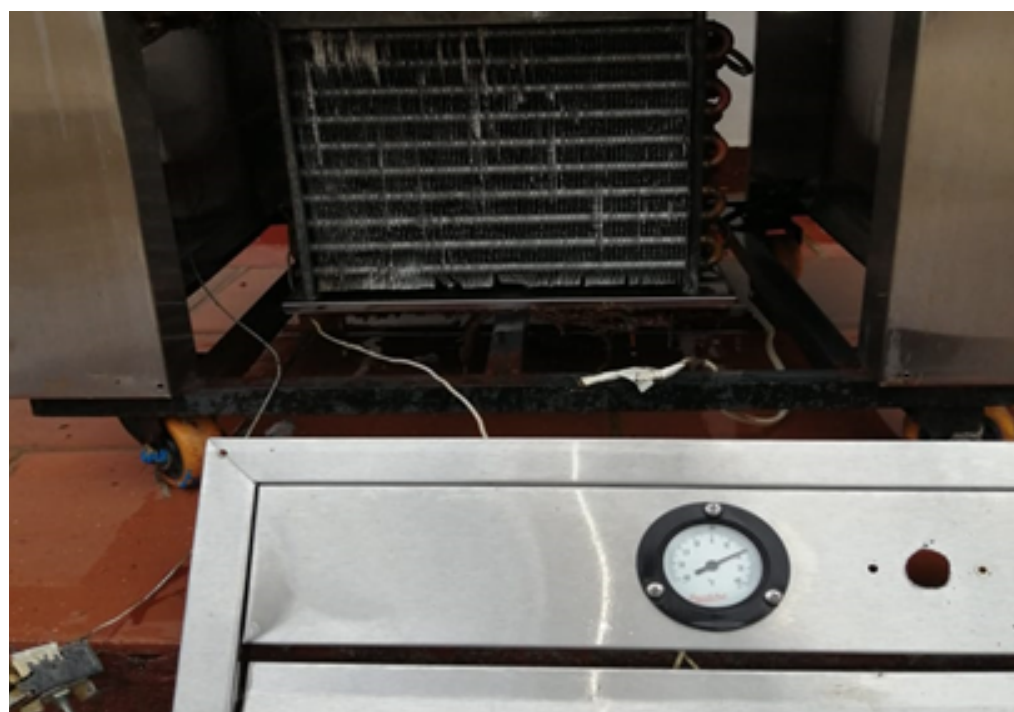


Mantenimiento preventivo de las neveras cocina principal

Antes



Después



Mantenimiento correctivo y puesta en servicio caldera

Antes



Después



Mantenimiento techo cabaña

Antes



Después



Mantenimiento preventivo subestación principal

Antes



Después



Adecuación de camino para visitantes con discapacidad

Antes



Después



Arreglo humedad cabañas Barrio Paris

Antes



Después



Sede Sochagota

Con Actitud, Perseverancia y Pasión, un destacado grupo de hombres y mujeres comprometidos con el objetivo de brindar bienestar, cultura y recreación a los oficiales de las Fuerzas Militares y de Policía, y bajo la coordinación de la señora Teniente Coronel (RA) Luz Marina Ávila, desarrolló una exitosa tarea a lo largo del año 2021, como se puede deducir del informe que presentamos a continuación.

El informe comprende un resumen de los principales aspectos administrativos y operativos. Al tiempo que un análisis del proceso de generación de la cadena de valor público, resaltando información relevante que aporta a la medición institucional y de gestión realizada.

Inevitable destacar que a pesar de los retos y limitaciones surgidas como resultado de la pandemia del Covid-19, que en su momento generaron impacto en el desarrollo de las actividades, siempre buscamos oportunidades de mejora y tuvimos clara la labor transformadora y de apoyo a la reactivación de nuestra Sede para fomentar alternativas dirigidas a proteger y sostener la operación.

Es preciso mencionar el significativo resultado de la operación y gestión del Grupo de Gestión de la Sede vacacional Sochagota, y resaltar la importante participación de todas las áreas para lograr el alcance de los objetivos propuestos, así como el nivel de satisfacción de nuestros socios, quienes permanentemente demuestran su confianza y preferencia para hacer del nuestro, su lugar de descanso preferido.

El permanente apoyo de nuestros socios, a lo largo del 2021, fue el motor que nos impulsó a diseñar estrategias e ideas innovadoras para generar un abanico de experiencias musicales, culturales, gastronómicas, deportivas y recreativas, haciendo de la vigencia un período dinámico en todo sentido.

En ese proceso logramos gestionar alianzas estratégicas para brindar a nuestros socios servicios complementarios; actualizamos el portafolio de servicios virtual para brindar oportunidad en el servicio; fortalecimos el programa de comunicaciones (piezas publicitarias, pantallas digitales, página web) y reforzamos la logística interna para el desarrollo de la operación de la Sede.

• Trabajos relevantes durante 2021

Innovación de productos y servicios - 2021	22
Cumplimiento del indicador	100%

Fuente: Sede Sochagota

Las actividades desarrolladas en el 2021 incluyeron, entre otras: servicio personalizado de carro bar; nueva atracción lancha resbaladero en el parque infantil; servicio de dona y banana acuática en el Lago Sochagota; mejora en la reserva de servicios deportivos - creación formulario Web; adecuación nuevos ambientes en habitaciones y cabañas, e implementación de ambientes y espacios dinámicos y personalizados - zonas verdes, jardines, espacios internos.

Igualmente, mejora en la sostenibilidad medio ambiental – Programa siembra un árbol; promoción y fomento del ejercicio

físico, con estrategias como caminatas ecológicas y ciclo-paseos; mejora en la aplicación tecnológica del código QR; campañas de imagen institucional – video aniversario y actividades conmemorativas 65 años; lanzamiento nuevo servicio Picnic y plan piloto nuevo servicio cocina en vivo.

Entre los productos nuevos se destacan: Picnic Sochagota; cocina en vivo; juegos chiriposos, y el programa Planta un Árbol Club Militar, dirigidos a ofrecer un abanico de experiencias nuevas para nuestros Socios.

• **Calendario de actividades Aniversario No. 65**

Calendario actividades Aniversario No. 65	45
Cumplimiento del indicador	100%

Fuente: Sede Sochagota

En el marco para la celebración del aniversario No. 65 del Club Militar, se planearon y realizaron 45 actividades que generaron impacto en los socios durante la vigencia 2021.

• **Cronograma de actividades complementarias realizadas en el - Plan de Mercadeo y Ventas**

No. de Actividades Plan de mercadeo y ventas - cronograma 2021	189
Cumplimiento del indicador	100%

Fuente: Sede Sochagota

Uno de los grandes retos en la vigencia 2021, fue la generación de ideas para la reactivación de los eventos y el desarrollo de actividades complementarias.

- *Ejecución de Eventos Institucionales*
- *Tradiciones Militares y fiestas patrias*
- *Entretenimiento y actividades frecuentes*
- *Plan de comunicaciones*
- *Servicios complementarios*

• **Actividades de mantenimiento y gestión ambiental**

En esta materia se programaron actividades de mantenimiento rutinario, preventivo y correctivo de las diferentes áreas, equipos e instalaciones, garantizando así el óptimo funcionamiento de la Sede y prestación del servicio a los socios.

Actividades Plan de mantenimiento preventivo y correctivo 2021

Plan de mantenimiento	Actividades	PROGRAMADO Número de actividades	EJECUTADO Número de actividades	Plan de mantenimiento	Actividades	PROGRAMADO Número de actividades	EJECUTADO Número de actividades
PREVENTIVO	Aseo	315	310	CORRECTIVO	Aseo	300	295
	Albañilería	367	363		Albañilería	186	180
	Pintura	517	512		Pintura	250	246
	Carpintería	9	9		Carpintería	60	59
	Plomería	452	449		Plomería	286	282
	Calderas	359	342		Calderas	170	165
	Acueducto	235	225		Acueducto	25	20
	Centro de Acopio	257	249		Centro de Acopio	56	52
	Electricidad	398	390		Electricidad	205	200
	Fumigación	10	10		Fumigación	0	0

Fuente: Sede Sochagota

Mantenimiento rutinario:

Se realizaron los mantenimientos rutinarios a la PTAP, caldera y planta eléctrica, y de apoyo a logística de los eventos antes, durante y después.

Mantenimiento preventivo:

Al respecto se realizaron trabajos de mantenimiento en las camas de burbujas en zonas húmedas; zonas verdes y jardines; pintura de cabañas; resane y pintura áreas de juegos y pasillos; habitaciones, cabañas áreas comunes. Igualmente, limpieza del caño desagüe parte trasera salón convenciones, de las canaletas de desagüe aguas lluvia y de las cajas de inspección de aguas negras.

Se hizo la adecuación del camino peatonal en la zona de cabañas; y el mantenimiento de los andenes de las cabañas; piso, sillas, mesas del comedor principal; arreglo e instalación de tubería de químicos tanque de agua PTAR; destaponamiento y reubicación tubería de desagüe cocina principal; impermeabilización y limpieza de las cubiertas de los techos y, revisión del sistema de gas natural de la caldera, así como el mantenimiento preventivo y correctivo de la misma.

Se demolió y restauró el piso del cuarto frio No. 3; se arreglaron las mesas para eventos y se hizo el mantenimiento, limpieza y pintura de los techos de las zonas húmedas y de la bocatoma. Se extrajo el agua del foso de bombas de la bocatoma y se instaló el clorificador para la piscina. Igualmente se realizaron trabajos locativos en habitaciones, cabañas y áreas social; y se instaló el cambia pañales en los baños de damas.

También se realizó el mantenimiento y reparación de la piscina de hidromasajes; los sistemas eléctricos de los baños de habitaciones, y cabañas; jardines y zonas verdes; camas de hidromasajes; tubería de aguas negras de los baños del hotel; se construyó el cuarto para elementos deportivos; se cambió la válvula filtro de la piscina; y se adecuó y cambió la puerta de ingreso al gimnasio.

Por otra parte se hizo pintura y mantenimiento a la torre del mirador, comedero de equinos y caseta deportes, se embelleció el sendero ecológico; se reparó la tubería del tanque de almacenamiento de agua caliente y se realizó la limpieza de los tanques de agua potable, entre otras acciones.

Entre las actividades de control, alistamiento y presentación de áreas de servicio, se cuentan el aseo general, limpieza y desinfección permanente de todas y cada una de las áreas de operación y servicio, como comedores, cocinas, equipos de refrigeración y congelación, almacenes, bodegas de almacenamiento; habitaciones, cabañas, lavandería y espacios sociales.

- **Actividades de talento humano y gestión de seguridad y salud en el trabajo**

En este campo merecen destacarse, en desarrollo del Plan de Bienestar Social, Integración, Recreación y estímulos:

- Empleado del mes y/o Tripulante
- Fortalecimiento de la Tradición Militar y Policial - Izada de bandera
- Celebración cumpleaños
- Celebración fechas especiales
- Valores Institucionales del Código de Integridad

En desarrollo del Plan de formación y preparación se llevaron a cabo 26 capacitaciones en diferentes áreas con participación de 62 funcionarios de la Sede.

¡Actitud, Perseverancia y Pasión!

- **Trabajos relevantes durante 2021**

Mantenimiento casco de lancha



Mantenimiento preventivo lavado de vidrios en altura ventanas - hotel - torre



Mantenimiento cama hidromasajes zonas húmedas



Mantenimiento PTAP



4. GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

El Grupo de Gestión Administrativa, bajo la orientación del Capitán de Navío (RA), David Piña Sabahg, desplegó, a lo largo del 2021, una intensa gestión orientada a hacer posible la operación del Club Militar

en sus tres sedes, facilitando el apoyo logístico, de personal y de todos los recursos necesarios en función a los requerimientos de las cuatro líneas de negocios.

Adquisiciones

Informe de contratación	Cantidad	Observaciones
Estudios previos realizados	598	
Procesos adjudicados	580	
Procesos declarados desiertos	18	Los procesos desiertos obedecen a que no se presentaron ofertas o las que se hicieron no cumplen con las exigencias de la entidad.

Fuente: Grupo de Gestión Administrativa

Con relación al avance en los procesos de contratación se relacionan los más representativos, entre ellos el contrato de remodelación y dotación de habitaciones y cabañas de la Sede Sochagota por \$343 millones; adquisición de equipos de cocina para las tres sedes, por \$99 millones, entre otros contratos por valor de \$521 millones de pesos.

- Plan de trabajo cronograma revista física mensual activos fijos 2021

Teniendo en cuenta el cronograma de revista mensual de activos fijos 2021 ordenado por la Subdirección General se pasó revista en las diferentes áreas y dependencias del Club Militar de los activos fijos y bienes de control administrativo.

• **Valuación comercialización de bienes muebles**

Sede	Avalúo de bienes
Bogotá	522
Melgar	388
Paipa	80
Total	990

Valor precio base
\$104.752.600

Fuente: Grupo de Gestión Administrativa

Con base en el avalúo comercial realizado en el 2020 a 990 bienes muebles ubicados en las tres sedes del Club así; Sede Principal (522), Las Mercedes (388) y Sochagota (80), que deberían ser dados de baja por encontrarse fuera de uso, la entidad realizó, en la vigencia 2021, un proceso de subasta electrónica a través de la compañía Central de Inversiones S.A. (CISA), que con un precio base de \$104.752.600 finalmente fue adjudicado por valor de \$126.390.293, lográndose así la recuperación de importantes recursos para el Club.

• **Gestión documental**

Informe	Grado de avance programado	Grado de avance 2021	Grado de avance 2020
Política Cero Papel	70	70	40
Pinar	100	70	30
AZ digital	80	80	50

Fuente: Grupo de Gestión Administrativa

En cuanto a la política de Cero Papel y la implementación del sistema AZ Digital, ya se encuentra en producción el sistema de firma digital, el sistema de Memorandos electrónicos, los flujos de pagos a terceros y devoluciones de saldos. Los procesos de digitalización e indexación de hojas de vida de socios ya se encuentran al 100% de las hojas que se encontraban en el archivo central. Se inició el proceso de digitalización e indexación de 80.000 recibos de facturas a crédito de los años 2017 al 2021; y de 40.000 documentos del área de Socios que se encuentran en el archivo de gestión.

Se realizó el inventario de los flujos documentales que pueden parametrizarse en la plataforma AZ Digital, y se estableció el cronograma de implementación de cada uno de los 61 flujos para la vigencia 2022.

Respecto a la implementación del PINAR, el gran avance que se ha tenido en la política de cero papel aumenta el porcentaje de este ítem, en este momento nos encontramos realizando los análisis para determinar la mejor opción en el proceso de custodia general. En septiembre de 2021 se entregaron las Tablas de Retención Documental (TRD) al Archivo General de la Nación para que surtan el proceso de convalidación.

• **Mantenimiento**

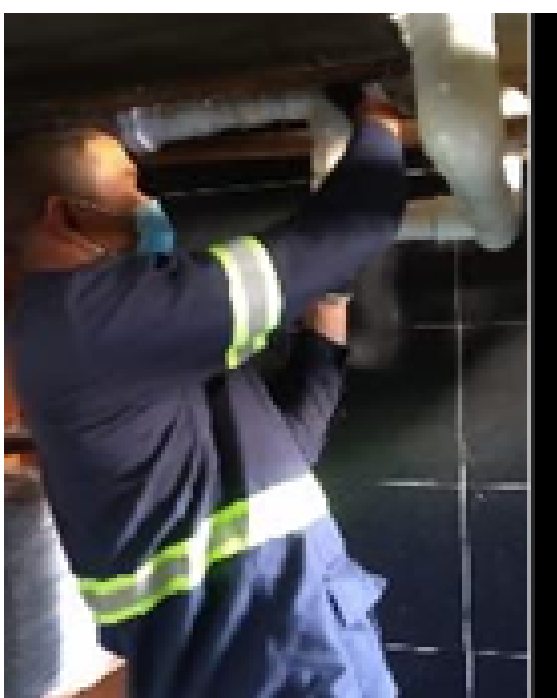
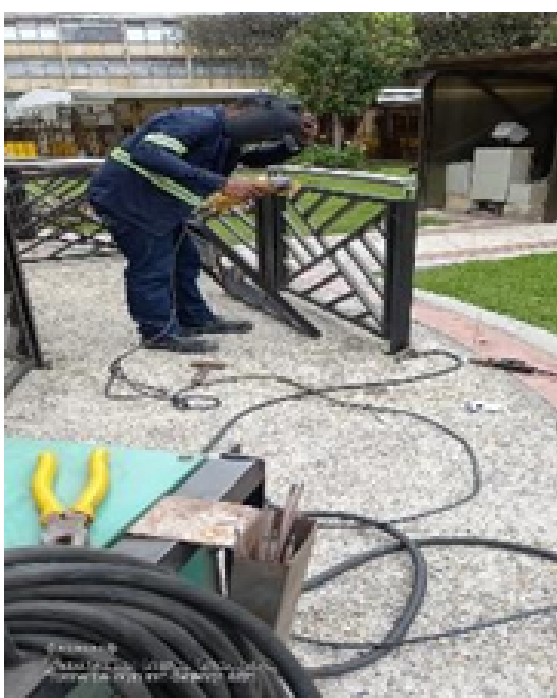
Taller jardinería

- Se efectuó poda general de prados de la sede principal.
- Se realizó adecuación en los ventanales del comedor de socios.
- Se sembraron plantas en el jardín frontal del hotel de la Sede Principal.
- Se realizó embellecimiento y mantenimiento de jardines internos.



Taller plomería

- Reparación de fugas presentadas en tuberías de agua potable, tuberías de aguas negras, desagües en las instalaciones de la sede principal del Club Militar.
- Mantenimiento tuberías de drenaje en comedores y baños con sonda.
- Corrección de fuga en “baño maría” de cocina de comedor de socios.
- Reparación y trabajos de soldadura en ornamentación del carrusel.
- Reparación tuberías de vapor y agua potable.
- Detección y corrección de fuga en túnel subterráneo de la sede principal del Club Militar.
- Reparación tubería de agua potable habitación 336 y 335.
- Reparación de fugas en techo de vidrio en infraestructura de zonas húmedas.
- Mantenimiento de ductos de terrazas y balcones del edificio.
- Mantenimiento y reparación tuberías de drenaje en recepción.
- Fabricación barriles para asar carne.



Taller tapicería

- Recuperación de muebles de habitaciones.
- Se realizó cambio de tapicería de las sillas para eventos.
- Se tapizaron sillas de la cafetería de socios.



Taller electricidad

- Se realizó cambio de 85 luces led en el cuarto y tercer piso del hotel.
- Se realizó cambio de tomacorrientes en salones, oficinas, habitaciones.
- Mantenimiento y diagnóstico de circuito eléctrico de neveras y hornos de cafetería de socios y Porto Fino.
- Mantenimiento y reparación de líneas telefónicas.
- Reparación circuito eléctrico y de iluminación del Gimnasio
- Cambio de luces en habitaciones y baños.
- Cambio de luces en áreas administrativas.
- Reparación y cambio de tomas eléctricas en cocinas y hotel.
- Reparación del circuito de iluminación salón Boyacá.
- Cambio de luces en vestieres de piscina, tenis, gimnasio.
- Instalación de reflectores para los eventos programados del Club Militar.
- Instalación de decoración navideña en pérgolas.
- Reparación neveras y equipos de los puntos de venta.



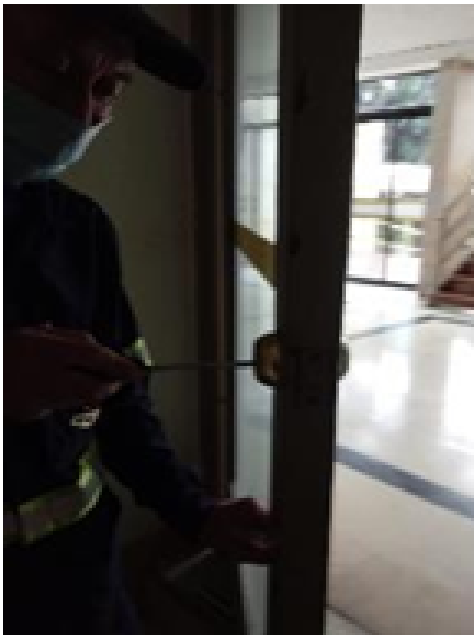
Taller carpintería

- Fabricaciones repisas de desinfección comedor de Empleados.
- Mantenimiento y reparación láminas de madera salón porto fino.
- Reparación y mantenimiento puertas de hotel y perfiles laminados de los salones.
- Reparación camas y muebles del Hotel acuerdo solicitudes.
- Reparación y mantenimiento atril.
- Reparación perfil laminado salón dorado.
- Fabricación casa adorno (Navideño)



Taller pintura

- Pintura General Salón Dorado
- Pintura cajas de picnic.
- Pintura muebles Porto Fino.
- Reparación drywal en Recepción.
- Resane en Centro de Convenciones Colombia.
- Resane en Salón Ayacucho.
- Pintura pasillosde habitaciones
- Reparaciones drywal en el Salón Boyacá.



• Infraestructura

-Tratamiento de Fisuras en Tanque de Concreto Acueducto: Se repararon las grietas en el interior del tanque principal de almacenamiento de agua potable mediante un sellante con una base de resina epoxi, con el fin de cerrar las fisuras y/o grietas e imperfecciones presentes en el interior del tanque.

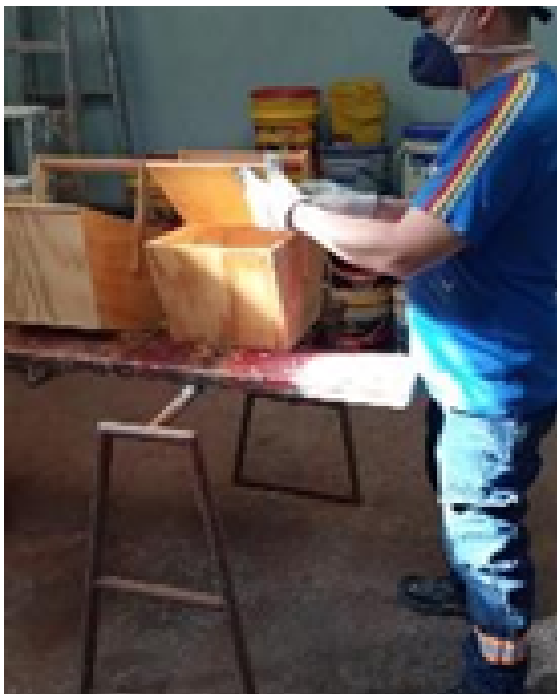
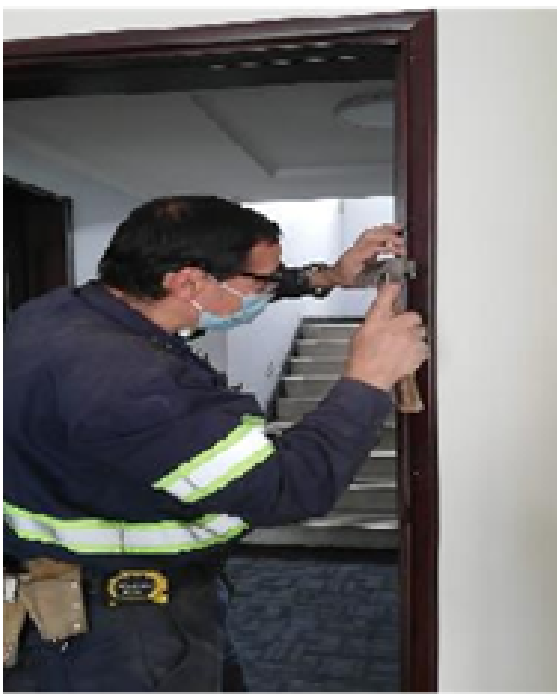
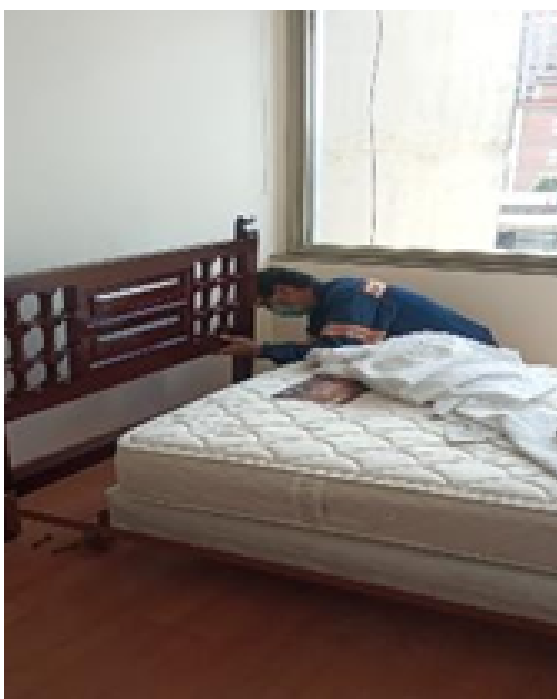
-Reparación de fisuras en el interior del tanque: Se efectuó la prueba de estanqueidad, con el fin de detectar cualquier tipo de filtración o fuga de agua existente en la red de saneamiento. Las pruebas de estanqueidad se realizaron para detectar y/o confirmar posibles fugas en los sistemas de almacenamiento de líquidos. Durante la misma no se presentaron filtraciones ni fugas del líquido. Se le efectuó mantenimiento a la estructura de la planta de tratamiento de agua potable PTAP, en lo que tiene que ver con reparaciones a las grietas estructurales, resane de muros, aplicación de estuco plástico y pintura general.

-Resane de grietas estructurales, mantenimiento y pintura general:
Se repararon las grietas estructurales especialmente en muros, mediante perforación e incrustación de grapas, aplicación de mortero impermeable, resane, estuco y pintura.

Por otro parte se efectuó la reparación de 55 m2 de andenes perimetrales de las instalaciones de la planta de agua, instalando malla electrosoldada, realce en concreto.

Igualmente se hizo el mantenimiento al proceso de filtración, consistente en cambio de los lechos filtrantes (gravilla silíceo, carbón activado, antracita, resina aniónica y catiónica), retiro del material filtrante, lavado del tanque e impermeabilización con pintura epóxica e instalación material filtrante nuevo.

También se cambió la válvula de control tipo cortina de 8”; se hizo mantenimiento al tanque de salida; el cerramiento para los químicos mediante puertas corredizas con muro divisorio hecho en bloque No 4, pañetado, estucado y pintado, y la construcción de una puerta de acceso al tanque de almacenamiento de agua potable.



5. OFICINA ASESORA JURÍDICA

Principales logros misionales y de gestión para el periodo en mención

La Oficina Asesora Jurídica desarrolló y puso en práctica el Manual de cobro persuasivo y coactivo como una herramienta esencial que coadyuva en la gestión de recaudo de cartera, especialmente a través del acercamiento a deudores, siendo ello, por excelencia un modelo de conciliación que permite proponer formas de pago para evitar el desgaste litigioso.

- **Incidencia de la participación ciudadana**

Durante los días 26 y 27 de junio de 2021, la doctora Jenny Liliana Sáenz Pardo, jefe de la Oficina Asesora Jurídica, participó, junto con los coordinadores de los grupos de gestión y jefes de oficina, en un ejercicio de integración en la Sede Las Mercedes.

Este ejercicio permitió llevar la parte administrativa a la parte operativa, contribuyendo al reconocimiento de quienes cumplen un rol de servicio directo a socios, beneficiarios e invitados. La actividad permite identificar sus

necesidades para que en la toma de decisiones sean más acertados y ante todo estrechen los lazos de cercanía entre todos los servidores del Club Militar.

Así mismo, la Oficina Asesora Jurídica, de manera permanente, apoyó a las diferentes dependencias en la puesta en marcha de canales de comunicación con los socios e interesados, a través de asesorías, conceptos y, en términos generales, acompañamiento en la resolución de sus inquietudes.

- **Gestión**

Los registros corresponden al número de actividades diversas requeridas o llevadas a cabo con las dependencias correspondientes.

Nombre	Descripción			Responsable
Asuntos legales	Corresponde a las diferentes actividades que dentro del marco funcional adelanta la oficina asesora jurídica (conceptos, revisión actos administrativos, respuesta a peticiones y tutelas, comités de conciliación, intervención en el flujo de aprobación del proceso de contratación, etc.)	Revisión y adecuación	2	Oficina Asesora Jurídica
		Concepto jurídico	129	
		Revisión respuesta derecho de petición	7	
		Respuesta derecho de petición	13	
		Respuesta a solicitud	141	
		Proyección de resolución	164	
		Otros	74	
Procedimientos Manuales	Asuntos legales, cobro coactivo, Actos administrativos.	3		Oficina Asesora Jurídica
	Contratación, cobro coactivo y supervisión.	3		
Formatos	Confidencialidad y seguridad de la información.	1		

Fuente: Oficina Asesora Jurídica

Estas actividades, que sumaron 537, se encuentran debidamente soportadas en los archivos y flujos de información a través de correos electrónicos. Adicionalmente la Oficina Asesora Jurídica brindó asesoría permanente a las dependencias del Club, en la medida que surgen inquietudes derivadas de la cotidianidad.

Aunado a lo anterior, la Oficina Asesora Jurídica mantiene actualizada la plataforma Ekogui, a través de la que se relaciona la actividad litigiosa del Club Militar y el riesgo fiscal asociado. En lo que corresponde a la participación en el flujo de aprobación del proceso de contratación, se actualiza en el SECOP de

manera permanente, y como aspecto de prevención se adelanta e implementa la Política de Prevención del Daño Antijurídico (PPDA), conforme las previsiones y seguimiento de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado (ANDJE).

Estas acciones guardan identidad con el control y seguimiento a la actividad litigiosa que se encuentra a cargo de la Oficina Asesora Jurídica. Finalmente, es necesario precisar que se llevó a cabo la gestión documental dentro de los parámetros establecidos y la asesoría permanente a las dependencias cuando así lo requirieron, de acuerdo con el fuero de sus funciones.

El Club Militar en la actualidad tiene una actividad litigiosa de 17 procesos en la jurisdicción de lo Contencioso Administrativo, como demandante y demandado; igualmente 7 procesos de naturaleza penal donde es denunciante.

Como resultado del fortalecimiento del proceso jurídico y de gestión del Talento Humano, la Subdirección y la Oficina de Control Disciplinario Interno del Club Militar adelantó en la vigencia 2021 cincuenta y seis (56) procesos disciplinarios, clasificados así: treinta y siete (37) indagaciones preliminares en averiguación de responsables, seis (6) indagaciones preliminares adelantadas contra servidor público y trece (13) investigaciones disciplinarias.

En lo que corresponde a la aplicación de la Ley 1476 de 2011: “Por la cual se expide el régimen de responsabilidad administrativa por pérdida o daño de bienes de propiedad o al servicio del Ministerio de Defensa Nacional, sus entidades adscritas o vinculadas o la Fuerza Pública”, el Club Militar ha implementado el procedimiento conforme lo establece el marco normativo, teniendo en la actualidad un proceso en curso bajo la competencia de la Subdirección General por tratarse de una cuantía superior a dos salarios mínimos legales mensuales vigentes.

Igualmente, se implementó el manual para el cobro coactivo con sus respectivos procedimientos, hemos avanzado en el agotamiento de la primera etapa consistente en las actividades propias del cobro persuasivo desde el Área Financiera.

- **Oficina de Control Disciplinario Interno (OCDI)**

Durante la vigencia 2021 se realizaron diversas actividades por parte del equipo de trabajo de la Oficina de Control Disciplinario Interno y en el ejercicio de la función preventiva efectuó capacitaciones en las tres sedes, en materia disciplinaria.

6. OFICINA DE CONTROL INTERNO

La Oficina de Control Interno es uno de los componentes del Sistema de Control Interno, encargado de medir y evaluar la eficiencia, eficacia y economía de los demás controles, contribuyendo así en la continuidad del proceso administrativo, la revaluación de los planes establecidos y en la introducción de los correctivos necesarios para el cumplimiento de las metas u objetivos previstos, donde el control debe ser entendido como una función administrativa esencial, buscando

así, dar sostenimiento a largo plazo a la entidad, permitiendo dentro de ciertos márgenes de tolerancia garantizar el cumplimiento de los objetivos trazados en todos los niveles de la organización.

Es así que, en aras de materializar su labor de manera objetiva, amplia y diligente, la Oficina de Control Interno, bajo la orientación de la ingeniera Diana Fernanda Chávez, adelantó, entre otras, las siguientes gestiones propias de su labor:

Liderazgo estratégico y enfoque hacia la prevención

- Se realizaron actividades de orientación en el manejo de las cajas menores a los cuentadantes de la sede principal.
- Se recomendaron mecanismos de autocontrol, identificando el proceso en su rol de línea de defensa con el propósito de contribuir a mejorar el proceso en su operatividad y análisis.
- Se realizaron capacitaciones en diferentes temas como manejo de limpieza y desinfección de áreas tales como almacenes y cocinas. Manejo y control de inventarios en puntos de venta.
- Se concertaron mesas de trabajo con la participación de la Subdirección, Coordinación Grupo de Gestión TIC`S, y Grupo de Gestión Financiera, para revisar los planes de mejoramiento en temas de estructura de costos.
- Para fortalecer la cultura de autocontrol dentro del Club Militar, y la gestión de Riesgos, al igual que la formalización de los controles, se realizaron capacitaciones sobre administración de riesgos, y se elaboraron boletines de gestión del riesgo con evaluación sobre su aplicación.
- Se concertaron mesas de trabajo con la participación de Grupo de Gestión TIC`S y Grupo de Gestión Financiera, para revisión de los planes de mejoramiento en temas de cartera. ·Se concertaron mesas de trabajo con la participación de las líneas de negocio de las tres Sedes y el Grupo de Gestión Financiera, para la revisión, análisis y depuración de los anticipos existentes.
- De igual forma, se presentó a la Oficina Asesora de Planeación una propuesta de los formatos para la estructuración de los mapas de riesgos, al igual que para el diseño y definición de los controles, con el fin de facilitar la identificación de los controles claves.

Desarrollo de las actividades

Un repaso de las actividades en el 2021 nos permite observar los siguientes resultados:

En cuanto a las mesas de trabajo se subsanaron las novedades recurrentes tales como saldos negativos, diferencias entre los reportes, depuración y análisis de los valores arrojados por el módulo de cartera, permitiendo obtener cifras razonables en los estados financieros.

Se identificaron las necesidades en la construcción de la estructura de costos y sus componentes; y se establecieron procedimientos para el análisis y toma de decisiones, lo cual se evidencia en los resultados de los estados financieros.

En cuanto a capacitaciones se destacan la relacionada con MIPG, que permitió

identificar los procesos de líneas de defensa y su rol en el sistema de Control Interno.

Igualmente se realizó una capacitación a los cajeros meseros de las Sedes de Nilo y Sochagota, así como a sus líderes, en la adecuada toma de inventarios físicos vs sistema, para tener un real control sobre los mismos.

Gracias a las auditorías realizadas se ha logrado la apropiación de los dueños de procesos y la formulación de diferentes autocontroles en su rol de primera línea. También se logró identificar las debilidades en los procesos, tomando como referencia la mejora continua y la puesta en marcha de actividades en pro de estrategias que minimicen las debilidades evidenciadas.



Boletín

ENFOQUE A LA PREVENCIÓN

Boletín No. 02

Fomento de la Cultura de Control Interno

Junio /2020

LA ADMINISTRACION DEL RIESGO, COMPONENTE DE AUTOCONTROL

Para hablar de administración de riesgos es preciso primero comprender que es un **RIESGO**.



Riesgo es:

La posibilidad de ocurrencia de aquella situación (interna o externa) que puede afectar negativamente el logro del objetivo, o la gestión de un proceso.

Fuente: Oficina de Control Interno

TIPOS DE RIESGO

El Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC), la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República y el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP). establecieron de manera conjunta la *“Guía para la administración del riesgo y el diseño de controles en entidades públicas- Riesgos de gestión, corrupción y seguridad digital”* que se convertirá en un valioso instrumento que permite a las entidades contar con una mirada integral de los diferentes tipos de riesgos, así como la identificación de controles efectivos para mitigar los riesgos que dificultan el cumplimiento de los objetivos y la prestación adecuada de los servicios que ofrecen nuestras entidades.

Evaluación de la gestión del riesgo

La Oficina de Control Interno jugó un papel fundamental, a través de la asesoría y acompañamiento técnico brindado a la Oficina Asesora de Planeación y a la Dirección, en el establecimiento de la política de administración de riesgos y la identificación de los riesgos de gestión, de corrupción y de seguridad digital.

A través de los trabajos de auditorías, se realizó la identificación de algunos riesgos significativos para los procesos

y se presentaron las recomendaciones respectivas.

A partir de la identificación de riesgos realizada por los diferentes procesos y liderada por la segunda línea de defensa (Oficina Asesora de Planeación), se realizó la evaluación a la efectividad de la Gestión del Riesgo en la entidad, así como la adecuada aplicación de controles, planes de contingencia y actividades de monitoreo vinculados a riesgos clave en la entidad.

Evaluación y seguimiento

Para desarrollar el rol de evaluación y seguimiento se establecieron, en el programa anual de auditorías de la

vigencia 2021, ejercicios de evaluación en relación con: rendición de informes de Ley, seguimientos a la gestión y Auditorías.

• Rendición de informes de Ley:

Dando cumplimiento al marco normativo que regula el quehacer de las Oficinas de Control Interno en las entidades del estado, se rindieron los siguientes informes:

- Informe Pormenorizado de Control Interno (Ley 1474 de 2011).
- Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (En cumplimiento al Artículo 73 de la Ley 1474 de 2011).
- Informe Austeridad en el Gasto público (En cumplimiento de los Decretos Nacionales 1737 de 1998 y 984 del 2012).

- Informe de seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (En Cumpliendo con el artículo 76 de la Ley 1474).
- Informe Control Interno Contable. (En cumplimiento de los Decretos 1083 de 2015).
- Informe Derechos de Autor Software.
- Informe de Evaluación a la Rendición de Cuentas.
- Seguimiento al uso del Sistema Único de Gestión de Información Litigiosa del Estado – Ekoqui (En cumplimiento de los Decretos 1069 de 2015).
- Seguimiento y presentación Informe de avance del Plan de Mejoramiento, suscrito con la Contraloría General de la República – SIRECI.

• **Otras actuaciones de seguimientos y auditorías realizadas en el periodo evaluado son:**

- Seguimiento al Sistema Integrado de Información Financiera, SIIF Nación.
- Consolidación de la información para la presentación del Informe de la Cuenta Anual Consolidado para la Contraloría General de la República -Publicados en el SIRECI "Sistema de Rendición Electrónica de Cuenta e Informes".
- Evaluación y verificación del adecuado uso de cajas menores.
- Seguimiento presentación informe personal y costos (CGR) - En aplicativo CHIP.
- Realización de pruebas selectivas cuenta del balance (Entre Disponibles, Inventarios, Cuentas por cobrar, Cuentas por pagar, Activos fijos, ingresos, gastos y costos).
- Auditoría proceso de gestión Logística (Almacén general, Almacén de Alimentos y Bebidas.)
- Seguimiento gestión de Activos fijos.
- Arqueos caja principal y cajas menores (tres sedes).
- Seguimiento a los inventarios de puntos de venta.
- Seguimientos Inventarios en almacenes de materiales y suministros, al igual que almacén de alimentos y bebidas.
- Auditoria Integral Sede las Mercedes.
- Auditoria Integral Sede Principal.
- Auditoría Integral Sede Sochagota.
- Auditoría al Sistema de Gestión y Salud en el Trabajo.

• **Relación con entes externos de control**

En cumplimiento con este rol, se realizó seguimiento al Plan de Mejoramiento Consolidado con base en la gestión de las áreas responsables de las acciones de mejora que conforman dichos planes, sin perjuicio de valorar la integridad de este, estableciendo los porcentajes de cumplimiento y avance.

- Auditoria Grupo de Gestión y atención al socio.
- Auditoria Financiera.
- Seguimiento al proceso de Eventos de la Sede Principal.
- Seguimiento a puesta en marcha de módulos ERP SEVEN.
- Seguimiento a depuración, actualización de base de datos (socios).
- Seguimiento a implementación de estructura de costos.
- Seguimiento a parametrización del módulo de mantenimiento en las tres sedes.
- Seguimiento a implementación de facturación electrónica ERP SEVEN.
- Seguimiento a parametrización de módulo de contratación y su integración con toda la cadena presupuestal.
- Seguimiento y acompañamiento en reestructuración de actividades de los planes de mejoramiento.
- Acompañamiento en la construcción de procedimiento de causación vs recaudo /cartera.
- Acompañamiento y seguimiento al proceso de pre-cierre y cierre del módulo de cartera.
- Acompañamiento y seguimiento en las novedades de sobrantes y faltantes de los inventarios de materias primas.
- Seguimiento a los saldos del módulo de anticipos de alojamiento de las tres sedes y su manejo.
- Acompañamiento y seguimiento de capacitaciones de los módulos.

7. COMUNICACIONES

En 2021 los encargados de Comunicaciones continuaron trabajando en la socialización y penetración de los medios de comunicación del Club Militar: página web y redes sociales, en la cultura de los señores socios y familias, con el objetivo de convertir en costumbre permanente su consulta.

La tarea se vio reforzada al finalizar el año, con el empleo de los correos masivos y su manejo por parte del área en cuestión, lo que se traduce en mayores posibilidades de contacto con los destinatarios que reciben en sus correos las informaciones más importantes, como también lo están haciendo progresivamente a través de mensajes de texto SMS.

Un gran porcentaje de la estrategia de comunicación del período señalado tuvo como base la elaboración de afiches y mensajes gráficos diseñados para cada ocasión de acuerdo con la actividad

o actividades a ejecutar en las respectivas sedes, o en el mensaje que se quiso enviar a los socios e interesados.

Lo anterior se complementó con notas periodísticas, videos o fotografías que ilustraban el hecho o hechos a destacar. Varios de los videos implicaron entrevistas a personalidades destacadas pronunciándose sobre determinada situación inherente a la entidad, y ello tuvo mayor énfasis con ocasión de la celebración de los 65 años del Club.

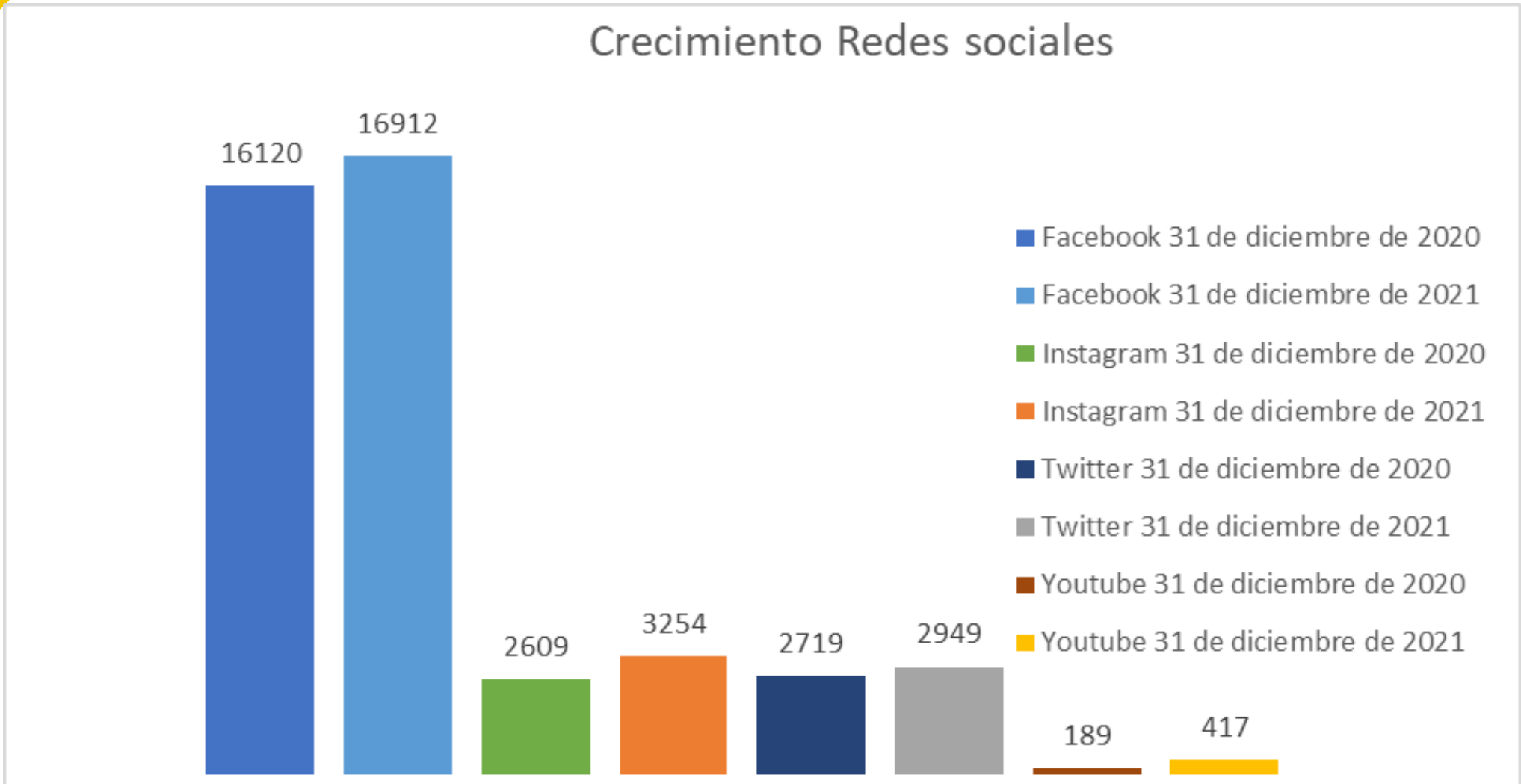
Es de anotar que la estrategia de comunicación elaborada con motivo del aniversario de la entidad fue uno de los elementos que constituyeron la propuesta presentada por el Club a la competencia “Máxima Velocidad”, convocada por el Ministerio de las Tics entre las entidades públicas de nivel nacional, y en la cual el Club Militar ocupó el tercer puesto.

- **Redes sociales**

Como lo señalamos, la labor en redes sociales ha sido de gran importancia, y así lo demuestran las estadísticas que consignamos en el presente informe, destacándose un incremento permanente, mes a mes, en el número de seguidores de las cuatro redes: Facebook, Twitter, Instagram y YouTube.

Igualmente, continuamos transmitiendo en directo algunos aspectos o momentos de actividades de carácter masivo efectuadas en la Sede Principal, como el Halloween; la celebración del Día del Amor y la Amistad, aniversario del Club, desde Las Mercedes.

La labor de Comunicaciones también implica responder, en la medida de sus capacidades y en el menor tiempo posible, inquietudes o requerimientos planteados por los socios mediante las redes sociales, en lo que respecta a temas coyunturales o informativos como horarios, o asuntos de orientación respecto a algunas gestiones administrativas. Otro tipo de inquietudes se trasladan de inmediato Grupo Misional de Atención Integral al Socio – Área Atención al Ciudadano.



Fuente: Comunicaciones

Finalmente debemos destacar que, en Facebook, el Club Militar tiene la séptima página más leída del sector, tan solo superado por Ejército Nacional, Satena, Defensa Civil, Caja de Sueldos de Retiro de la Policía Nacional (Casur), Caja Honor y Hospital Militar.

- **Diseño gráfico**

La estrategia de comunicación interna y externa implicó nuevamente un extenso trabajo en materia de diseño gráfico para optimizar el mensaje a través, como es natural, de campañas dirigidas a socializar y divulgar las actividades, eventos o gestiones.

Respecto al 2021 hubo un cambio en el enfoque y puesta en escena del material gráfico, que implicó colores, tipos de letra y otras características propias de esa tarea.

Quizás lo más importante en materia de diseño, fue unificar el lenguaje visual sin perder el estilo o identidad de cada sede, pero sí caracterizando y unificando el mensaje visual con relación a cada una de las actividades realizadas.

- **Manejo audiovisual**

También en 2021 Comunicaciones adelantó un esfuerzo permanente en materia audiovisual, para que los señores socios y familias estuvieran permanentemente informados, por medio de fotografías y videos, sobre las diversas actividades efectuadas a lo largo del año en las tres sedes.

Y continuando con las orientaciones de la Dirección se trabajó en la producción de videos conmemorativos de las festividades patrias, así como de las fechas especiales en las Fuerzas Militares y de Policía Nacional.

Igualmente se elaboraron afiches saludando los aniversarios de las diferentes Armas y Servicios.

- **Medios externos**

En este aspecto, la divulgación de informaciones relacionadas con el Club se extendió a la página web del Grupo Social y Empresarial de la Defensa (GSED) y a las emisoras del Ejército y la Policía, al

tiempo que algunas de las actividades realizadas con motivo de los 65 años fueron promocionadas por los correos masivos del Ejército Nacional, así como de Casur y Cremil.

- **Comunicaciones internas**

El boletín Clumi, que contiene informaciones de interés para los funcionarios, se editó y publicó cada dos meses a lo largo del año, por parte del área de Comunicaciones con el aporte del Grupo de Gestión Talento Humano. De igual forma se elaboraron afiches, mensajes y un buen número de interés para el cliente interno.

La Actitud, Perseverancia y Pasión de los hombres y mujeres del Club no pasó desapercibida y así se hizo visible en entrevistas realizadas a destacados funcionarios que fueron publicadas en el boletín Clumi.

- **Otras actividades**

Comunicaciones continuó apoyando la realización de la Audiencia de Rendición de Cuentas, los cafés con el director, y las videoconferencias o reuniones con los alumnos de las Escuelas de formación de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional, próximos a egresar como oficiales.

Así mismo, a la Dirección General, gerencias de las Sedes, y diversas áreas del Club, en la elaboración de documentos de interés.

- **Apoyo al GSED y otras entidades**

En el 2021 se reforzó el trabajo de apoyo al Grupo Social y Empresarial del Sector Defensa (GSED), mediante una labor de freepress en medios de comunicación privados para promover las ruedas de negocio que se realizaron a mediados de año, o mediante la socialización, divulgación o producción de mensajes de interés nacional, a través de nuestras redes sociales.

También continuamos participando activamente en el Comité de Comunicaciones del GSED del que forman parte los asesores de comunicaciones, o jefes de prensa de las respectivas entidades.

Grupo	Responsabilidades	Actividades	Indicadores
Comunicación Externa	Buscar, redactar y publicar contenidos escritos para la página web.	Redacción de Contenidos para la página web.	212 notas informativas. 11 editoriales para página, redes y Clumi.
		Productos Audiovisuales	162 videos realizados
	Asesorar y apoyar las actividades de divulgación del Despacho del Director General y las áreas operacionales del Club.	Campañas de Comunicación	420 afiches o campañas
		Café con el Director	6 en el año
		Audiencia de Rendición de Cuentas	Se realizó la difusión de la realización de la Audiencia de Rendición de Cuentas y se transmitió vía Facebook Live.
Comunicación Interna	Apoyar la estrategia de comunicación para la correcta divulgación de las actividades internas.	Boletines internos Clumi	Se redactaron, editaron y publicaron 6 boletines Clumi con destino a los funcionarios.
Comunicación digital		Permanentemente se redactaron notas para las redes sociales Facebook, Twitter, y se elaboraron informaciones para YouTube e Instagram.	22.397 productos hasta diciembre de 2021

Fuente: Comunicaciones

A los productos anotados, se debe sumar una serie de actividades externas para la Dirección General, y distintos apoyos para las áreas del Club.

8. GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA

El Club Militar y su proceso de transformación

Durante la vigencia 2021 el Club Militar continuó trabajando en la estabilización de los procesos de cada una de las líneas de negocio enfocando sus esfuerzos en desarrollar altos estándares de calidad en la prestación de servicios, ofreciendo valor agregado al socio e incentivando al cliente interno, empleados y funcionarios que día a día se esfuerzan por cumplir los objetivos de la entidad con Actitud, Perseverancia y Pasión.

Desde la parte financiera, bajo la responsabilidad del Capitán de Navío (RA) Daniel Pinzón Velásquez, los directivos de la entidad continuaron trabajando en la optimización y mejora de los procesos contables a través del software misional ERP SEVEN, con el fin de obtener datos útiles y oportunos para una adecuada toma de decisiones. Esto se tradujo en la revisión y mejoramiento de los procesos de cartera, costos, inventarios, activos fijos, tesorería y presupuesto, de tal manera que se

pueda contar con información fidedigna y en tiempo real.

En consecuencia, y a pesar de las limitaciones generadas por la pandemia, al finalizar el 2021 el Club Militar puede presentar unos resultados financieros positivos, con mejores indicadores de liquidez, endeudamiento y capital de trabajo, al tiempo que reitera su compromiso de continuar trabajando en procura de alcanzar altos estándares de calidad que permitan a la entidad satisfacer las necesidades de sus socios y clientes tanto internos como externos.

Para ello la entidad puede mostrar, con orgullo, una estructura financiera más robusta, unos indicadores de liquidez, rentabilidad y endeudamiento positivos, y una proyección de inversiones importante, gracias a una adecuada gestión de recursos y optimización de los activos de la entidad, en especial, el capital humano.

Gestión Financiera

Aprobación EEFF vigencia 2020	Mejora continúa de los procesos y procedimientos	Implementación estructura de costos
Implementación factura electrónica	Estandarización de tiempos de respuesta y presentación de informes	Aplicación beneficios tributarios Ley de Turismo
Implementación planes de mejoramiento	Participación activa en propuesta de rediseño institucional	Reconocimiento rendimientos financieros - MINHACIENDA

Como parte del proceso de coordinación financiera se detallan a continuación los siguientes logros:

1. Mejora continua de los procesos y procedimientos. Se revisaron y actualizaron permanentemente los procedimientos en cada una de las áreas que conforman el grupo de gestión financiera, así como las guías e instructivos para el adecuado reconocimiento y registro de información financiera en los aplicativos dispuestos para tal efecto.

2. Estandarización de tiempos de respuesta y presentación de informes. Desde que inició vigencia se definieron los calendarios para la presentación de informes, declaraciones tributarias y contributivas, rendición de cuentas y demás solicitudes de los entes de control y de la administración, de manera que se pudiera cumplir eficiente y oportunamente con cada uno de los requerimientos solicitados a la Coordinación.

El grupo de gestión financiera presentó mensualmente a todos los grupos de gestión, dirección, administración en general, y demás partes interesadas, la situación financiera actual del Club Militar y las proyecciones, sugerencias y demás observaciones que se consideran importantes con el fin de optimizar la operatividad y los recursos de la entidad.

3. Implementación planes de mejoramiento. Dentro de este punto es importante resaltar que producto del trabajo continuo y conjunto con la Oficina de Control Interno se lograron cerrar, en su totalidad, los hallazgos de la Contraloría General de la República correspondientes a las vigencias 2012 - 2016 y se encuentra en un 95% el proceso de cierre de hallazgos de las auditorías realizadas por el Ministerio de Defensa y Revisoría Fiscal, en el 2019.

4. Reconocimiento Rendimientos Financieros – MINHACIENDA. Mensualmente se viene percibiendo un promedio de 50 millones de pesos por concepto de rendimientos financieros reconocidos por el Tesoro Nacional, correspondientes a los excedentes (cuotas de sostenimiento) depositados en la Cuenta Única Nacional (SCUN). A noviembre de 2021 se han recibido alrededor de \$2.899 millones que comprenden los rendimientos acumulados desde

el 2017 hasta junio pasado, los cuales no habían sido reconocidos en periodos anteriores.

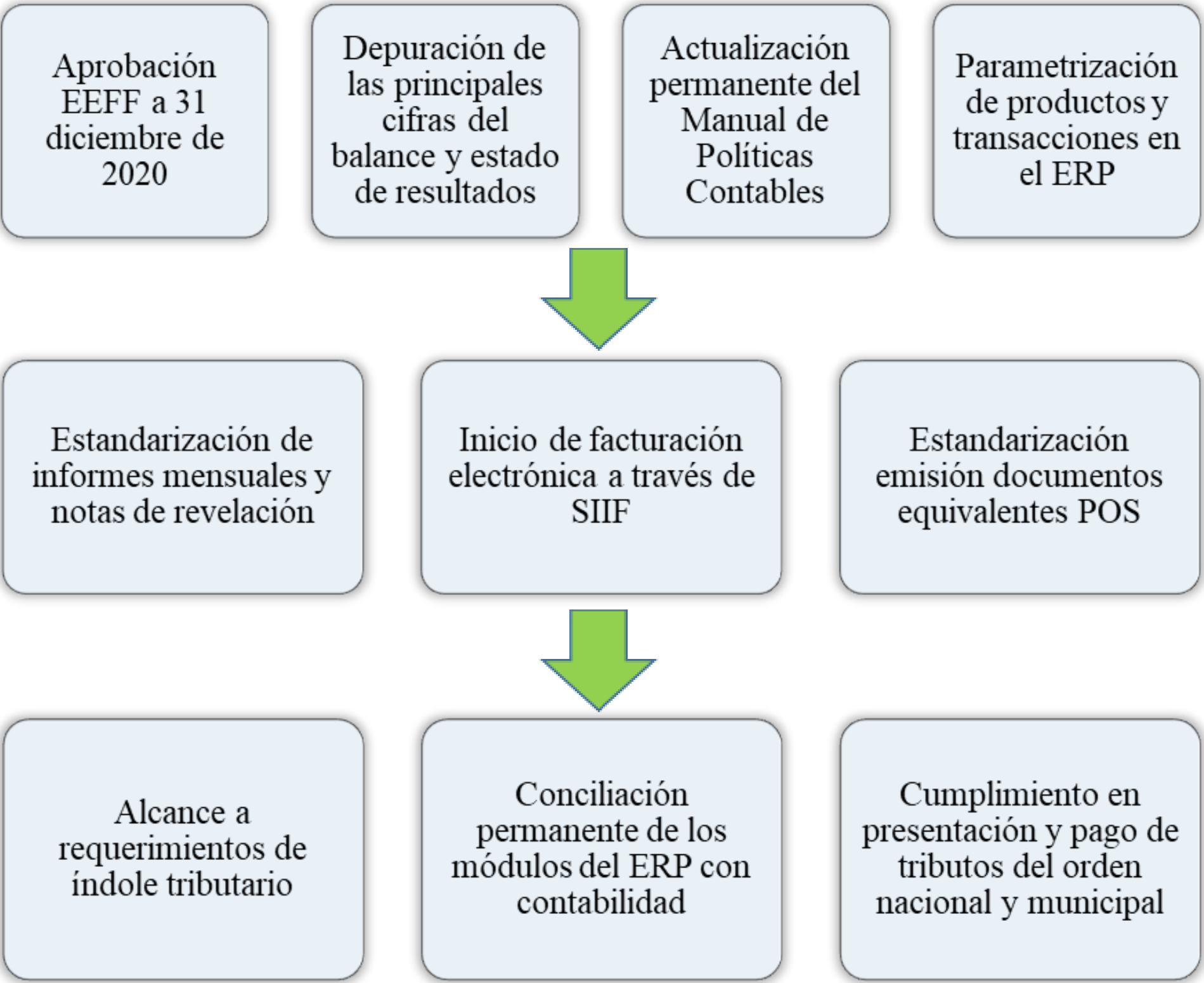
Dichos recursos se han destinado para respaldar el pasivo pensional.

5. Aplicación beneficios tributarios Ley de Turismo. Con la entrada en vigencia de la Ley de Turismo (Ley 2068 de 2020), la entidad dio aplicación al beneficio señalado en el artículo 45 de la citada Ley, a través del cual se establece una exención transitoria del impuesto sobre las ventas en los servicios de hotelería y turismo hasta el 31 de diciembre de 2021, siendo ampliado por la Ley 2155 de 2021 (Ley de Inversión Social). Es así como, una vez surtidos todos los trámites y procesos necesarios para acceder a dicho beneficio, en el mes de noviembre se tramitaron los respectivos registros nacionales de turismo para cada una de las sedes del Club Militar y se procedió a corregir de manera voluntaria las declaraciones del impuesto sobre las ventas de los bimestres comprendidos entre enero y octubre del año 2021, con el fin de subsanar las posibles omisiones por haber facturado el servicio de alojamiento sin el respectivo impuesto sobre las ventas.

Es de señalar que con la aplicación del beneficio establecido en la Ley por parte del Club Militar, se vieron beneficiados directamente los socios, a quienes la tarifa por el servicio de hotelería se le disminuyó al excluirse el impuesto sobre las ventas y que al final del ejercicio, fue la entidad la que asumió el costo de haber accedido a la exención del IVA con el fin primordial de ofrecer tarifas competitivas a sus afiliados y clientes.

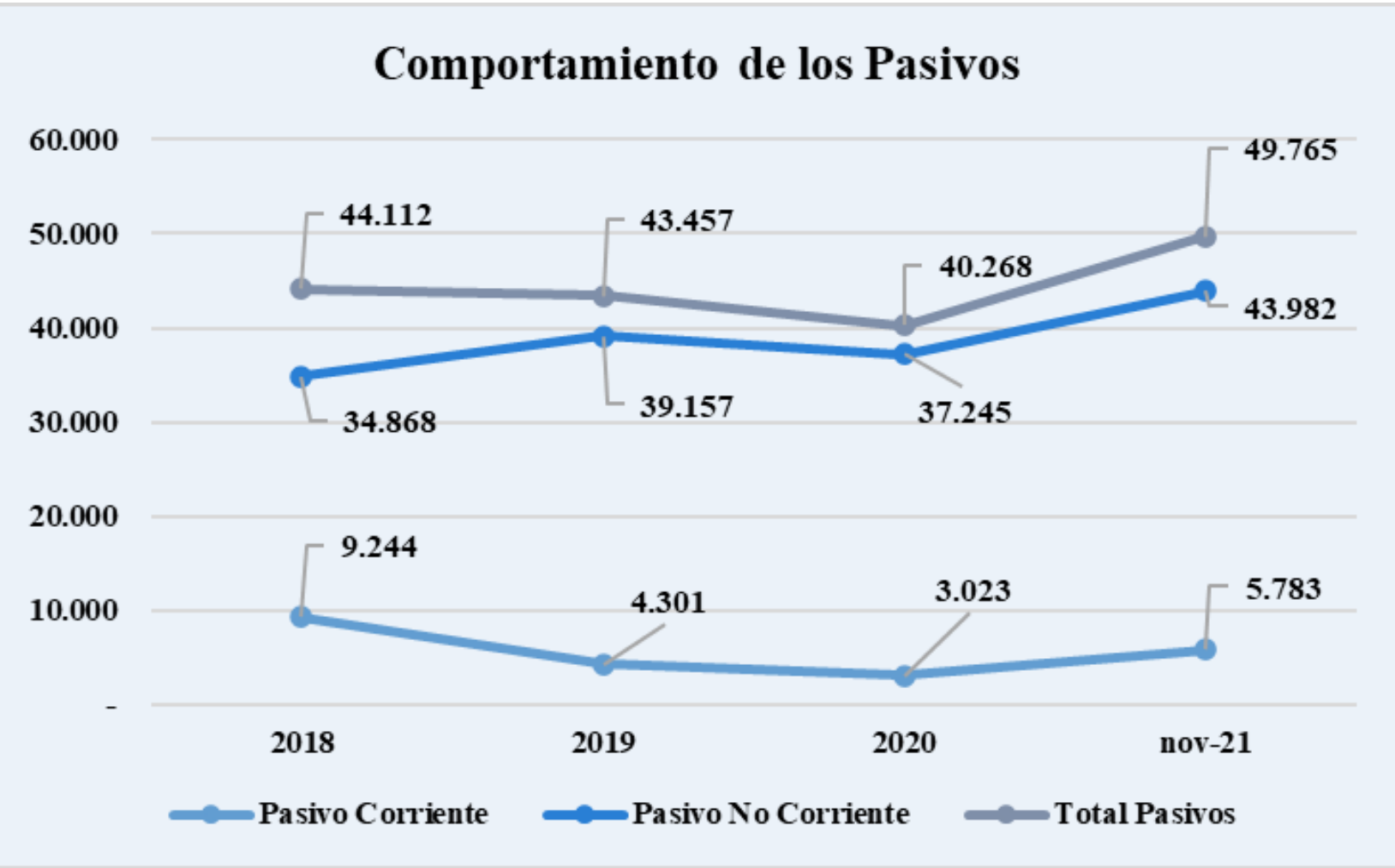
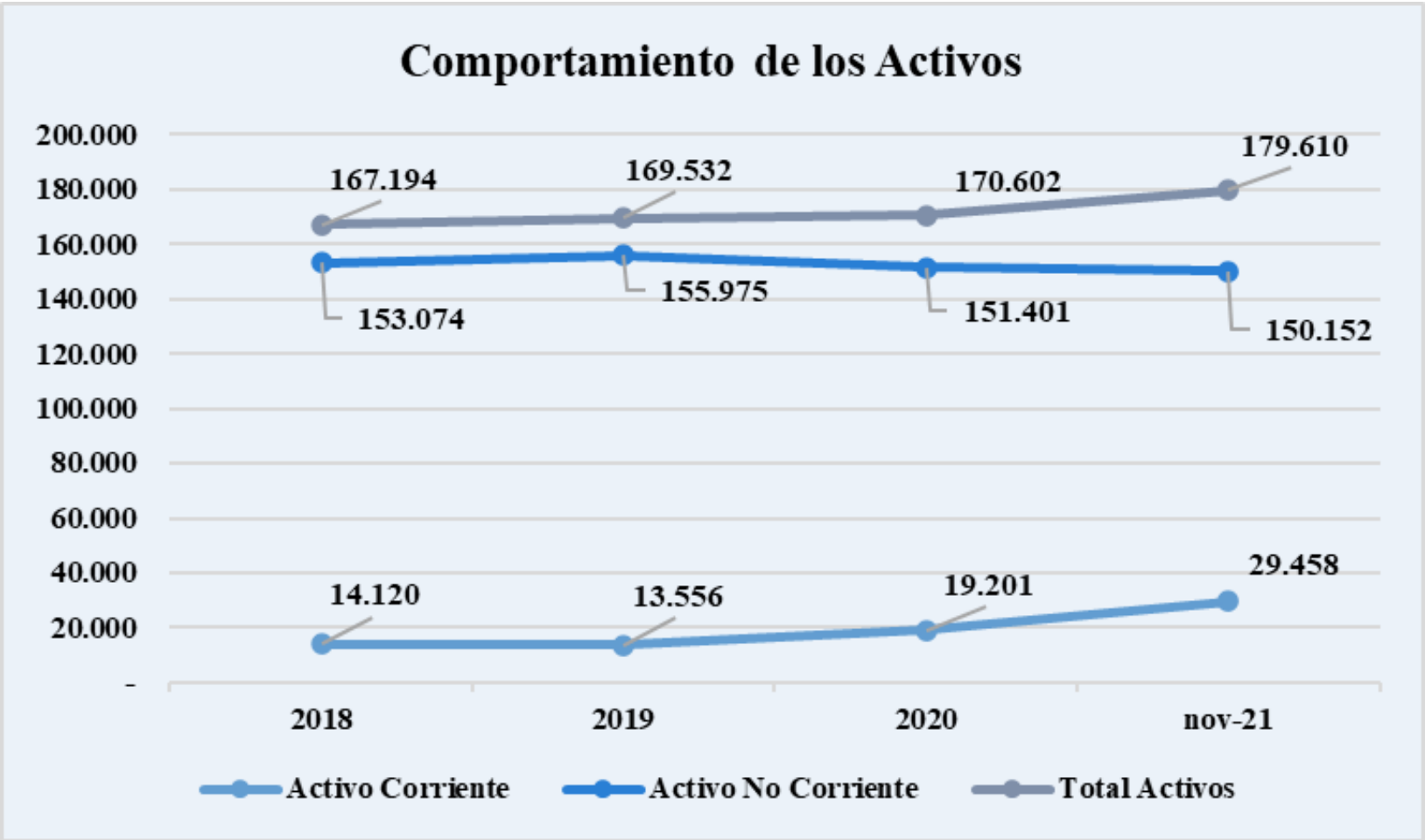
6. Rediseño Institucional. Desde la coordinación financiera se lideró la propuesta de rediseño institucional con la cual el Club Militar se ha transformado en una entidad más rentable, eficiente y productiva teniendo en cuenta su objeto social y su misión como entidad encargada del bienestar de sus socios y afiliados de las Fuerzas Militares y de Policía. Dentro de dicho proceso se consideran aspectos tributarios, económicos, financieros y operacionales que se puedan derivar de una posible transformación o cambio de naturaleza jurídica sin alejarse del sector público, pues lo que se busca es optimizar los recursos a través de alianzas estratégicas con el Grupo Empresarial que conforma el Ministerio de Defensa.

Gestión contable



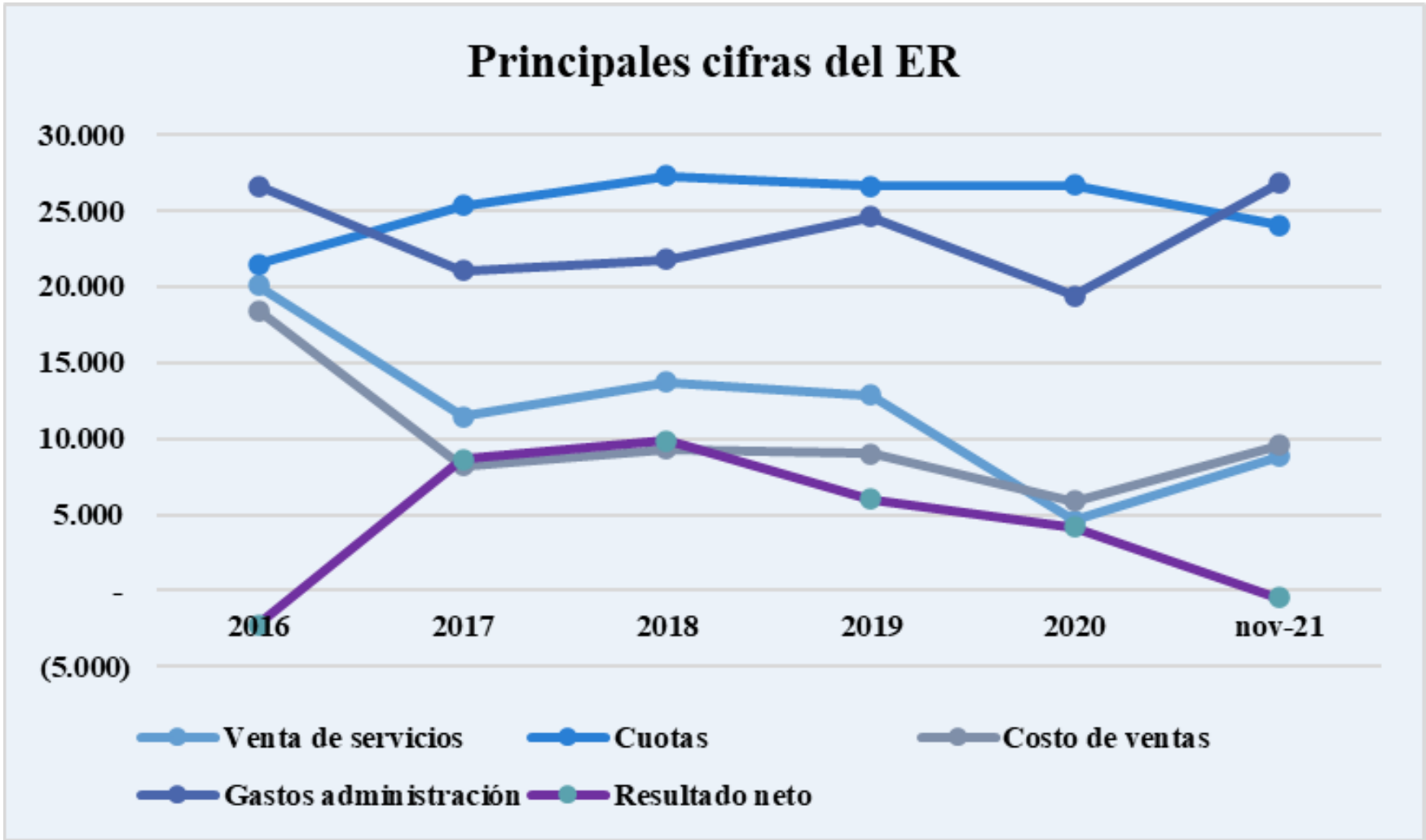
Fuente: Grupo de Gestión Financiera

Situación financiera



Fuente: Grupo de Gestión Financiera

• Resultados



Fuente: Grupo de Gestión Financiera

• Principales indicadores financieros

Indicadores financieros			
2021	2020	2021	2020
Capital de Trabajo Neto Activo Corriente - Pasivo Corriente		Margen bruto (sin cuotas) Utilidad bruta - cuotas / VN	
\$23.675	\$14.902	-8,08%	-28,89%
Razon de Liquidez Activo Corriente / Pasivo Corriente		Margen operacional Utilidad operacional / VN	
5,09	4,01	-12,44%	17,05%
Prueba ácida Activo Cte - Inventarios / Pasivo Corriente		Margen neto Resultado neto / Ventas netas	
4,87	3,73	-1,48%	11,16%
Endeudamiento Pasivo total / Activo total		EBITDA Vtas-CV-GA + (dep-amort-deter-prov)	
27,71%	24,62%	\$8.209	\$7.325
Rentabilidad sobre los activos Utilidad bruta / Activo total		Autonomía Pasivo total / Patrimonio	
13,02%	13,71%	38,33%	32,66%
Rentabilidad sobre el patrimonio Utilidad bruta / Patrimonio			
18,01%	18,19%		

Fuente: Grupo de Gestión Financiera

Al corte del 30 de noviembre de 2021 la entidad muestra una recuperación financiera importante con una razón de liquidez de cinco pesos como respaldo con recursos líquidos de sus obligaciones de inmediato cumplimiento; así mismo se muestra un endeudamiento del 27,7%, lo que indica que el Club es autosostenible desde el punto de vista económico y financiero.

A nivel de resultados podemos destacar que a pesar de las limitaciones que continuó generando la pandemia del Covid-19, las ventas durante el 2021 alcanzaron 10.071 millones de pesos con incremento de 5.449 millones frente a lo registrado en 2020, cuando llegaron a 4.622 millones de pesos, lo que significa un incremento de 118% entre las vigencias comparadas.

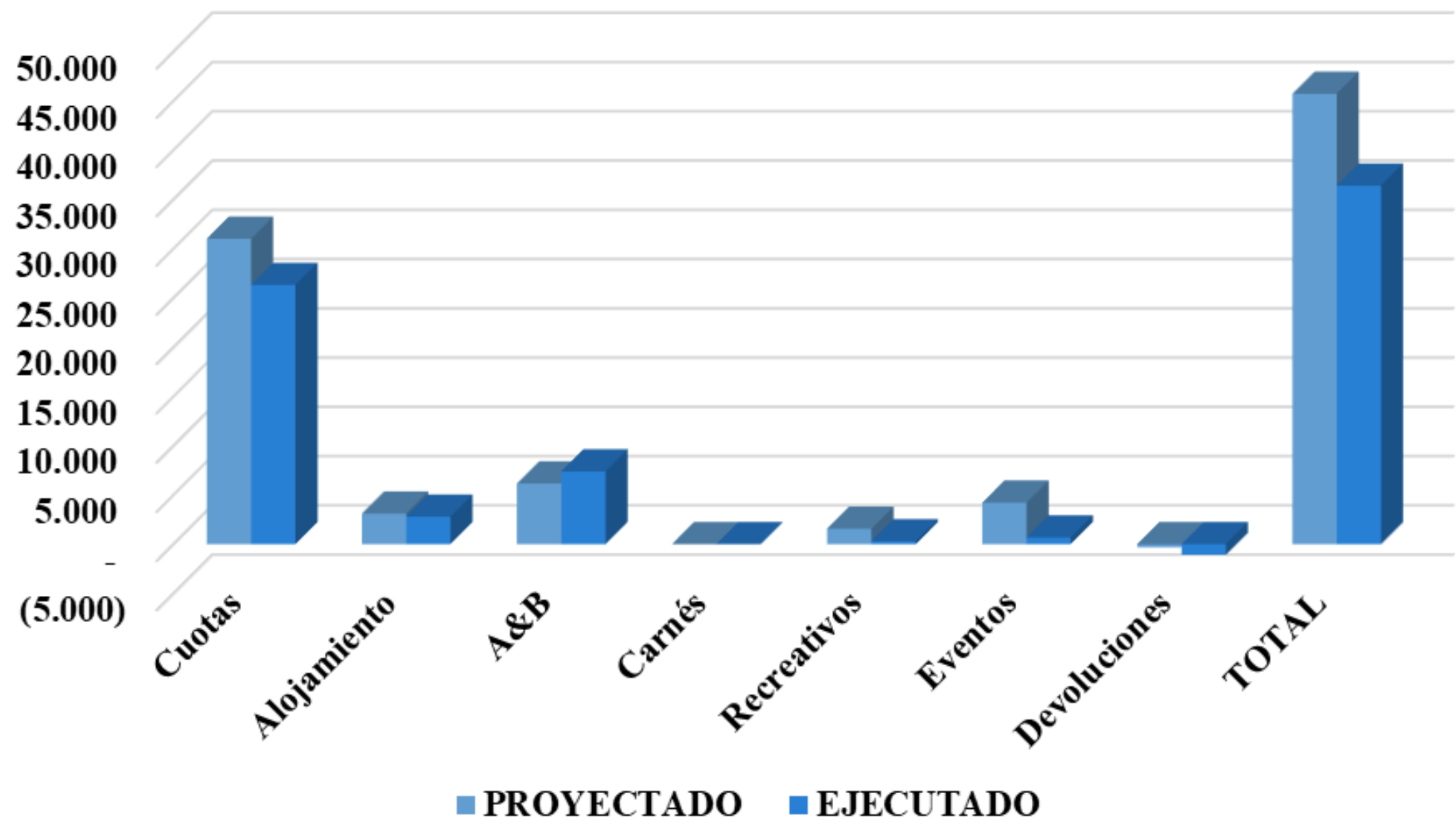
A lo anterior se suma la implementación de una estructura de costos que permite contar con herramientas para tomar decisiones sobre precios de venta y costos directos e indirectos de operación. Por tanto, al 30 de noviembre se presenta un margen bruto de operación negativo, ubicándose en 8,08%, cifra que se ha recuperado con respecto al mismo periodo del año anterior, donde se ubicó negativo en 28,89%, principalmente por la situación de pandemia.

• **Gestión presupuestal y auditoría de ingresos**

En el ámbito presupuestal es importante mencionar que el Grupo de Gestión financiera tiene a su cargo el control de la ejecución del presupuesto de ingresos y de apropiaciones de gastos. En este aspecto se resalta que el Club Militar ha regularizado sus procedimientos presupuestales en el Sistema SIIF Nación, garantizando que toda operación de recaudo y de gasto cuente con la debida disponibilidad y registros previos al trámite de reconocimiento contable y pago de los mismos, situación que en vigencias pasadas presentó debilidades que derivaron en hallazgos de los entes de control.

Es importante resaltar que, dentro del proceso de ingresos, se implementó, desde junio de 2021, la facturación electrónica a través de SIIF Nación, reconociendo a través de este aplicativo las ventas de servicios de alojamiento, recreación y deportes y eventos, entre otros. De manera simultánea se gestionaron las autorizaciones de facturación para emitir documentos equivalentes a través de los POS, sistemas por donde se registran las ventas de alimentos y bebidas.

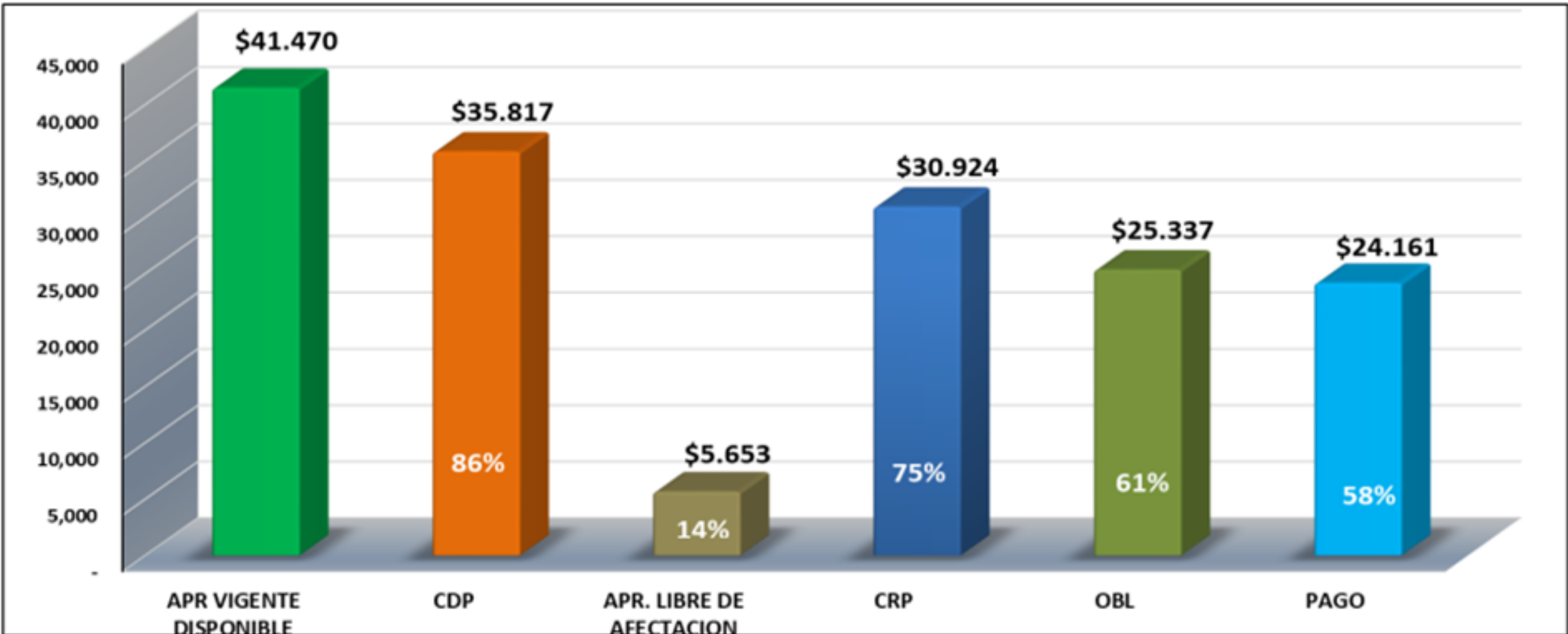
• **Ejecución de ingresos consolidada vigencia 2021 (millones de pesos)**



Fuente: Grupo de Gestión Financiera

- Ejecución de gastos (millones de pesos)

APROPIACION				ESTADO EJECUCION									
CONCEPTO	APR. INICIAL	BLOQUEO PREVIO CONCEPTO	APR. VIGENTE DISPONIBLE	CDP		APR. DISPONIB (Libre de Afectación)		COMPROMETIDO		OBLIGADO		PAGOS	
GASTOS DE PERSONAL	9,315	219	9,096	8,174	90%	922	10%	8,137	89%	8,137	89%	8,136	89%
ADQUISICION DE BYS	2,035	-	2,035	1,604	79%	431	21%	1,403	69%	1,104	54%	1,042	51%
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	15,634	11,707	3,927	3,291	84%	636	16%	3,045	78%	3,045	78%	3,045	78%
GASTOS DE COMERCIALIZACION	27,054	1,941	25,113	21,844	87%	3,269	13%	17,478	70%	12,190	49%	11,076	44%
DIMINUION DE PASIVOS	353	-	353	177	50%	176	50%	177	50%	177	50%	177	50%
TASAS MULTAS Y SANCIONES	946	-	946	726	77%	220	23%	684	72%	684	72%	684	72%
TOTAL PRESUPUESTO CLUB MILITAR	55,337	13,867	41,470	35,817	86%	5,653	14%	30,924	75%	25,337	61%	24,161	58%

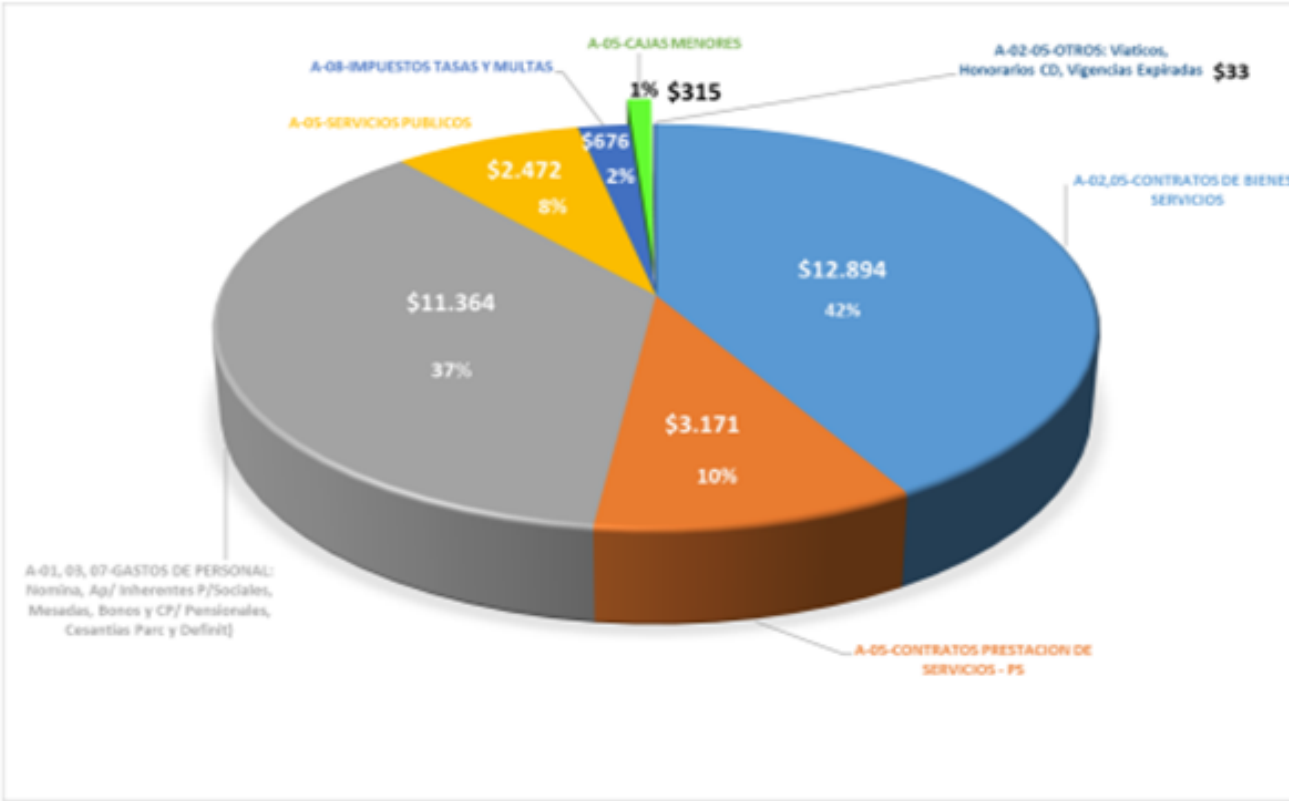


Fuente: Grupo de Gestión Financiera

- Detalle de compromisos (millones de pesos)

CONTRATABLE			
CRP	%	CONCEPTO	TOTAL CRP
16,064	52%	A-02,05-CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS	12,894
		A-02-Adq. de Bienes y Servicios	1,369
		A-05-G/Operación Comercial	11,525
		CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS - PS	3,171
NO CONTRATABLE			
14,860	48%	A-01, 03, 07-GASTOS DE	11,364
		A-01- Nomina y aportes inherentes	8,139
		A-03-Transferencias	3,050
		Mesadas Pensionales	1,820
		Bonos Pensionales	1,086
		Cuotas Partes Pensionales	60
		Auxilios Funerarios	14
		Demandas	70
		A-07-Disminución de Pasivos:	176
		Cesantias Parciales	47
		Cesantias Definitivas	129
		A-05-SERVICIOS PUBLICOS	2,472
		A-08-IMPUESTOS TASAS Y	676
		A-05-CAJAS MENORES	315
		A-02-05-OTROS	33
		A-02-Viaticos	10
A-05-Honorarios CD	15		
A-05-Vigencias Expiradas	9		
TOTAL CRP	100%		30,924

Valor Compromisos \$ 30.924



Fuente: Grupo de Gestión Financiera

En la vigencia 2021 se realizaron las siguientes gestiones:

- Refuerzo de procedimientos para asegurar el cumplimiento de requisitos para ejecución presupuestal.
- Seguimiento permanente a ejecución presupuestal a través de informes periódicos a las diferentes áreas, principalmente planeación.
- Acompañamiento permanente con Ministerio de Hacienda (SIIF) para dar cumplimiento a los procedimientos y plazos de los tramites presupuestales.
- Acompañamiento en revisión de ejecución presupuestal para optimizar recursos y generar ahorros.

- **Gestión de costos**

El área de Costos centró sus esfuerzos en el último año, en la estructuración e implementación de un sistema que permita conocer el costo real de la operación por cada una de las líneas de negocio, así como los márgenes de rentabilidad con el fin de que la administración pueda tomar decisiones sobre precios de venta y redistribución de los costos directos e indirectos de la operación.

Así mismo es importante resaltar que se han implementado y mejorado los

procesos para la toma física de inventarios, cierre periódico mensual y reconocimiento de los costos de alimentos y bebidas (materiales y suministros) en los estados financieros de la entidad, permitiendo de esta manera contar con datos de cierre mucho más cercanos a la realidad operacional de los restaurantes y bares. Es de anotar que se continuará trabajando en diferentes frentes para tener el control y seguimiento permanente de los diferentes tipos de inventarios, tanto de alimentos y bebidas como de materiales y suministros.

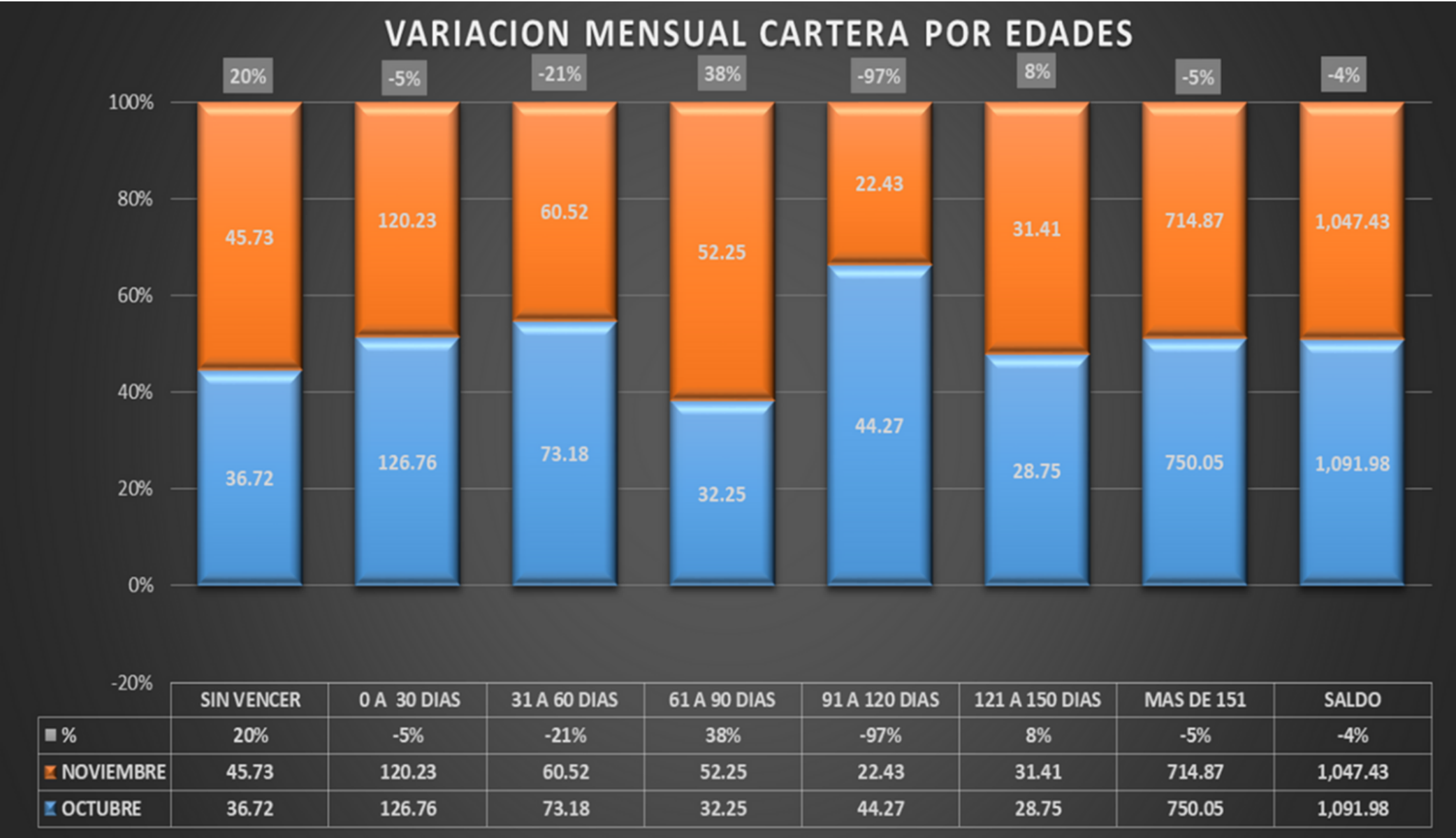
Dentro de la estructuración del sistema de costos es importante señalar:

- Actualización y modificación estructura - “árbol” de costos en el ERP (códigos de centros de costos).
- Definición y clasificación de los costos de operación (directos e indirectos).
- Modificación tipos de operación y productos en el sistema con la nueva afectación de los centros de costos.
- Creación de nuevo catálogo de cuentas para asignación de transacciones relacionadas con costos de operación.
- Ajuste tipos de operación y productos en el sistema con la nueva codificación contable según el tipo de transacción a registrar en el sistema.
- Redistribución de códigos de causa (centros de costos) en las operaciones registradas de enero a la fecha de la presente vigencia.
- Reclasificación contable de las operaciones que siendo parte del costo de la prestación de servicios se registraron como gastos de administración.
- Generación de reportes e informes para seguimiento del proceso de implementación de la contabilidad de costos en el ERP.
- Acompañamiento de la Universidad de los Andes en el proceso a través de un grupo de trabajo del área de contabilidad y finanzas.

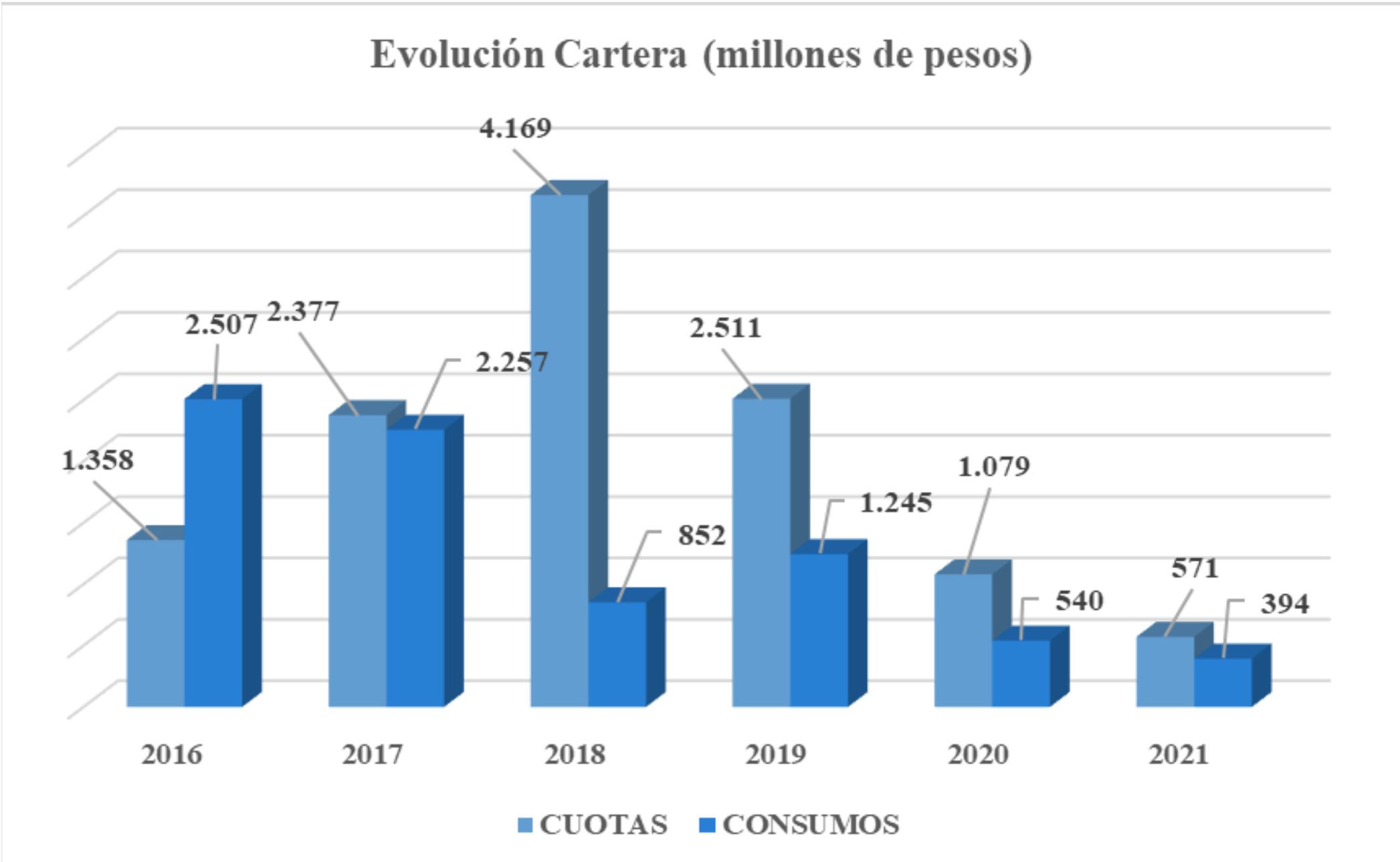
• Gestión de Tesorería y Cartera

La administración de Tesorería y Cartera reviste la mayor importancia porque de su gestión depende en gran parte el aseguramiento del recaudo y la liquidez de la Entidad. Con una cartera mucho más aterrizada y razonable frente a la realidad económica de la entidad, se continúa con el proceso de

cobro persuasivo e implementación del cobro jurídico para aquellas deudas que estando consideradas como de difícil recaudo, procede algún tipo de cobro que permita recuperar las partidas por cobrar a favor del Club. A continuación se presenta el consolidado de cartera por edades al 30 de noviembre de 2021.



Fuente: Grupo de Gestión Financiera



Fuente: Grupo de Gestión Financiera

Con la implementación de procesos de recuperación y recaudo de cartera, y su permanente mejora, se recuperaron cuentas por cobrar, desde el 2015 hasta noviembre de 2021, por valor de 446 millones de pesos. Lo anterior ha permitido generar las bases para estructurar un proceso de cobro persuasivo y coactivo donde han confluído las áreas jurídica y financiera con el fin de contar con las herramientas necesarias para blindar cualquier etapa de cobro que inicie la entidad contra alguno de sus deudores.

En cuanto a la gestión de tesorería se destacan las siguientes acciones:



Fuente: Grupo de Gestión Financiera

9. GRUPO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

Para los directivos del Club Militar, el cliente interno, los hombres y mujeres que aquí laboran, son el pilar fundamental de la estrategia dirigida a hacer del Club la mejor entidad del Grupo Social y Empresarial del Sector Defensa (GSED), y de ahí la implementación de nuestra APP: Actitud, Perseverancia y Pasión, con la cual se busca afianzar las tradiciones y el sentido de pertenencia de nuestros colaboradores, buscando la confianza y credibilidad de nuestros Socios y afiliados.

Capacitación:

Modalidad	Tema	Mes	Dictada	Nro. asistentes
Virtual	Etiqueta y protocolo	Marzo	SENA	25
Virtual	Servicio al cliente	Febrero	SENA	26
Virtual	Organización y eventos	Febrero	SENA	25
Virtual	Limpieza de áreas de superficie	Mayo Junio	SENA	25
Virtual	Servicio de Mesa y Bar	Marzo	SENA	25
Virtual	Aplicación de Técnicas de enología y maridaje de vinos y comidas	Marzo	SENA	22
Virtual	Comunicación asertiva – lenguaje claro – servicio al cliente y prestación de servicio	Febrero	ACOINPRE	73
Virtual	Innovación y prevención de violencia de genero	Marzo	ACOINPRE	25
Virtual	Conflicto de interés	Febrero	FUNCIÓN PUBLICA	5
Presencial	Motivación liderazgo	Marzo		59
Virtual	Curso de integridad y transparencia y	Abril	MIPG	250

Fuente: Grupo de Gestión de Talento Humano

En ese objetivo, uno de los elementos más importantes tiene que ver con la capacitación de nuestros funcionarios de las tres Sedes, en lo cual el Grupo de Gestión Talento Humano, bajo la coordinación de la señora Teniente Coronel de la Policía Nacional Rocío Milena Melo Puerto, trabajó con énfasis durante la vigencia 2021, con los siguientes resultados:



• Plan de incentivos y bienestar

Sede Principal	Mejor tripulante operativo	Código de Integridad
Sede Principal	Asesoría Caja de Compensación Familiar y de Vivienda Compensar	Tarde deportiva - defensa personal
Sede Principal	Concurso Día del Niño	Tripulante de agosto
Sede Principal	Cumpleaños abril	Amor y amistad
Sede Principal	Día de la secretaria	Capacitación manejo de finanzas
Sede Principal	Integración Día de yoga	Celebración tripulante primer semestre
Sede Principal	Tripulante operativo de abril	Mejor tripulante operativo septiembre
Sede Principal	Valor Código de Integridad	Pausas activas
Sede Principal	Divulgación Boletín Clumi Nr 9	Salida Tominé
Sede Principal	Caminata ecológica	Divulgación Boletín Clumi No 11
Sede Principal	Código de Integridad	Bonos pasadía Compensar
Sede Principal	Día de la Familia primer semestre	Cajita sorpresa Halloween niños
Sede Principal	Tripulante operativo	Actividad cumpleaños julio a septiembre
Sede Principal	Servimos alianzas	Código de integridad
Sede Principal	Servimos convenios Agencia Logística	Halloween funcionarios
Sede Principal	Almuerzo Día de la Madre y del Padre	Divulgación link alianza bienestar
Sede Principal	Aniversario tiempo de servicio	Mejor tripulante administrativo
Sede Principal	Código de Integridad	Semana de la Cultura
Sede Principal	Cumpleaños de junio	Stand de servicios Compensar
Sede Principal	Mejor tripulante administrativo	Taller de encuentros Obispado Castrense
Sede Principal	Mejora tu hogar mejora tu vida Compensar	Actividad celebración cumpleaños octubre a diciembre
Sede Principal		Mejor tripulante segundo semestre
Sede Principal		Divulgación catálogos de alianza
Sede Principal		Charla de eliminación de la violencia contra la mujer
Sede Principal		Tienda honestidad
Sede Principal		Fiesta despedida de año funcionarios
Total Sede Principal	33	38



¡Actitud, Perseverancia y Pasión!

Sede Sochagota	Izada de bandera mensual	Izada de bandera mensual
Sede Sochagota	Celebración eucarística mensual	Celebración eucarística mensual
Sede Sochagota	Tarde deportiva semanal	Tarde deportiva semanal
Sede Sochagota	Socialización código de integridad mensual	Socialización código de integridad mensual
Sede Sochagota	Día del Contador	Celebración aniversario- homenaje a funcionarios
Sede Sochagota	Celebración día de la mujer	Desayuno mejor tripulante del primer semestre
Sede Sochagota	Celebración día del Hombre	Integración día del amor y la amistad
Sede Sochagota	Día del Idioma	Semana de la Salud
Sede Sochagota	Día de la secretaria	Almuerzo de cumpleaños de enero a septiembre
Sede Sochagota	Día del Niño	Semana de la cultura
Sede Sochagota	Tripulante del mes	
Sede Sochagota	Día de la Madre	
Sede Sochagota	Día del Padre	
Total Sede Sochagota	13	10

Fuente: Grupo de Gestión de Talento Humano

Sede Las Mercedes	Tarde deportiva semanal	Tarde deportiva semanal
Sede Las Mercedes	Aeróbicos	Socialización código de integridad mensual
Sede Las Mercedes	Socialización Código de Integridad mensual	Celebración aniversario- homenaje a funcionarios
Sede Las Mercedes	Celebración día de la Mujer	Desayuno mejor tripulante del primer semestre
Sede Las Mercedes	Celebración Día del Hombre	Integración Día del Amor y la Amistad
Sede Las Mercedes	Día del Idioma	Semana de la Salud
Sede Las Mercedes	Día de la secretaria	Almuerzo de cumpleaños de enero a septiembre
Sede Las Mercedes	Día del niño	Semana de la Cultura
Sede Las Mercedes	Tripulante del mes	Reconocimiento por parte de la Coordinación a un personal por su compromiso y sentido de pertenencia con la entidad
Sede las Mercedes	Día de la Madre	Reconocimiento por parte de la Coordinación a las áreas de Alimentos y Bebidas su compromiso y sentido de pertenecía él el desarrollo de sus tareas diarias.
Sede Las Mercedes	Día del Padre	
Total Sede Las Mercedes	11	10
Gran total	57	57

Fuente: Grupo de Gestión de Talento Humano

- **Actividades para el bienestar del Talento Humano**

SEMANA DE LA CULTURA



RUMBOTERAPIA POR PARTE SE SEGUROS BOLIVAR AREAS DEL CLUB



ENTREGA DE REGALOS HIJOS DE LOS FUNCIONARIOS SEDE PRINCIPAL



ENTREGA DE PASAPORTES Y REFRIGERIOS A FUNCIONARIOS DE LA SEDE PRINCIPAL



FIESTA DE GALA FUNCIONARIOS DEL CLUB MILITAR 20 12-2021



Administración del talento o capital humano

- **Gestión del conocimiento**

En la vigencia 2021 el Grupo de Gestión de Talento Humano creó el cuestionario de Autodiagnóstico de la Gestión de Conocimiento e Innovación y el formulario de Gestión de Transferencia del Conocimiento, así:

Guía: transferencia y gestión del conocimiento

Objetivo: Gestionar eficientemente la entrega de la información de un cargo cuando se presente una vacante temporal o un retiro definitivo en las diferentes dependencias del Club Militar, con el fin de contar con una herramienta que refleje las funciones realizadas, la continuidad de la información, el estatus en que se encuentran y la retroalimentación de datos, para que el funcionario que sustituya en el cargo cuente con los medios, datos e información de fácil acceso, consulta, veracidad y confidencialidad para la entidad.

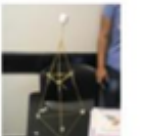
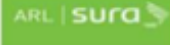
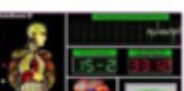
Formulario: gestión de transferencia del conocimiento

Objetivo: Señalar eficientemente el paso a paso para ubicar la información por una vacante temporal o un retiro definitivo. Mediante el formulario se puede describir claramente el área, nombre del archivo, idioma, medio o soporte de consulta, lugar donde puede realizar la consulta, la ruta de los archivos, con el fin que la retroalimentación de datos e información sea de fácil acceso, consulta, veracidad y confidencialidad para la entidad.

- **Seguridad y salud en el trabajo**

Entre el 20 y el 24 de septiembre se realizó en la Sede Principal la Semana de la Salud, con la participación de las diferentes entidades prestadoras de salud, y la ARL Sura, y con el objetivo de concientizar al cliente interno de todas las áreas en la importancia de la relación trabajo- salud.

Actividad	Entidad participante
Actividad teatral comedia.	ARL SURA
¿Usted qué haría?	ARL SURA
Nutrición, belleza y relajación. (Examen cuántico).	NUTRILIFE
Estiramiento o stretching y charla importancia del desayuno.	Seguros Bolívar
Rompecabezas - fomentar trabajo en equipo.	Seguros Bolívar
Silla de masaje relajante información programa póliza.	Seguros Bolívar
Crucigrama - habilidad mental.	
Masaje anti estrés.	COOMEVA
Nutrición, belleza y relajación.	NUTRILIFE
Terapia antiestrés - manejo de ansiedad.	FAMISANAR
Optometría.	NUTRILIFE
King Boxing.	Área de Deportes Club Militar
Juego de roles- emociones.	
Pausa saludable.	ARL SURA
Analizador cuántico. Exfoliación de manos. Diagnóstico de piel.	Brigada de salud empresarial
Gimnasia laboral -pausa activa -charla hábitos saludables para trabajar.	Seguros Bolívar
Motivación laboral, manejo de conflicto, comunicación asertiva.	ARL SURA
Arma la figura - trabajo en equipo.	
Rumbaterapia.	COOMEVA
Combat.	FAMISANAR
Actividad lúdica talento humano.	Grupo Gestión Talento Humano
Liderazgo con enfoque resolutivo y comunicativo.	ARL SURA
Jornada de donación de sangre voluntaria.	Fundación Hematológica de Colombia
Fortaleciendo la salud mental - alcoholismo y tabaquismo.	FAMISANAR
Clase de rumba – zumba.	Seguros Bolívar
Ludo -pausa	COMPENSAR
Risoterapia	COMPENSAR

 CRONOGRAMA SEMANA DE LA SALUD 2021 SEDE PRINCIPAL 									
LUNES 20 DE SEPTIEMBRE		MARTES 21 SEPTIEMBRE		MIÉRCOLES 22 SEPTIEMBRE		JUEVES 23 SEPTIEMBRE		VIERNES 24 SEPTIEMBRE	
08:00 am a 12:00 pm	Actividad teatral comedia.	09:00 A 10:00	CRUCIGRAMA - HABILIDAD MENTAL	10:00 A 11:00 Y 02:00 PM A 03:PM	JUEGO DE ROLES- EMOCIONES	08:00 am a 02:00 pm	Motivación laboral, manejo de conflicto, comunicación asertiva	08:00 am a 02:00 pm	Liderazgo con enfoque resolutivo y comunicativo.
Ingeniero Jaime Marulanda		MARIANA RODRIGUEZ CLADERON		MARIANA RODRIGUEZ CLADERON		Ingeniero Jaime Marulanda		Ingeniero Jaime Marulanda	
Presencial en las diferentes áreas.		SALON FRANCISCO JOSE DE CALDAS		SALON SERENO		Presencial en las diferentes áreas.		Presencial en las diferentes áreas.	
09:00 am a 12:00 pm	¿Usted que haría?	08:00 A 03:00 PM	MASAJE ANTI ESTRES	08:00 am a 02:00 pm	PAUSA SALUDABLE	10:00 AM A 12:00	ARMA LA FIGURA - TRABAJO EN EQUIPO	08:00 AM A 17:00 PM	JORNADA DE DONACION DE SANGRE VOLUNTARIA FUNDACION HEMATOLOGICA DE COLOMBIA
Ingeniero Jaime Marulanda		JAVIER RODRIGUEZ		Ingeniero Jaime Marulanda		MARIANA RODRIGUEZ CLADERON		ERIKA MARCELA HERNANDEZ	
salon:		SALON SERENO		Presencial en las diferentes áreas.		SALON CALARCA		salon: BAHIA FRENTE A ENFERMERIA	
09:00 am a 04:00 pm	Nutrición, belleza y relajación. (EXAMEN CUANTICO)	09:00 am a 04:00 pm	Nutrición, belleza y relajación.	08:00 am a 04:00 pm	Analizador cuantico Esfoliación de manos Diagnostico de piel.	10:00 A 11:00 PM	RUMBATERAPIA	02:00 A 03:00 PM	FORTALECIENDO LA SALUD MENTAL - ALCOHOLISMO Y TABAQUISMO
MARCELA ROJAS		MARCELA ROJAS		CARLOS GARRIDO		JAVIER RODRIGUEZ		JAVIER RODRIGUEZ	
salon: CALARCA		salon: CALARCA		salon: SERENO		SALON SERENO		SALON FRANCISCO JOSE DE CALDAS	
10:00 am a 12:00 pm	ESTIRAMIENTO O STRETCHING Y CHARLA IMPORTANCIA DEL DESAYUNO	03:00 A 04:00 PM	TERAPIA ANTISTRES - MANEJO DE ANSIEDAD	02:00 Pm a 04:00 pm	GINNASIA LABORAL - PAUSA ACTIVA - CHARLA HABITOS SALUDABLES PARA TRABAJAR	02:00 A 03:00 PM	COMBAT	02:00 Pm a 03:00 pm	CLASE DE RUMBA - ZUMBA
ERIKA MARCELA HERNANDEZ		JAVIER RODRIGUEZ		ERIKA MARCELA HERNANDEZ		JAVIER RODRIGUEZ		MARCELA ROJAS	
salon: SERENO		SALON SERENO		salon: SERENO		salon: SERENO		salon: SERENO	
2:00 pm a 3:00 pm	ROMPECABEZAS - FOMENTAR TRABAJO EN EQUIPO	09:00 am a 04:00 pm	Optometria	09:00 am a 04:00 pm	Optometria	08:00 am a 04:00 pm	Analizador cuantico Esfoliación de manos Diagnostico de piel.	09:00 Pm a 11:00 Am	LUDO - PAUSA
MARIANA RODRIGUEZ CLADERON		MARCELA ROJAS		MARCELA ROJAS		ERIKA MARCELA HERNANDEZ		MARCELA ROJAS	
salon: SERENO		salon: CALARCA		salon: CALARCA		salon: CALARCA		salon: SERENO	
09:00 am a 04:00 pm	SILLA DE MASAJE RELAJANTE INFORMACION PROGRAMA POLIZA.	10:00 am a 11:00 am	KING BOXING	09:00 am a 04:00 pm	SILLA DE MASAJE RELAJANTE INFORMACION PROGRAMA POLIZA.	03:30 am a 5:00 pm	ACTIVIDAD LUDICA TALENTO HUMANO	09:00 am a 04:00 pm	SILLA DE MASAJE RELAJANTE INFORMACION PROGRAMA POLIZA
ERIKA MARCELA HERNANDEZ		ERIKA MARCELA HERNANDEZ		CARLOS GARRIDO				MARCELA ROJAS	
salon: SERENO		salon: FRANCISCO JOSE DE CALDAS		salon: SERENO		salon: SERENO		salon: SERENO	

Fuente: Grupo de Gestión de Talento Humano

• Comunicación Interna

A lo largo de la vigencia 2021 se publicaron seis boletines Clumi, con la información más relevante y de interés para el cliente interno. El boletín es uno de los mecanismos de comunicación interna que utiliza el Grupo de Gestión de Talento Humano para informar y divulgar las acciones, actividades, decisiones y demás gestiones en beneficio de los hombres y mujeres que laboran en el Club Militar.

El boletín se divulga a través de los correos personales de todos y cada uno de los funcionarios, sin importar el tipo de vinculación laboral. A este mecanismo se suman otros de comunicación interna como boletines físicos, carteleras, memorandos y mensajes escritos.





¡Actitud, Perseverancia y Pasión!
BOLETÍN CLUMI NO. 11
DICIEMBRE 2021

Un año de Perseverancia que comienza a dar sus frutos



Comprometidos como siempre con el servicio y atención a nuestros socios para continuar haciendo del Club Militar el tradicional sitio de encuentro de la familia militar y policial, estamos finalizando un 2021 pleno de retos, pero también de oportunidades de mejora, en el que la Actitud, Perseverancia y Pasión, marcaron el norte de nuestro camino.

Hace un año terminábamos uno de los períodos más difíciles de los últimos tiempos, y mirábamos con optimismo el futuro. Para esto, nada mejor que los deseos y las ganas de superar las dificultades y los obstáculos impuestos por la

10. GRUPO DE GESTIÓN TIC'S

Este informe está enfocado principalmente en mostrar las labores de gestión y actividades realizadas en la vigencia para alcanzar los objetivos estratégicos y plan de acción de la entidad.

- **Actividades**

Con la coordinación de la ingeniera Rosa Angelina Moncada Castillo, el grupo de Gestión TIC'S alineó el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETIC), con los planes estratégico, de acción y derivado de la entidad, y con los programas del sector y del Gobierno Nacional, para la vigencia 2021.

En cumplimiento de las directrices del Ministerio de Defensa Nacional se presentó el plan de compras TIC, el cual fue autorizado mediante acta por el comité CITIC.

El grupo Gestión TIC realizó el seguimiento al plan de acción, planes de mejoramiento, indicadores, temas de riesgos y avance en la implementación de gobierno y seguridad digital.

Adelantó también el mantenimiento de su infraestructura tecnológica, renovó su planta de equipos, y actualizó las licencias de todos los sistemas de información.

Se diseñaron nuevos documentos del sistema de gestión de calidad, alineados con arquitectura empresarial, gobierno digital y seguridad de la información.

El Club Militar participó en la estrategia “Máxima Velocidad”, organizada por el Ministerio de Tecnologías de la Información, obteniendo el tercer puesto a nivel nacional, con lo cual se demuestra el grado de compromiso y avance en materia de tecnologías de la información. Igualmente rediseñó su página web, teniendo en cuenta las normativas de accesibilidad y cumplimiento de esquemas de publicaciones, dando cumplimiento a ley 1712 de 2014 y a la estrategia de gobierno digital, alineado con el índice de transparencia e integridad de la información (ITA), con el fin de obtener un mayor puntaje en el reporte de auditoría para 2021.

Finalmente el Club participó en los comités MIPG, de adquisiciones y CITIC, para cumplimiento de los requerimientos de la Entidad.



- **Infraestructura física.**

Con el fin de fortalecer la infraestructura tecnológica de la entidad, se adquirieron bienes y servicios consolidados en 35 procesos, enfocados al mantenimiento e innovación de la infraestructura.

Con la adquisición de equipos de cómputo, equipos audiovisuales, renovación de licencias, mantenimiento y actualización de soporte de los sistemas de información, se cumplió con los objetivos e indicadores de gestión TIC.

La meta más importante fue la adjudicación del proceso de fortalecimiento de infraestructura tecnológica, que permitió el robustecimiento de la capacidad de almacenamiento, nodos de hiperconvergencia con ambientes virtualizados y ampliación de cubrimiento de zonas WIFI de las sedes campestres, así como las redes LAN en fibra óptica, reformulación del directorio activo y respaldo con el directorio activo secundario, así como la actualización de todos los servidores a nivel de firmware.

- **Trabajos realizados**

- Implementación y recuperación puntos de RED LAN para impresoras comandas en Cocina caliente, Cocina Fría, Bar Principal.
- Punto de RED LAN adicional en el comedor principal para toma pedidos.
- Dos (02) Atriles para equipos toma pedidos.
- Instalación servicio de Wifi empresa ETB Barrio Santa fe, Piscina Hotel, Plazoleta Central, Terraza Comedor Socios y Barrio Paris.
- Cambio de Cableado Utp del tobogán a la cabaña 62 para habilitar servicio de Wifi.
- Mantenimiento correctivo y limpieza de equipo de Almacén de Alimentos y Bebidas, Enfermería y Almacén de Materiales y Suministros.
- Montaje punto de red LAN provisional para el área de refugio para torneo de tenis coordinado con áreas deportivas.
- Actualización del software del firmware Sophos.

- **Sistemas de información**

El Club Militar en la búsqueda de optimizar sus recursos en sistemas de información, realizó un autodiagnóstico del estado de madurez de implementación, puesta a punto y grado de apropiación por parte de los usuarios finales.

Del análisis efectuado se logró identificar la ruta o mapa a seguir en una metodología denominada VIA, Vital, Importante y Accesorio, elaborando un plan de choque en fases, con el desarrollo de actividades tendientes a la automatización de los procesos misionales, optimización de los procedimientos administrativos y depuración de data a nivel de gestión financiera, con el fin de garantizar la integridad, disponibilidad y disponibilidad de la información.

Por último el Grupo de Gestión TIC'S alineado con las nuevas tecnologías trabaja en la mejora continua y apunta sus esfuerzos a modernizar su infraestructura en planta física y de software, en concordancia con la estrategia de TI, IT4+ e inteligencia artificial.

